



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármestere

Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma:151/1365-1/2020.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT rendes ülésre összehívom.

Az ülés helye: VÁROSHÁZA nagyterme (Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.)

Az ülés ideje: 2020. január 30-án (csütörtökön) 14⁰⁰ órakor

Meghívottak: az SZMSZ szerintiek

- 1) **Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.**

<u>Előadó:</u>	Polgármester
<u>Véleményezi:</u>	Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
- 2) **Előterjesztés Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 7.) önkormányzati rendelete módosítására**

<u>Előadó:</u>	Polgármester
<u>Véleményezi:</u>	valamennyi bizottság
- 3) **Előterjesztés a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Vásárosnaményi Hivatalában foglalkoztatottak munka- és ügyfélfogadás rendjéről szóló 12/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítására**

<u>Előadó:</u>	Jegyző
<u>Véleményezi:</u>	Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
- 4) **Előterjesztés az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló 10/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítására**

<u>Előadó:</u>	Jegyző
<u>Véleményezi:</u>	Pénzügyi Bizottság Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

5) Előterjesztés az alpolgármester költségtérítésének megállapítására

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

6) Előterjesztés a Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

7) Előterjesztés a Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház segítő munkatárs közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetésére és az álláshely betöltésére

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

8) Előterjesztés az 5. számú háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítására.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

9) Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2019. évi második félévi munkájáról

Előadó: Hegedüs Antal TEB elnöke
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

10) Előterjesztés a Beregi Múzeum 2020. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

11) Előterjesztés Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2020. évi együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

- 12) **Előterjesztés Vásárosnamény Város településrendezési eszközeinek – 6 érintett területre vonatkozó - módosítására**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 13) **Előterjesztés Vásárosnamény Város településrendezési eszközeinek módosítása – a Berwin Ruhagyár Zrt. által tervezett fejlesztési terület**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 14) **Előterjesztés Vásárosnamény Város településrendezési eszközeinek módosítása – a Szabadság téren álló Református templom mellett új óvoda épület létrehozása**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 15) **Előterjesztés a vásárosnaményi 2887/138 hrsz-ú ingatlan Elektronikus Árverési Felületen történő megvásárlására**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi bizottság
 Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 16) **Tájékoztató a 2019. évben megvalósult egészségtudatos programok tapasztalatairól.**

Előadó: Bíró Éva Bizottság elnöke
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 17) **Előterjesztés a 2020. év „egészségtudatos” programjainak megszervezésére**

Előadó: Bíró Éva bizottság elnöke
Véleményezi: Pénzügyi bizottság
 Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 18) **Tájékoztató a 2019. év turisztikai eseményeiről, rendezvényeiről.**

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Möt. 46. § (2) bekezdésének a-b) pontjában meghatározott esetben zárt ülést tart, illetve c) pontban meghatározott esetben zárt ülést rendelhet el.

Vásárosnamény, 2020. január 24.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' followed by a horizontal line and a small flourish.

Filep Sándor
polgármester



Vasárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vasárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Telefon: 06/45 470-022 Fax: 06/45 470-022/256.

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: 151/1361-1/2020.

Készítette: Czomba Katalin köztisztviselő/Jegyzői Titkárság

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

B E S Z Á M O L Ó
- a Képviselő-testülethez -

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről
(Készült: a Képviselő-testület 2020.január 30-i rendes ülésére)

174/2019. (XII.12.) önkormányzati határozata

a BEREGTÖT Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület megismerte a BEREGTÖT Társulási Megállapodásának módosítására irányuló előterjesztést és az előterjesztésben foglalt módosítási javaslatokat változtatás nélkül támogatta.

•Támogatta a Beregsurányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat 2020. január 01-től a BEREGTÖT útján történő ellátását.

•Felhatalmazta a Polgármestert, hogy a Társulási Tanács által történő döntéshozatal során ezen határozat szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosítását.

V É G R E H A J T Á S:

Az érintettek részéről a Társulási Megállapodás a testületi döntést követően aláírásra került.

177/2019.(XII.12.) önkormányzati határozata

a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, „Vásárosnamény egyes külterületi útjainak infrastrukturális fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges további saját erő biztosításáról

A Képviselő-testület hozzájárult, hogy a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, „Vásárosnamény egyes külterületi útjainak infrastrukturális fejlesztése” című pályázat megvalósítására elnyert támogatás Vásárosnamény Város Önkormányzatának elkülönített alszámlájára való beérkezéséig, a kivitelező – Szikla-Terv Kft. (4813 Gyüre, Árpád u. 76.) – valamint a műszaki ellenőr által benyújtott és az önkormányzat által leigazolt számlák kiegyenlítésre kerüljenek az önkormányzat saját forrása terhére.

▶A fentiek szerint így megelőlegezett, összesen 29 598 864 Ft összeg Vásárosnamény Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének általános tartaléka terhére kerül elszámolásra.

▶Utasítja a Jegyzőt, hogy az elnyert támogatás megérkezését követően haladéktalanul gondoskodjon a megjelölt összeg visszavezetéséről az önkormányzat költségvetési számlájára.

V É G R E H A J T Á S:

A megelőlegezett összeg átutalásra került 2019.12.18-án a költségvetési számláról a „Külterületi utak” pályázat alszámlájára.

178/2019.(XII.12.) önkormányzati határozata

a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00040 azonosítószámú „A vásárosnaményi Eötvös-kúria és környezetének rekonstrukciója ” című projekt építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláról

A Képviselő-testület az eljárás nyertesének a B. ÉP. SZOLG. Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-t (Székhelye: 4826 Olcsva Vitkai utca 54.) hirdette ki.

▶ Felkérte a Közbeszerzési Munkacsoport vezetőjét, hogy a fenti döntést a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki a közbeszerzési dokumentációban meghatározott időpontban.

▶ Felhatalmazta a Polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásban kiválasztott nyertes ajánlattevővel a szerződést kösse meg.

Felelős: Polgármester, Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője
Határidő: közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint

V É G R E H A J T Á S:

A nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésre került.

179/2019.(XII.12.) önkormányzati határozata

a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00040 azonosítószámú „A vásárosnaményi Eötvös-kúria és környezetének rekonstrukciója- útfelújítás és gyalogút építése” című projekt építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláról

A Képviselő-testület az eljárás nyertesének az Ekospektrum Mérnöki, Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (Székhelye: 1181 Budapest Kossuth Lajos Utca 61.) hirdette ki.

▸ Felkérte a Közbeszerzési Munkacsoport vezetőjét, hogy a fenti döntést a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki a közbeszerzési dokumentációban meghatározott időpontban.

▸ Felhatalmazta a Polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásban kiválasztott nyertes ajánlattevővel a szerződést kösse meg.

Felelős: Polgármester, Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője
Határidő: közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint

V É G R E H A J T Á S:

A nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésre került.

180/2019. (XII.12.) önkormányzati határozata

„TOP-5.1.2-15-SB1-2016-00002 azonosítószámú, „Vásárosnamény és térsége Helyi foglalkoztatási paktum” című pályázathoz önerő biztosítására

A Képviselő-testület elhatározta, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a TOP-5.1.2-15-SB1-2016-00002 azonosítószámú „Vásárosnamény és térsége Helyi foglalkoztatási paktum” című pályázat keretében a zökkenőmentes megvalósítás érdekében a szükséges önerőt biztosítja.

▸ Felkérte a Polgármestert, hogy az ezzel kapcsolatos teendőket végezze el.

V É G R E H A J T Á S:

A 2019. évi összeg utalásra került, míg a fennmaradó két év összege majd az adott év elfogadott költségvetése után kerül utalásra.

181/2019. (XII.12.) önkormányzati határozata

Vásárosnamény belterület 2887/35 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű 78 m² nagyságú ingatlan értékesítésére

A Képviselő-testület elhatározta, hogy a Vásárosnamény belterület 2887/35 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 78 m² nagyságú ingatlant értékesítésre kijelöli és az ingatlan vevőjének Nagy Jenő László 4273 Hajdúbagos, Sport u. 11. szám alatti lakost választja ki.

- Az ingatlan vételárát bruttó 200 000- Ft, azaz Kettőszázezer forint összegben határozta meg.
- Felhatalmazta a Polgármestert, hogy az ingatlan adásvételi szerződését aláírja.

V É G R E H A J T Á S:

Az adásvételi szerződés megkötése meghiúsult, a vevő el állt vételi szándékától.

182/2019. (XII.12.) önkormányzati határozata

a Vásárosnamény, Szabadság tér 34. szám alatti 270 m² alapterületű, tancukrászda megnevezésű ingatlanból 138 m² nagyságú üzlethelyiség bérleti szerződésének megkötéséről

A Képviselő-testület elhatározta, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 20/2011. (VII. 08.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése alapján a 4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 34. szám alatti (111/6/A/21 hrsz-ú ingatlanból 138 m² területű) önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségre vonatkozóan a Lina-Basa Bt.-vel (4834 Tiszakercesny, Árpád utca 50.) bérleti szerződést köt.

- A bérleti szerződés időtartamát 2020. január 1-től - 2024. december 31. napjáig tartó, 5 éves határozott időben állapította meg.
- A bérleti díjat 364.624.- Ft/hó összegben határozta meg, mely összeg tartalmazza a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre közzétett fogyasztói árindex mértékét.
- Kötelezte a Bérletőt, hogy a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg utaljon át 29.793.- Ft összeget, óvadék-kiegészítés jogcímén az önkormányzat 11744065-15403399-00000000 számú számlájára.
- Felkérte a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést írja alá.

V É G R E H A J T Á S:

A bérleti szerződés aláírásra került, egyidejűleg az óvadék befizetése is megtörtént.

183/2019.(XII.12.) önkormányzati határozata

Vásárosnamény, Szabadság tér 7. szám alatti 90,36 m² alapterületű üzlethelyiség bérleti jogviszony keretében történő hasznosításáról

A Képviselő-testület elhatározta, a Vásárosnamény Szabadság tér 7. szám alatti (1032 hrsz ingatlanból) – üzlethelyiség megnevezésű – 90,36 m² nagyságú ingatlan bérlőjének a BE-RO-ÁG KFT-t (4803 Vásárosnamény, Iskola utca 61.) jelölte ki.

- A bérleti szerződést 5 éves, határozott időre köti meg 2019. december 13. napjától - 2024. december 12. napjáig.
- A bérleti díj mértékét 178 000 Ft/hó összegben, míg a befizetendő óvadék összegét 3 havi bérleti díjnak megfelelő, 534 000 Ft összegben határozta meg az üzlethelyiségre vonatkozóan.
- A Bérlő által 2019. november 11-én ajánlati biztosítékként megfizetett 178 000 Ft az óvadék összegébe beszámít, így kötelezi a Bérlőt, hogy a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg fizessen be további kéthavi, 356 000 Ft, azaz háromszázötvenhatezer forint összeget, óvadék jogcímén az önkormányzat 11744065-15403399-00000000 számú számlájára vagy házipénztárába.
- Felhatalmazta a Polgármestert, hogy a rendelet szabályainak figyelembevételével a bérleti szerződést kösse meg.

V É G R E H A J T Á S:

A bérleti szerződés aláírásra került, az óvadék befizetésével együtt. Az üzlethelyiség birtokbaadása megtörtént.

184/2019.(XII.12.) önkormányzati határozata

a Vásárosnamény, Szabadság tér 33. földszint 10. szám alatti 38 m² nagyságú üzlethelyiség bérleti jogának átruházásáról

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 20/2011. (VII. 08.) önkormányzati rendelet 42. § (1) bekezdése alapján a 4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 33. földszint 10. szám alatti 38 m² nagyságú, önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség bérleti jogának átruházásához hozzájárult.

- Az ingatlan bérlőjének - bérleti jogot átvevő – Kovács Gábor (4800 Vásárosnamény, Vörösmarty Mihály utca 21/C.) egyéni vállalkozót jelölte ki.
- A bérleti díjat 41.120.- Ft/hó, azaz negyvenegyezer-egyszázhusz forint/hó összegben határozta meg.
- Kötelezte a Bérleti jog megszerzőjét, hogy a megállapodás aláírásával egyidejűleg fizessen be 123.360.- Ft, azaz egyszázhuszonnégyezer-háromszázhatvan forint összeget, óvadék jogcímén az önkormányzat 11744065-15403399-00000000 számú számlájára, vagy házipénztárába.
- Felkérte a Polgármestert, hogy a megállapodást írja alá.

V É G R E H A J T Á S:

A bérleti szerződés aláírásra került, az óvadék befizetésével együtt.

185/2019.(XII.12.) önkormányzati határozata

a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Startmunka program” kiadási előirányzatának terhére indított 2020. évi Startmunka-programban való részvételről.

A Képviselő-testület elhatározta, hogy részt vesz a Nemzeti Foglalkoztatási Alap kiadási előirányzatának terhére indított - 2020. évi „Startmunka program” című – pályázaton, mely a 2020. évi közfoglalkoztatáshoz nyújt támogatást.

- A pályázati felhívás alapján vállalta, hogy részt vesz a 2020. évi Startmunka program megvalósításában.
- Felhatalmazta a Polgármestert, hogy a pályázatot a támogatás elnyerése érdekében nyújtsa be.

V É G R E H A J T Á S:

A pályázat benyújtásra került, elbírálása folyamatban van. A program beindításának tervezett ideje 2020. március.

187/2019.(XII.17.) önkormányzati határozata

a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 2 2018” című projekt keretében az Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláról

A Képviselő-testület az eljárás nyertesének a Sandhal Kft.-t - Székhelye: 4361 Nyírbogát Bocskai u. 11/A - hirdette ki.

- Felkérte a Közbeszerzési Munkacsoport vezetőjét, hogy a fenti döntést a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki a közbeszerzési dokumentációban meghatározott időpontban.
- Felkérte a Polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásban kiválasztott nyertes ajánlattevővel a szerződést kösse meg és tegye meg az egyéb szükséges intézkedéseket.

V É G R E H A J T Á S:

A nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésre került.

II.

A Szervezeti - és Működési Szabályzat 13. § (2) bekezdésének a) pontjára tekintettel tájékoztatást adok a 2019. december 12-én megtartott rendes ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

2019. november 29. Bereg szíve kör kiállítása Vásárosnaményban

Eötvös Iskola Nyugdíjas búcsúztató

2019. november 30. Méhészgyűlés

2019. december 01. Advent I. vasárnapja

A két Lotti jótékonysági színházi előadás

2019. december 02. Egyeztetés Dr. Oláh Zsolt közjegyzővel

Egyeztetés a Kajak-kenu sportággal kapcsolatos versenyekről

Megbeszélés „NUOVA-ATLANTIKA” Cersosimo Pietro ügyvezető úrral

2019. december 03. Megyei Komplex Védelmi Igazgatóság – felkészítés - Nyíregyháza

GYIA- ülés az EMMI-ben

2019. december 05. Visegrád Kisvárosok Szövetsége taggyűlés

2019. december 06. Vásárosnamény Járásbíróság kiállítás megnyitója

2019. december 07. Városi Piac: Karácsonyi forgatag

2019. december 08. Testvérvárosunkban Beregszászon Advent II. gyertyagyújtása

2019. december 09. 2019. évi nyári programok értékelése

2019. december 10. Megyei Közgyűlés Újfehértó

RNÖ Közmeghallgatás

2019. december 11. Megyei Klíma Stratégia (SECAP) záró konferencia
2019. december 12. Lakossági Fórum- Partnerségi egyeztetés a Településrendezési Terv módosításaival kapcsolatosan
2019. december 13. Egyeztetés Margitics Györggyel a NAPÉP Kft. igazgatójával
2019. december 14. Szalagavató a Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakközépiskolában
2019. december 15. Advent III. vasárnapja
2019. december 16. Budapest sajtótájékoztató a Bicskei Bertalan emléktornával kapcsolatosan
2019. december 17. Művelődési Központ Kézművesek találkozója
Az Eötvös József Ált. és AMI művészeinek karácsonyi koncertje
2019. december 18. Egyeztetés Kovács László elnök úrral
„Édes délután” a Lónyay étekházban
Petőfi Nyugdíjas Klub köszöntése
Babus Jolán Kollégium karácsonyi ünnepe
2019. december 19. BEREGTÖT Tanácsülés
GYEB ülés
Petőfi ÁMK karácsonyi műsora
Tourinform Iroda évértékelő
2019. december 20. Jótekonysági főzés a Szent István parkban
VSE évzáró program
2019. december 22. Advent IV. vasárnapja
2020. január 03. Varga István volt tanácselnök temetése
2020. január 05. Újévi koncert, pezsgős koccintás

2020. január 06. Egyeztetés Kiss András elnök úrral
A Tisza-parttal kapcsolatos megbeszélés
Kéményseprők fogadása
Lakógyűlés a 32 lakásos szociális bérlakás lakóival
2020. január 07. JUDO terem építésével kapcsolatos megbeszélés
2020. január 08. Tourinform egyeztetés 2020 évi feladatokról
Egyeztetés elektromos töltőállomás ügyében
Aranyablak Tagóvoda részére a Jótékonyági bevétel átadása
Megbeszélés Iványi Tamás igazgató úrral a 2020.évi programokkal kapcsolatosan
2020. január 09. Megbeszélés Boros József úrral a Szilva Fürdő gyógyászati részlegének fejlesztésével kapcsolatosan
NYITOK program
Apparátusi értekezlet
Pezsgős koccintás vállalkozókkal-intézményvezetőkkel, cégvezetőkkel
2020. január 12. Koncz László szépkorú köszöntése
2020. január 13. Egyeztetés a Tisza-part fejlesztéseivel kapcsolatosan
2020. január 15. EU 2021-2027 várható költségvetési keretéről tárgyalás a Megyeházán
„Magyarországhoz visszatért Kárpátalja”vándorkiállítás megnyitója
2020. január 16. Beregi Ünnepi Hét egyeztetése
Egyeztetés a kerékpárút hálózat kiépítésével, illetve a parkolók létesítésével kapcsolatosan
Kölcsey TV felvétele a Városi fejlesztésekkel kapcsolatosan
2020. január 18. Megyer Kultúra Napja a Megyeháza ünnepi rendezvénye
2020. január 20. Grafika kiállítás

Esze Tamás nyugdíjas klub tagjainak újrési köszöntése

2020. január 21. Doni Hősök Emléktúra, megemlékezés Vitkában
2020. január 23. Farsang SZAKMAI NAP a Tomcsányi kastélyban
2020. január 24. Magyar Turisztikai Ügynökség Budapest

Átruházott hatáskörben hozott döntések:

2019. december hónapban

▶ Rendkívüli települési támogatás	45 db	153 000 Ft
▶ Települési gyógyszer-támogatás	7 db	49 700 Ft
▶ Települési lakhatási támogatás	9 db	57 000 Ft

A beszámolót Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdés a) pontja alapján véleményezi a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 20.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
**Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I.30.) önkormányzati határozata**

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről

A Képviselő-testület:

- | | | | |
|------|--------------------|-------------------------|--------------|
| 1) a | 174/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 3) pontja, |
| | 177/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 3) pontja, |
| | 178/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 5) pontja, |
| | 179/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 4) pontja, |
| | 180/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 3) pontja, |
| | 181/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 4) pontja, |
| | 182/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 4,5) pontja, |
| | 183/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 4,6) pontja, |
| | 184/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 4,5) pontja, |
| | 185/2019.(XII.12.) | önkormányzati határozat | 3) pontja, |
| | 187/2019.(XII.17.) | önkormányzati határozat | 5) pontja, |

végrehajtásáról adott jelentést elfogadja.

- 2) ***Tudomásul veszi*** az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről szóló tájékoztatást.

A határozatról értesülnek:

- 1) Határozattal érintettek,
- 2) Irattár.

Ellenőrizte:

.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

A beszámoló és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 20.



[Handwritten signature]
Dr. Deák Ferenc
jegyző



Vasárosnamény Város Önkormányzatának Polgármesterétől

Vasárosnamény, Tamási Á.u.1.

Tel./fax: 06-45/470-022. Pf.:11.

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: *1389-1.../2020.*

Készítette: dr. Deák Ferenc jegyző

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**Vasárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 10/2013. (VI. 7.) önkormányzati rendelete módosítására**
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Vasárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 7.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) 2013. június 6-án alkotta meg, melyet legutóbb az elmúlt év végén – 2019. december 12. napján – felülvizsgált és módosított.

Az egységes szerkezetű SZMSZ megküldésre került az Magyar Államkincstár részére a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetése céljából.

A Magyar Államkincstár jelezte önkormányzatunk részére, hogy az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott kormányzati funkciók közül az alábbi három nem szerepelhet benne, azokat törölni szükséges:

- 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről,
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások,
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása.

A fenti kormányzati funkciók törlését követően azonban könyvelni továbbra is lehet rájuk.

H a t á s v i z s g á l a t

Várható társadalmi hatás

A rendelet-módosításnak nincs közvetlen társadalmi hatása.

Várható gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-módosítása költségvetési kihatással sem jár, hiszen a törlésre kerülő kormányzati funkciókra továbbra is lehet majd könyvelni.

Várható környezeti és egészségi következményei

A rendelet-módosítástól nem várható a környezeti és egészségi körülményekben változás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezet adminisztratív többlet terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-módosításának elmaradása esetén az SzMSz nem lenne átvezethető a törzskönyvi nyilvántartáson.

Előterjesztésem mellékletét képezi a rendelet-módosítás tervezete.

Az előterjesztést véleményezésre javaslom valamennyi bizottság számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 22.



Filep Sándor
polgármester

„TERVEZET”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../..... (.....) önkormányzati rendelete

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2013. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 3. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Filep Sándor
polgármester


Dr. Deák Ferenc
jegyző

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége,
- 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés,
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- 016030 Állampolgársági ügyek,
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése,
- 031030 Közterület rendjének fenntartása,
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek,
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás,
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás,
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás,
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram,
- 044310 Építésügy igazgatása,
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása,
- 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása,
- 047120 Piac üzemeltetése,
- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása,
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek,
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek,
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése,
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése,
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás,
- 064010 Közvilágítás,
- 066010 Zöldterület-kezelés,
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások,
- 072111 Háziiorvosi alapellátás,
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás,
- 072311 Fogorvosi alapellátás,
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás,
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás,
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás,
- 076010 Egészségügy igazgatása,

- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása,
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása,
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása,
081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés,
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás,
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása,
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása,
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása,
104012 Gyermek átméleti ellátása,
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások,
104043 Család- és gyermekjóléti központ,
104044 Biztos Kezdet Gyerekház,
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése,
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások,
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán,
107060 Egyéb szociális pénzbéli és természetbeni ellátások, támogatások,
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok.

Általános indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI.7.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: SzMSz) át kell vezetni a törzskönyvi nyilvántartáson. A jelenleg hatályban lévő SzMSz 3. melléklete három olyan kormányzati funkciót tartalmaz, mely nem vezethető át a nyilvántartáson, ezért a rendeletet módosítani szükséges.

Részletes indoklás

Az 1. §- hoz


Ezen szakasz az SzMSz 3. mellékletét módosítja, amely a kormányzati funkciók felsorolását tartalmazza.

A 2. §- hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Vásárosnamény, 2020. január 22.




.....
dr. Deák Ferenc
jegyző



Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. utca 1.

Telefon: 45/470-022 Fax: 45/ 470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: jegyzo@vasarosnameny.hu

Száma: 151/1142-1/2020.

Készítette: Dubniczné dr. Fórizs Erzsébet/Önkormányzati Osztályvezető

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Vásárosnaményi Hivatalában foglalkoztatottak munka- és ügyfélfogadás rendjéről szóló 12/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítására
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Vásárosnaményi Hivatalában foglalkoztatottak munka- és ügyfélfogadás rendjéről szóló 12/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) szabályozza a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) **ügyfélfogadási rendjét**, valamint a köztisztviselők munkaidő beosztását. Az R. hatálya kiterjed a Jándi Állandó Kirendeltségre és az Olcsvai Állandó Kirendeltségre is.

A KÖH ügyfélfogadási rendje jelenleg a következő:

„2. § (3) A KÖH ügyfélfogadási rendje:

<i>Hétfő:</i>	<i>08⁰⁰ – 12⁰⁰ és 13⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig,</i>
<i>Kedd:</i>	<i>ügyfélfogadás nincs,</i>
<i>Szerda:</i>	<i>08⁰⁰ – 12⁰⁰ és 13⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig,</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>08⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig,</i>
<i>Péntek:</i>	<i>08⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig.”</i>

Jánd Község Önkormányzata azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a **Jándi Állandó Kirendeltség** (a továbbiakban: Kirendeltség) ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület az alábbiak szerint módosítsa:

<i>Hétfő - Csütörtök</i>	<i>08⁰⁰ – 09³⁰ és 14³⁰ – 16⁰⁰ óráig,</i>
<i>Péntek:</i>	<i>08³⁰ – 09³⁰ óráig”</i>

A Kirendeltség ügyfélfogadási rendjének megváltoztatásához szükséges az R. 2. §-ának (3) bekezdésének a módosítása, melyhez Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2020. (I. 16.) számú önkormányzati határozatával hozzájárult.

Olcsva Község Önkormányzata is megvizsgálta a jelenleg hatályos rendelkezéseket, azokon módosítani nem kíván, a 4/2020. (I.22.) önkormányzati határozatával hozzájárul a rendelet módosításához.

H a t á s v i z s g á l a t

Várható társadalmi hatás

A rendeletmódosításnak társadalmi hatása minimális, Jánd településen az ügyfélfogadás rendje módosul, egyedül az ott élők hivatali ügyintézését befolyásolja kisebb mértékben.

Várható gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet elfogadása önkormányzatunkra nézve gazdasági és költségvetési kihatással nem jár.

Várható környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosítástól nem várható a környezeti és egészségi körülményekben változás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezetben foglaltak megvalósulása adminisztratív többlet terhet nem jelent.

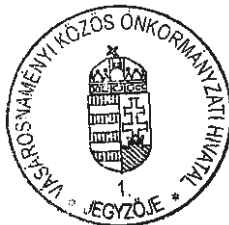
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A módosítás elmaradása esetén jogkövetkezmény nincs

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 20.




Dr. Deák Ferenc
jegyző

„TERVEZET”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.... / (.....) önkormányzati határozata

a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Vásárosnaményi Hivatalában foglalkoztatottak munka- és ügyfélfogadás rendjéről szóló 12/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület:

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 232. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Jánd Község Önkormányzata valamint Olcsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Vásárosnaményi Hivatalában foglalkoztatottak munka- és ügyfélfogadás rendjéről szóló rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés:

„(3) A KÖH ügyfélfogadási rendje:

a) Vásárosnaményi Hivatal és Olcsvai Állandó Kirendeltség:

Hétfő:	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ és 13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig,
Kedd:	ügyfélfogadás nincs,
Szerda:	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ és 13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig,
Csütörtök:	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig,
Péntek:	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig.”

b) Jándi Állandó Kirendeltség:

Hétfő – Csütörtök:	08 ⁰⁰ – 09 ³⁰ és 14 ³⁰ – 16 ⁰⁰ óráig,
Péntek:	08 ³⁰ – 09 ³⁰ óráig.”

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Filep Sándor
polgármester

dr. Deák Ferenc
jegyző

Ellenőrizte:
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző



Az előterjesztés és a rendelet-tervezet törvényesség szempontjából megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 21.


dr. Deák Ferenc
jegyző

Általános indoklás

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. évben megalkotta a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Vásárosnaményi Hivatalában foglalkoztatottak munka- és ügyfélfogadás rendjéről szóló 12/2015. (X. 30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: R.), mely a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) ügyfélfogadási rendjét, illetve a köztisztviselők munkaidő beosztását szabályozza. Az R. hatálya kiterjed természetesen a Jándi Állandó Kirendeltségre és az Olcsvai Állandó kirendeltségre is. Jándi Község Önkormányzata kérelemmel fordult Vásárosnamény Város Önkormányzatához, hogy a Jándi Állandó Kirendeltség ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület módosítsa.

Részletes indoklás

Az 1. §- hoz

Ez a szakasz a Jándi Állandó Kirendeltség ügyfélfogadási rendjét módosítja.

A 2. §- hoz

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.



Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-164

e-mail: jegyzo@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám:151/1441-1/2020.

Készítette: dr. Deák Ferenc jegyző

A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített többség szükséges!

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló 10/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítására
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló 10/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendeletünkben (a továbbiakban: R.) - majd 9 évvel ezelőtt - többek között meghatározásra kerültek az anyakönyvvezető részére adandó többletjuttatások is. Ez a többletjuttatás egyfajta kompenzáció a munkaidőn és/vagy a hivatali épületen kívül végzett anyakönyvi tevékenységekért. Ennek összege jelenleg is 4 000, illetve 6.000 Ft.

Az anyakönyvvezető feladata e mellett ez év január 1-től tovább bővül bizonyos gyámhatósági ügyekkel, melyek a Járási Hivaltaltól kerültek átvételre.

Mindezek okán szükségesnek látjuk az említett díjak emelését.

A R. az alábbiak szerint szabályozza az említett többletjuttatást:

„3. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

4. § (1) *A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt – választása szerint – a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 4.000.- Ft díjazás illeti meg.*
- (2) *A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt – választása szerint – a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenként bruttó 6.000.- Ft díjazás illeti meg.”*

A fentiekből is kitűnik, hogy a többletjuttatás nem a hivatali időben a hivatali épületben végzett tevékenységért jár, hisz arra van megállapítva az illetmény.

Előterjesztésem arra irányul, hogy az említett plusz munkáért járó díjazások mértékét duplájára emelje a Tisztelt Képviselő-testület.

Előterjesztésem mellékletét képezi a rendelet-módosítás tervezete.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdés a) pontja alapján véleményezi a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság, a 46. § (2) p) pontja alapján pedig a Pénzügyi Bizottság.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékletét képező rendelet módosításának tervezetét fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 22.




Dr. Deák Ferenc
jegyző

H a t á s v i z s g á l a t

Várható társadalmi hatás

Nincs mérhető társadalmi hatása.

Várható gazdasági, költségvetési hatás

A jogszabály változásának gazdasági, költségvetési hatása önkormányzatunkra nézve nem jelentős, évente 2-300.000 Ft-ra tehető a házasságkötések számának függvényében.

Várható környezeti és egészségi következményei

Pozitív hatása az érintett anyakönyvvezető(k) anyagi jellegű megbecsültségében nyilvánul meg. Környezetre gyakorolt negatív hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály módosítása nélkül, továbbra is a már több mint 9 éve megállapított többletjuttatást tudnánk csak folyósítani az érintettek részére.

„TERVEZET”
**Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete**

Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló 10/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vásárosnamény Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló 10/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet

- a) 4.§ (1) bekezdésében meghatározott „4.000.-Ft.” szövegrész helyébe „8.000.- Ft.” szöveg,
- b) 4.§ (2) bekezdésében meghatározott „6.000.-Ft.” szövegrész helyébe „12.000.- Ft.” szöveg lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3.§ Az 1. §-ban meghatározott díjazás az érintett anyakönyvvezetőt 2020. január 1-től illeti meg.

Filep Sándor
polgármester

dr. Deák Ferenc
jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Módosításra kerül a rendeletben meghatározott, többletjuttatásként adandó díjazás mértéke.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló 10/2011. (IV.01.) önkormányzati rendeletben meghatározott díjazás mértéke a duplájára emelkedik.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről tartalmaz rendelkezést.

A 3. §-hoz

Átmeneti rendelkezésként meghatározásra kerül, hogy az emelt összegű díjazás 2020. január 1. napjától illeti meg az anyakönyvi eseményben közreműködő anyakönyvvezetőt.



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Telefon/Fax: 45/470-652
honlap: www.vasarosnameny.hu
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: 151/1438-1/2020.
Készítette: dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS – a Képviselő-testülethez –

az alpolgármester költségtérítésének megállapítására
(Készült a Képviselő-testület 2020. január 30-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alakuló ülésen Önök döntöttek az Alpolgármester asszony tiszteletdíjáról. A költségtérítéséről viszont nem, mivel arról a napirend tárgyalása során, e döntést megelőzően előzetesen lemondott.

A Belügyminisztérium állásfoglalása alapján a Kormányhivatal jelezte felénk, hogy ez nem szabályos, az alpolgármester nem mondhat le a költségtérítéséről, mivel ennek lehetősége nem szerepel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) rendelkezései között.

A Mőtv. 80. §-a az alábbiakat tartalmazza a főpolgármester-helyettes, az alpolgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazásáról, költségtérítéséről:

80. §⁶⁷ (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a)⁶⁸ A 10000 fő vagy az alatti lakosságú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2)⁶⁹ A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 5001-10000 fő lakosságszámú településen 299 150 Ft. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja ezen összeg 90 %-át nem haladhatja meg, tehát nem lehet több, mint 269 235 Ft. Kerekítési hiba miatt ettől 45 Ft-tal több került megállapításra Alpolgármester Asszony részére a 146/2019. (X. 29.) önkormányzati határozattal. A 269.235 Ft. 15%-a 40.385.-Ft., így legfeljebb ezen összeget lehet a részére költségtérítés jogcímen megállapítani. Javaslom a fenti összegek megállapítását.

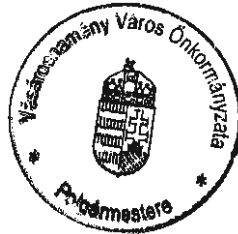
A Möt. 35. § (4) bekezdése alapján a tiszteletdíj és a költségtérítés közérdekű adat, melyről nyilvános ülésen kell dönten.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (4) bekezdése alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 9.



Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati határozata

az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről, valamint a költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 80. §-a alapján

- 1) Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról szóló 146/2019. (X. 29.) önkormányzati határozatát **az alábbiak szerint módosítja.**
- 2) 2020. február 1. napjától kezdődően Szalainé Bíró Katalin **Alpolgármester tiszteletdíját** havonta bruttó **269.235.-Ft-ban** (azaz kettőszázhatvankilencezer-kettőszázharmincöt forintban) **állapítja meg.**
- 3) 2019. október 29. napjától kezdődően az Alpolgármester részére havonta a mindenkori **tiszteletdíja 15 %-ának** megfelelő összegű, **azaz 40.385.- Ft. összegű költségtérítést** **állapít meg.**
- 4) **Felkéri a Jegyzőt**, hogy gondoskodjon a szükséges dokumentumok elkészítéséről és azoknak – elektronikus úton történő - elküldéséről a Magyar Államkincstár számára.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Alpolgármester,
- 2) Jegyző, Aljegyző (helyben),
- 3) MÁK (Nyíregyháza),
- 4) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
- 5) Irattár.



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-652

e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/80-3/2020.

Készítette: Koncz Edina intézményvezető/ Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű
szükséges!

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**a Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadására**

(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervében január hónapban tűzte napirendre a Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatára szóló előterjesztés megtárgyalását.

Az intézmény vezetője új SZMSZ-t készített, mely az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslattal együtt.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (SZMSZ) 49. § (2) bekezdése alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 20.




Filep Sándor
polgármester

"Határozati javaslat"
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata

**a Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

A Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztéshez mellékelt 51 oldal terjedelemben

„A” változat: módosítások nélkül **elfogadja.**

„B” változat: a következő módosításokkal **fogadja el:**

.....
.....

A határozatot kapják:

- | | |
|---|---------------|
| 1) Polgármester | (helyben), |
| 2) Jegyző | (helyben), |
| 3) Önkormányzati Osztály vezetője | (helyben), |
| 4) Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság Elnöke | (helyben), |
| 5) Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Intézményvezetője | (székhelyén). |

Ellenőrizte:

Feketéné dr. Lázár Emese

.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 20.



Dr. Deák Ferenc
.....
dr. Deák Ferenc jegyző

**VÁSÁROSNAMÉNYI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
INTÉZMÉNYVEZETŐJÉTŐL**

4800 Vásárosnamény, Bartók Béla utca 22.

Tel.: 45/570-217, 45/570-218, Fax: 45/570-216

koncz.edina@vasarosnameny.hu

Ügyirat száma: 1-2 /2020.

Tárgy: előterjesztés az SZMSZ
Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal
felülvizsgálatára Vásárosnamény, Tamási Á. út 1.

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor
Polgármester Úr részére

2020 JAN 09.

Ikt.szám: 1511/80-2/2020
Előndő: Szabó Sándor

Vásárosnamény
Tamási Áron út 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 43/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletével vizsgálta felül és fogadta el a Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő – testülete munkaterve alapján a 2020. január hónapra ütemezte az SZMSZ felülvizsgálatát javaslatom alapján.

A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosítása miatt szükséges.

Intézményünk szervezeti felépítésében történt változás az elmúlt év folyamán, mely megszűnt közalkalmazotti munkaviszonyok miatt adódott.

Az 1/2000 SzCsM rendelet 2. sz. melléklete alapján került meghatározásra a személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormái. Az egyes munkakörök elnevezése is javításra került a szabályzatban.

A fentieknek megfelelően az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben 50 oldal terjedelemben a változások átvezetésével csatolom levelemhez és kérem, hogy a Képviselő-testület megtárgyalására szíveskedjen előterjeszteni.

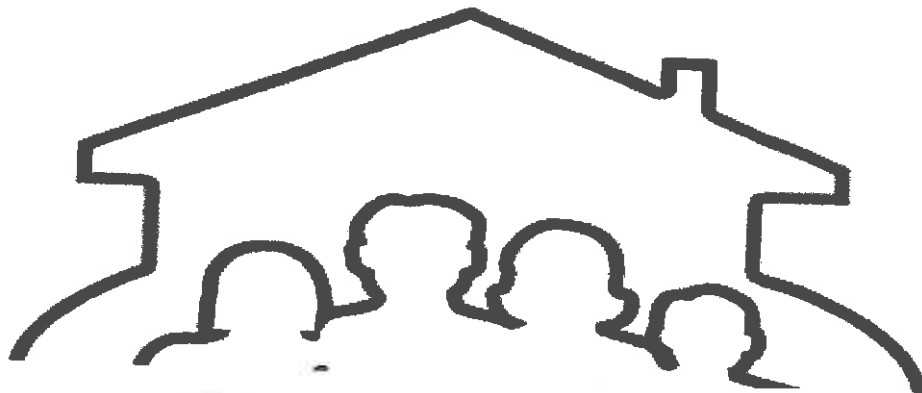
Vásárosnamény, 2020. január 8.

Koncz Edina
Koncz Edina
intézményvezető



VÁSÁROSNAMÉNYI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**



2020.

SZERVEZETI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezeti és működési szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait. A Szervezeti és Működési Szabályzat az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/B § bekezdése alapján készült.

Az SZMSZ ennek megfelelően a következőket tartalmazza:

- az intézmény adatait,
- az intézmény szervezetét,
- a működés egyes szabályait.

2. A szervezeti és működési szabályzat hatálya

A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőjére
- az intézmény dolgozóira
- az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ellátottakra.

Tárgyi hatálya:

- o Intézmény struktúráját, szervezeti felépítését
- o 1/2000. SzCsM rendelet 5/B §-ban foglaltak tartalmazza.

A Szervezeti és Működési Szabályzat időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat jóváhagyásával kezdődik, és hatályon kívüli helyezésével szűnik meg.

3. Az SZMSZ elkészítésének rendje

Az intézménynek – a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SZMSZ-t az intézményvezető készíti el.

A szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. r.,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyes adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. r.,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet.
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás–egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet.

4. Az SZMSZ nyilvánossága

Az SZMSZ-t a fenntartói jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. Az SZMSZ-t meg kell ismertetni az ellátottakkal, valamint a foglalkoztatottakkal.

Az SZMSZ-t a székhely intézmény és a telephelyek helyiségében is el kell helyezni.

Az SZMSZ az intézményvezetőnél bármikor meg lehet tekinteni.

Az SZMSZ módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

5. Iratjegyzék az SZMSZ -el együtt kezelendő szabályzatokról

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. Iratkezelési szabályzat
2. Érdekképviselői fórum működésének szabályzata

II. Gazdasági szabályzatok

1. Számviteli szabályzat
2. Pénzkezelési szabályzat
3. Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
4. Vagyonsvédelmi szabályzat

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. Munkavédelmi szabályzat
2. Tűzvédelmi szabályzat
3. Gépjármű használati szabályzat

IV. Szakmai program

1. Házirendek
2. Munkaköri leírások

V. Munkaruha juttatás szabályzat

VI. Élelmezési szabályzat

VII. HCCP rendszer kialakításának kézikönyve

II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

1.	A költségvetési szerv neve, székhelye:	Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ 4800 Vásárosnamény, Bartók Béla utca 22.
2.	A költségvetési szerv alapító, fenntartó, irányító szervének neve, székhelye:	Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron út 1. sz.
3.	A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:	Létrehozva Vásárosnamény Város Képviselő-testületének 35/1997. (IV. 29.) Kt. számú határozatával.
4.	A költségvetési szerv közfeladata:	A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.) 60. §, 62-63. §; 65. §, illetve 65/F. § a) pontja szerinti alapszolgáltatások, valamint a 68. § és a 80. § (3) bekezdésének f) pontja szerinti szakosított ellátások (közszolgáltatások), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. törvény (Gyvt.) 21-21/C. §-ában foglalt természetbeni ellátások biztosítása.
5.	A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció és szakfeladat szerinti megjelölései:	<p>Kormányzati funkciói:</p> <p>a) 102023 - 102024 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása. Önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról való gondoskodás. Átlagos szintű ellátást nyújt 26 engedélyezett férőhelyen.</p> <p>b) 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása Azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.</p> <p>c) 102031 idősek, demens betegek nappali ellátása Elsősorban a saját otthonukban élő, tizenharmadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra társas kapcsolatokra, valamint az alapvető, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.</p> <p>d) 107051 Szociális étkeztetés Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.</p>

e) 107052 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személy részére a saját lakókörnyezetben biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.

f) 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

g) 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a Perényi és Károlyi-tanya intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

h) 96015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az óvodai intézményi étkeztetés, iskolai intézményi étkeztetés, tanulók kollégiumi étkeztetésének megszervezése.

i) 096025 munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Munkahelyi étkeztetés egyéb vendéglátással kapcsolatos feladatok ellátása.

j) 104035 gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A gyermekétkeztetés bölcsődében.

k) 104036 munkahelyi étkezés bölcsődében

munkahelyen dolgozó étkeztetése

l) 104037 intézményen kívüli gyermekétkezés

intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Szakfeladatai:

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson

881011 Idősek nappali ellátása

889921 Szociális étkeztetés

889922 Házi segítségnyújtás

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

889928 falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562920 Egyéb vendéglátás

562100 Rendezvényi étkeztetés

889103 Gyermekétkeztetés bölcsődében és fogyatékosok nappali intézményében

562917 Munkahelyi étkeztetés

562918 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

6.	A költségvetés szerv működési köre	<ul style="list-style-type: none"> - Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása tekintetében Magyarország közigazgatási területe - Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás tekintetében Vásárosnamény város közigazgatási területe. - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében Vásárosnamény város, Barabás, Beregsurány, Csaroda, Gemze, Gulács, Gyüre, Kisvarsány, Lónya, Nagyvarsány, Olcsva, Tiszaadony és Tiszavid községek közigazgatási területei. - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében Vásárosnamény város közigazgatási területéhez tartozó Perényi és Károlyi-tanya. - Gyermekétkeztetés tekintetében Vásárosnamény város, valamint Olcsva községek közigazgatási területe.
7.	Az intézmény jogállása	Önállóan működő
8.	Gazdálkodási besorolása:	Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait 2013. március 1-jétől Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.)
9.	Vezetőjének megbízás rendje:	Nyilvánosan meghirdetett pályázat alapján Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meghatározott időre (5 évre), az erre vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartamra és feltételek szerint. Egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.
10.	A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	A foglalkoztatottak – fő szabályként – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) hatálya alá tartozó, közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak. A közalkalmazottnak nem minősülő munkavállalók munkaviszonyára a Munka Törvénykönyvről a 2012. évi I. törvény (Mt.), míg az egyéb foglalkoztatási jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszonyra) a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
11.	A költségvetés szerv közvetlen jogelődjének megnevezése, székhelye:	Nincs
12.	Szabad kapacitás kihasználására irányuló alaptévékenység:	095020 - Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás- gyakorló terep biztosítása.
13.	A költségvetés szerv kiegészítő tevékenysége (szakfeladatrend szerint, szakfeladat számmal és megnevezéssel):	Nincs
14.	A költségvetés szerv vállalkozási tevékenysége (szakfeladatrend szerint, szakfeladat számmal és megnevezéssel):	Nincs

15.	A költségvetési szerv feladatának ellátását szolgáló vagyona:	<p>a) 4800 Vásárosnamény Bartók Béla utca 22. szám (hrsz.: 998/2.) alatti ingatlan (székhely),</p> <p>b) 4800 Vásárosnamény, Vammala utca 2. (hrsz.:140/3) alatti ingatlan (telephely),</p> <p>c) 4800 Vásárosnamény, Kossuth Lajos út 9 /C (telephely)</p> <p>d) 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 6-12 (telephely)</p> <p>e) 4800 Vásárosnamény, Iskola utca 54. (telephely)</p> <p>f) 4800 Vásárosnamény, Damjanich János út 34. (telephely)</p> <p>g) 4800 Vásárosnamény, Bartók Béla utca 24. (telephely)</p> <p>szám alatti ingatlanok és azok tárgyi felszerelése, h) az intézmény vagyonleltárában szereplő gépek, berendezések és felszerelések.</p> <p>A c)-g) pontokban meghatározott ingatlanokat és ingóságokat a fenntartó – a tulajdonviszonyok változtatása nélkül – határozatlan időre az Intézmény használatába adja.”</p>
16.	A költségvetési szerv közfeladatai ellátását szolgáló vagyon feletti rendelkezés (vagyonhasználat):	Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltak szerint, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) vonatkozó rendelkezéseire.
17.	A szerv által nyújtott szolgáltatások formája:	<ul style="list-style-type: none"> - Ápolást, gondozást nyújtó intézmény, - Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, - Szociális alapszolgáltatások - Természetbeni gyermekvédelmi ellátás
18.	A szerv által nyújtott szolgáltatások ellátási típusa:	<ul style="list-style-type: none"> - Idősek Otthona (szakosított ellátási forma) - Hajléktalan személyek átmeneti szállása (szakosított ellátási forma) - Nappali ellátás: Idősek Klubja (szociális alapszolgáltatás) - Étkeztetés (szociális alapszolgáltatás) - Házi segítségnyújtás (szociális alapszolgáltatás) - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (szociális alapszolgáltatás) - Tanyagondnoki szolgáltatás (szociális alapszolgáltatás) - Gyermekétkeztetés - Munkahelyi étkeztetés - Egyéb vendéglátás - Rendezvényi étkeztetés
19.	Az intézmény székhelyén nyújtott ellátási típusok, férőhelyek száma:	<ul style="list-style-type: none"> - Idősek Otthona: 26 férőhely - Idősek Klubja: 20 férőhely - étkeztetés, - házi segítségnyújtás, 81 fő - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 91 db
20.	Az intézmény telephelyei, az ott nyújtott ellátási típusok, férőhelyek száma:	<ul style="list-style-type: none"> - 4800 Vásárosnamény, Vammala utca 2. szám: - hajléktalan személyek átmeneti szállása 10 férőhely - „Nagykonyha” főzőkonyha 4800 Vásárosnamény, Kossuth Lajos út 9/C - „Nagykonyha” főzőkonyha Eötvös tálalókonyhája 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 6-12 - „Petőfi” Konyha főzőkonyha 4800 Vásárosnamény, Iskola utca 54. - „Kölcsey” Konyha főzőkonyha

		4800 Vásárosnamény, Damjanich János út 34. - „Óvoda” Konyha főzőkonyha 4800 Vásárosnamény, Bartók Béla utca 24.
21.	A gazdálkodásra vonatkozó szabályok, a gazdálkodással összefüggő jogosítványok:	A gazdálkodással összefüggő részletes szabályokat a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása) gyakorlásának szabályait, illetve módját és rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (ÁHT), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (Ávr) továbbá az ezek alapján Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal által kiadott belső szabályzatok tartalmazza.

22.	Intézmény ágazati azonosítója:	S0024111
23.	Az intézmény számlaszáma: Alszámla :	- a számlavezető pénzintézet neve: OTP-BANK Nyrt. Észak Alföldi Régió Vásárosnamény - a bankszámla száma: 11744065-16820687-00000000 - bankszámla száma: 11744065-16820687- 10010000
24.	Általános forgalmi adó alanyisága:	- az intézmény az általános forgalmi adó bevallására és megfizetésére tekintettel általános szabályok szerinti áfa alany Intézmény adószáma: 16820687-2-15
25.	Intézmény törzskönyvi azonosítója MÁK-nál vezetett	657626
26.	Statisztikai számjele:	16820687-8730—322-15
27.	Alapító okiratszámja:	8040-2 /2016.
28.	Alapító okirat kelte:	2016.12.14.

III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ALAP ELVEI

1. Az intézmény a személyes szociális gondoskodás keretein belül szolgáltatásai által segítséget nyújt mindazon szociálisan rászorult személyek számára, akik életvitelükben részleges vagy teljes segítségre szorulnak.

2. Intézményhálózata révén az alap és szakosított ellátási formák összehangolásával, az idős és/vagy fogyatékkal élő személyek bio – pszicho – szociális szükségleteinek kielégítésében nyújt részleges vagy teljes segítséget.

3. Intézményünk, az ellátás minél magasabb színvonalú megvalósulása érdekében kapcsolatot tart mindazon társadalmi-, érdekképviselői szervezetekkel, társintézményekkel, melyeknek együttműködése az idős és/vagy fogyatékos ellátottak életminőségének javulásához hozzájárulhat.

4. Segítő tevékenységünk végzése során minden munkavállaló alapvető kötelessége maximálisan tiszteletben tartani az ember alkotmányos és egyetemlegesen elismert jogait.

Lehetőségeinkhez mérten mindenkor igyekszünk a segítséget kérő személy számára a szükségleteit legmegfelelőbben kielégítő ellátási formát nyújtani.

5. Működésünk során törekednünk kell humán erőforrásunk és pénzeszközeink hatékony takarékos felhasználására.

6. A közétkeztetésben vállalt ételmezési tevékenységet, az ételmezést a vonatkozó jogszabályok betartásával, az igénybevevők táplálkozási igényeinek mennyiségi és minőségi kielégítése, kornak és egészségügyi állapotnak megfelelően, minél kisebb költségráfordítással, minél nagyobb hatékonysággal és kihasználtsággal próbálja az intézmény nyújtani az ételmezési szabályzatban leírtak szerint.

IV. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐ FELADATAI

1. Alapszolgáltatások

a) Tanyagondnoki szolgálat

A szolgáltatás célja, Vásárosnamény város külterületén, Károlyi-és Perényi tanyáin élő idősek, egyedül élők, fogyatékkal élők, hátrányos helyzetben lévő családok alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítésében való közreműködés, a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Tanyagondnoki szolgáltatás keretében szállítás, megkeresés, közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosítunk.

Célunk a tanyákon élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása.

b) Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, ill. eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkezés biztosítható:

Ellátási kapacitás

- Az étel helyben fogyasztásával,
- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Étkeztetés keretében a napi egyszeri meleg étellel történő ellátás igény szerint munkaszüneti és pihenőnapon is megoldható.

c) Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítunk.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- Azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékosokról, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásához igényelnek segítséget,
- Akik bentlakásos intézményi felvételre várnak,
- Akik betegségük miatt igénylik ezt az ellátási formát önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

d) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére nyújtott szolgáltatás, akiknél az önálló életvitel fenntartása mellett krízishelyzetekkel lehet számolni. Az ellátási forma célja, a krízishelyzetek megelőzése, elhárítása, megoldása.

Igényelhetik:

A szociálisan rászorult egyének, akik:

- egyedül élnek, és a 65 életévet betöltötték,
- egyedül élnek, s súlyosan fogyatékosok, vagy pszichiátriai betegek,
- kétszemélyes háztartásban élnek, 65 év feletti, amennyiben egészségi állapotuk indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében felügyelet szolgáltatást biztosítunk.

e) Nappali ellátása (Idősek Klubja)

A szolgáltatást elsősorban a saját otthonukban élő azon nagykorú személyek vehetik igénybe, akik egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, de önmaguk ellátására kis segítséggel képesek.

Nappali ellátás keretében tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosítunk.

Napközbeni benttartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatra, alapvető higiénés szükségletek kielégítésére szolgáló ellátási forma, melynek keretében fizikai-, egészségügyi-, mentális-, segítséget, a szabadidő célszerű hasznos eltöltésére irányuló foglalkozást és érdekvédelmet biztosítunk.

2. Szakosított ellátások

a) Ápolást-gondozást nyújtó intézmény /Idősek Otthona/

IDŐSEK OTTHONÁBAN → meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető, a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az intézményi ellátást igénybevevő valamennyi ellátott részére teljes körű ellátás – napi legalább háromszori étkezést, szükség szerint ruházat, illetve egyéb textíliával való ellátás, mentális gondozás, egészségügyi ellátás, lakhatás – biztosítása, valamint az a feladatellátáshoz szükséges feltételek megteremtése.

Idősek otthona feladatai:

- ☞ **Gondozás:** olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, mely a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi és szellemi funkciók helyreállítását szolgálja.
- ☞ **Ápolás:** az intézmény keretei között biztosítható egészségi állapotot visszaállító tevékenység.
- ☞ **Étkeztetés:** napi háromszori főétkezés – ebéd meleg étel, napi kétszeri kiegészítő étkezés: tízórai, uzsonna.
- ☞ **Ruházat; textília**
 - Az ellátottak saját ruhájukat használják, ha szükséges az intézmény pótolja,
 - 3 váltás ágynemű – lehet saját, vagy az intézmény biztosítja,
 - Tisztálkodáshoz 3 váltás textília.
- ☞ **Egészségügyi ellátás:**

Heti két alkalommal orvos látja el az ellátottakat (hétfő, csütörtök), *feladatai:*

- Felvilágosító előadás szervezése,
 - Heti rendszerességgel vizit tartása,
 - Havi rendszerességgel gyógyszer felírása,
 - Szűrővizsgálatokon való részvétel biztosítása,
 - Szakorvosi ellátásra való beutalás,
 - Biztosítja az alapvető gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket.
- ☞ **Mentális ellátás keretében végzett feladatok:**
- Személyre szabott bánásmód,
 - Egyéni esetkezelés, csoportos megbeszélés,
 - Szabadidő kulturált eltöltésének szervezése,
 - Családi és társadalmi kapcsolatok ápolása.
 - Lehetőség biztosítása a hitélet gyakorlására (református, katolikus Istentisztelet).
- ☞ **Foglalkoztatás szervezése:** kulturális tevékenység, fizikai tevékenység, szellemi, szórakoztató tevékenység.

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátása a vezető ápoló-gondozó, mentálhigiénés és a műszakban lévő gondozók feladata.

A szakosított ellátást nyújtó intézményben Érdekképviseleti Fórum segíti a vezetés munkáját, védi az ellátottak érdekeit.

Engedélyezett férőhelyszám: 26 fő.

b) Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Továbbá akik személyes és szociális körülmények miatt lakással, szállással nem rendelkeznek, és lakhatásukat megoldani nem képesek.

Engedélyezett férőhelyszám: 10 fő.

Célja:

- Segítséget nyújt a hajléktalan személy életviteléhez,
- Elősegíti a szociális ellátások igénybevételét, elérését.

Nyitvatartási idő:

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásának nyitva tartása folyamatos.

Szolgáltatási elemek a hajléktalan személyek átmeneti szállásán:

- A hajléktalan személyek átmeneti szállása az önellátásra képes hajléktalan személyeknek biztosít
- lakhatási szolgáltatást, vagy
- lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát).
- Lakhatási szolgáltatás szerinti hajléktalan személyek esetében az ellátás keretében kizárólag lakhatási szolgáltatás és tisztálkodási lehetőség biztosítható. Lakhatási szolgáltatás az intézmény épületén belül vagy külső férőhelyeken biztosítható.
- A lakhatási szolgáltatás időtartama nem haladhatja meg a három évet.
- Az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges mértékű esetvitelt (szociális munkát) a Szt. 94/C. § szerinti megállapodásban kell meghatározni.

3. Kiegészítő tevékenységek

- *Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás- gyakorló terep biztosítása.*

Az intézmény gyakorlóterepet biztosít a személyes gondoskodást nyújtó szociális segítő tevékenység végzéséhez szükséges, alap-közép és felsőfokú szintű szakmai képzésben résztvevő hallgatók számára.

Ezen tevékenységét a képzőhellyel történő megállapodásban, szerződésben lefektetett elvek alapján végzi.

A terepgyakorlatokon részt vevő hallgatók gyakorlati képzését a (tereptanári feladatokat) szakképzett főiskolai végzettséggel rendelkező szakdolgozók végzi.

4. Közétkeztetési feladatok:

Az intézmény a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, iskolai tanítási napokon gyermekétkeztetést nyújt főzőkonyhájain keresztül.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosít egy déli meleg étkezést a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak szerint.

Az élelmezési tevékenység feladata az élelmezést a vonatkozó jogszabályok betartásával, az igénybevevők táplálkozási igényeinek mennyiségi és minőségi kielégítése, kornak és egészségügyi állapotnak megfelelően, minél kisebb költségráfordítással, minél nagyobb hatékonysággal és kihasználtsággal az élelmezési szabályzatban foglaltak alapján.

V. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI, NYITVAÁLLÓ HELYISÉGEI

A szolgáltatások módosulásából adódóan, a szervezeti integrációval kialakított bentlakást nyújtó részleg kialakításával az intézmény, területileg elkülönülő telephelyen működik:

SZÉKHELY:

I. Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

- Feladatellátás:

- Étkeztetés,
- Házi segítségnyújtás, (81 fő)
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- Nappali ellátás (Idősek Klubja): 20 fő,
- Tanyagondnoki szolgálat : Perényi –és Károlyi tanyán
- Ápolást gondozás nyújtó intézmény: Idősek Otthona 26 fő részére

Cím: (4800 Vásárosnamény, Bartók Béla utca 22.)

TELEPHELYEK:

I. Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása

Feladatellátás:

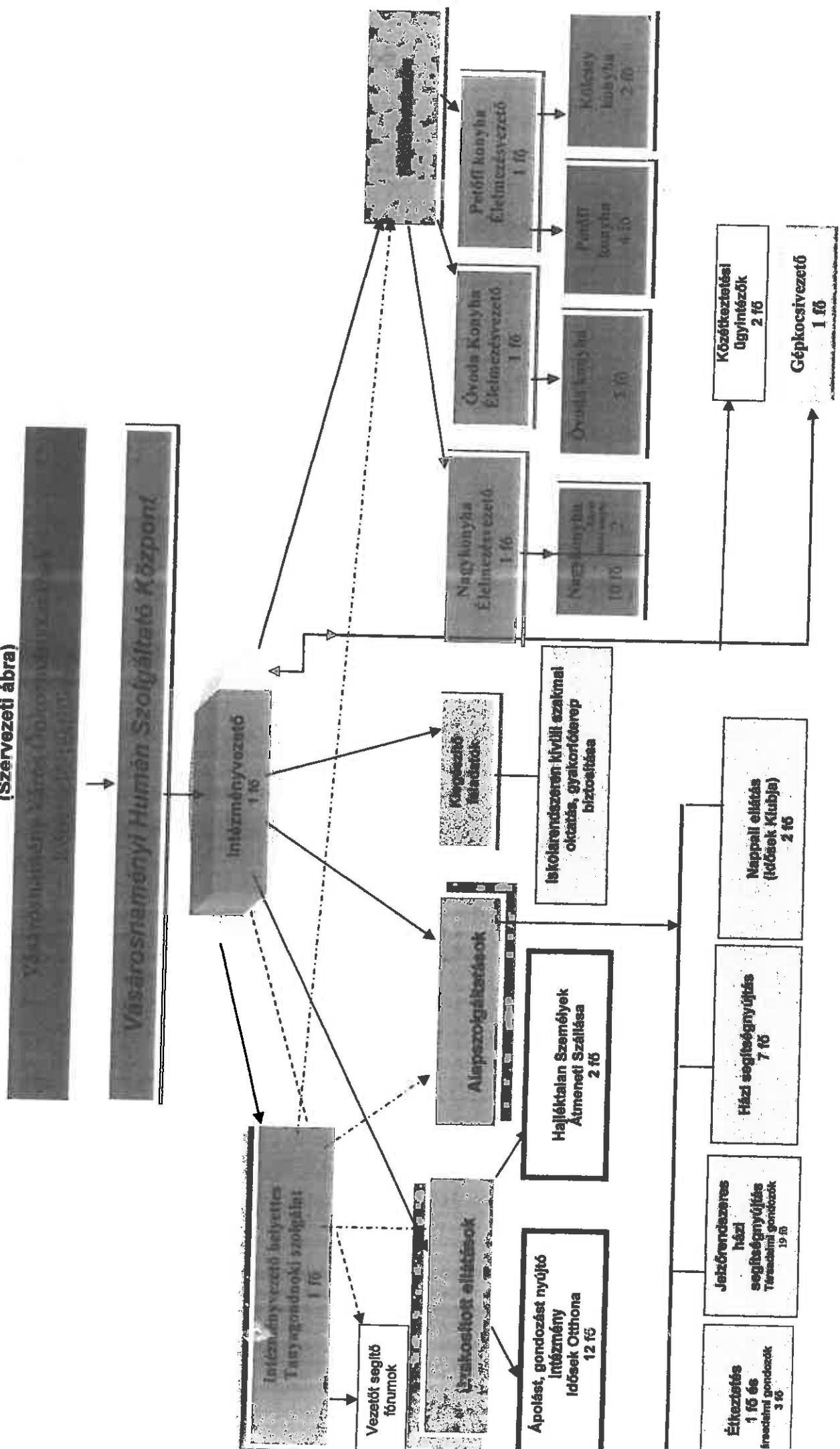
- hajléktalan személyek ellátása átmeneti szálláson (10 fő)
- Cím: (4800 Vásárosnamény, Vammala utca 2.)**

II. Közétkeztetés

- **„Nagykonyha” főzőkonyha**
4800 Vásárosnamény, Kossuth Lajos út 9/C
- **„Nagykonyha” főzőkonyha Eötvös tálalókonyhája**
4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 6-12
- **„Petőfi” Konyha főzőkonyha**
4800 Vásárosnamény, Iskola utca 54.
- **„Kölcsey” Konyha főzőkonyha**
4800 Vásárosnamény, Damjanich János út 34.
- **„Óvoda” Konyha főzőkonyha**
4800 Vásárosnamény, Bartók Béla utca 24.

VI. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(Szervezeti ábra)



VII. SZAKMAI LÉTSZÁMOK

A szociális területen dolgozó szakemberek és dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. Ennek érdekében minden dolgozónak kötelező betartania a Szociális Munka Etikai kódexében lefektetett alapvető normákat.

A munkakörök betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátáshoz elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik azt, hogy a gondozást irányító és végző dolgozók megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek.

A szolgáltatások integrációja, az alap és szakosított szolgáltatások egy szervezeti keretben történő működtetése, a különböző ellátási formák egymásra épülésével, a részterületek együtt működésével valósul meg.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók az alábbi munkaköröket töltik be, az egyes munkaköröket betöltő személyek a munkába állás napján munkaköri leírást vesznek át, melynek alapján munkájukat végzik.

A dolgozók részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, melyet a munkaviszony megszűnésének napján az igazolvánnyal rendelkező köteles leadni.

Munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatható létszámok

<i>Ellátási forma</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám (munkakörönként)</i>	<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakörre, csatolt munkakörre való hivatkozás)</i>
	Intézményvezető (magasabb vezető)	1 fő közalkalmazott	teljes
Tanyagondnoki szolgálat	Tanyagondnok intézményvezető helyettes	1 fő közalkalmazott	Teljes
Idősek Otthona			
	Szociális munkatárs	1 fő közalkalmazott	Teljes
	Terápiás munkatárs	1 fő közalkalmazott	teljes
	Gondozó	7 fő közalkalmazott	teljes
	Ápoló		
	Mosó-vasaló	1 fő közalkalmazott	teljes
	Takarító	1 fő közalkalmazott	Teljes/vagy részmunkaidő
	Konyhai kisegítő	1 fő közalkalmazott	Teljes
	gazdasági szociális ügyintéző	1 fő közalkalmazott	Teljes
Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása	Szociális munkatárs	2 fő közalkalmazott	Teljes
Nappali ellátás (Idősek Klubja)	Gondozó	2 fő közalkalmazott	Teljes
Házi segítségnyújtás	Gondozó	7 fő közalkalmazott	Teljes/vagy részmunkaidő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres koordinátor	1 fő megbízás alapján	társadalmi munka, szociális gondozói díjban részesülő
	Társadalmi gondozó	18 fő megbízás alapján	
Étkeztetés	Asszisztens	1 fő közalkalmazott	teljes

	Társadalmi gondozók	3 fő/ megbízás alapján	társadalmi munka, szociális gondozói díjban részesülő
Közétkeztetés 29 fő			
	közétkeztetési ügyintéző	2 fő közalkalmazott	teljes
	Élelmezésvezető	3 fő közalkalmazott	teljes
	Főszakács	1 fő közalkalmazott	teljes
	Szakács	12 fő közalkalmazott	teljes
	konyhai kisegítő	10 fő közalkalmazott	teljes
	gépkocsivezető	1 fő közalkalmazott	teljes

Közalkalmazotti jogviszonyban: 56 fő

Megállapodás megbízás alapján társadalmi gondozó: 22 fő

1. MUNKAKÖRÖK

Intézményvezető

Az intézmény élén álló intézményvezető vonatkozásában az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, vezetői megbízás, visszavonás, fegyelmi eljárás) Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

Az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselő-testület nevében Vásárosnamény Város polgármestere gyakorolja.

Az intézményvezető felelőssége:

Az intézmény vezetője a szociális törvénynek megfelelően egy személyben felelős az alábbiakért:

- a szakszerű és törvényes működésért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- a szakmai munkáért,
- az ellátottak érdekvédelmi feladatainak ellátásáért,
- a szociális munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munkabalesetek megelőzéséért,
- a munkavállalók egészségügyi vizsgálatainak ellátásáért,
- az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéért,
- felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- felelős a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a hatékony működéséért.

Az intézményvezető jogköre

Az intézményvezető feladatait, jogkörét, felelősségét a Szociális Törvény, valamint a fenntartó határozza meg.

Az intézményvezető kiemelt feladatai:

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás irányítása és ellenőrzése,
- az integrált intézmény vezetése,
- az intézmény jogszerű működésének és gazdálkodásának biztosítása,
- az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a vonatkozó jogszabályok és a rendelkezésre álló költségvetés alapján,
- a munkáltatói, valamint a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlása,

- a szociális feladatot ellátó intézmény képviselője,
- a munkahelyi baleset megelőzésének irányítása,
- a döntés – az egyetértési kötelezettség megtartásával – az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Az intézményvezető főbb feladatai:

- a) *Magasabb vezetői hatáskörében irányítja, koordinálja és ellenőrzi:*
- az intézmény szakmai, gazdasági tevékenységét, működését
 - munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását
 - a szolgáltatást igénylők felvételével kapcsolatos ügyintézés, gondozási szükséglet vizsgálatának lebonyolítását, és az előgondozásokat.
 - az intézmény működéséhez előírt szabályzatok elkészítését, betartását
 - a munkavállalók továbbképzési tervének végrehajtását
 - az intézmény belső ellenőrzési mechanizmusait
 - a munkavállalók tájékoztatását
 - a munkaértekezletek megtartását
 - az egységek közötti együttműködést
 - a panaszok kivizsgálását
 - pénzügyi, számviteli feladatok ellátása, ellenőrzése
 - beérkezett számlák utalványozása, igazolása
 - rendezvények szervezése, ár kalkulációk készítése.
- b) *Munkáltatói hatáskörében:*
- gyakorolja mindazon munkáltatói jogokat, melyeket az 1992. évi XXXIII. A Közalkalmazottak jogállásáról szóló, illetve a 2012. I. törvény a Munka Törvénykönyve, illetve a végrehajtásukat szabályozó rendeletek a hatáskörébe utalnak.
 - irányítja a munkavállalók feladatellátását,
 - biztosítja az intézményben dolgozók előírás szerű munkafeltételeit,
 - elkészíti a munkavállalók munkaköri leírását,
 - vizsgálatot végez a felmerülő munkaügyi problémák, panaszok tisztázása, megoldása érdekében
 - az intézményvezető közvetlenül - szóbeli és írásbeli - utasításokat adhat minden munkavállaló részére

Naponta adatot szolgáltat a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerben, Vásárosnamény településen az idősök otthona és a hajléktalan személyek átmeneti szállásán részesülő személyekről. Ellátja az E-képviselői feladatokat.

Helvettetésének rendje:

Az intézményvezetőt távolléte esetén teljes felelősséggel az intézményvezető helyettes helyettesíti.

Kivétel azon feladatok melyek közvetlenül az intézményvezető hatáskörébe tartoznak. (pl: munkáltatói jogkör gyakorlása, utalványozási jogkör, stb.)

Utasítási jogköre:

Közvetlen utasítási jogkörrel bír az intézmény valamennyi dolgozója felé.

Ellenőrzési jogköre:

- Ellenőrzi a szakmai program végrehajtását.
- Ellenőrzi a szervezeti egységek közötti együttműködést és munkamegosztást, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megtartását, a munkafegyelem és etikai követelmények maradéktalan betartását.

- Ellenőrzi az intézmény gazdasági mutatóit, figyelemmel kíséri a költségvetés alakulását, az előírt normatívák betartását, s ennek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

Jogosultságok:

- az intézmény képvisellete,
- kiadmányozási jogosultság,
- kötelezettségvállalás,
- utalványozási jog.

Kiadmányozás:

Kiadmányozási jogkörrel rendelkezik az intézményvezető, távollétében a helyettes.

Kötelezettség vállalás:

Kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkeznek:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes

Ellenjegyzés:

A Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ által vállalt kötelezettségek ellenjegyzése a Vásárosnamény Önkormányzatával megkötött megállapodás szerint történik.

Utalványozás:

Az utalványozása a Vásárosnamény Város Önkormányzatával megkötött megállapodás szerint történik.

Érvényesítés:

Az érvényesítés a Vásárosnamény Város Önkormányzatával megkötött megállapodás szerint történik.

Cégszerű aláíró:

A cégszerű aláírás a Vásárosnamény Város Önkormányzatával megkötött megállapodás szerint történik.

Teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolását az intézmény összes beérkező és kimenő számláin az idősek otthona gazdasági szociális ügyintéző aláírásával igazol.

2. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZERVEZETIBEN DOLGOZÓK FELADATAI:

1. Idősek otthona

Terápiás munkatárs:

- Közösségi megbeszélések önálló vezetése,
- Terápiás csoportok képzett szakemberrel történő együtt vezetése,
- Team megbeszéléseken való közreműködés, gondozási tervek elkészítése
- Az idősek otthona lakóinak családi, társadalmi, és egymás közötti kapcsolatának kialakítása és fenntartásának segítése,
- A lelki egészség védelme az intézmény ellátottjai körében
- Figyelemmel kíséri az idősek állapotát, állapotváltozás esetén jelzi a vezető ápolónak.
- Az idősek szabadidejét különböző kulturális, szórakoztató programokkal tölti ki.
- Szervezi a házon belüli, illetve a házon kívüli rendezvényeket
- Szervezi az egyéni és csoportos foglalkozásokat, szabadidős tevékenységeket,
- Besegít az előgondozásban, a gondozási szükséglet felmérésben.
- Biztosítja a lakók szabad vallásgyakorlását kapcsolatot tart a történelmi egyházak képviselőivel,
- Aktívan részt vesz a nappali ellátás szervezésében, segíti a gondozó munkáját.
- Adminisztratív és dokumentációs feladatok.
- Az idősek otthona lakói számára hetente igény szerint bevásárol a személyes szükségleteket kielégíti.

Szociális munkatárs :

- a programok lebonyolításában. (ismeretterjesztő, felvilágosító előadások, manuális, kulturális foglalkozások)
- Igény szerint egyéni és csoportos foglalkozásokat vezet, felolvas.
- Szervezi és előkészíti az istentiszteleteket, imaórákat.
- Szervezetileg hozzá tartozó egységek: Idősek Otthona ellátottjai, Idősek Klub tagjai

Gondozók, Ápolók

vezető-gondozó

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata: az ellátottak egészségügyi ellátásának, ápolásának, gondozásának szervezése, irányítása, ellenőrzése, a személyre szabott ápolási és gondozási terv alapján a mentálhigiénés és foglalkoztató feladatok ellátásának elősegítése és részlegében a végrehajtás ellenőrzése. Egészségügyi szakmai feladatait az intézmény nem főfoglalkozású orvosának közvetlen irányításával végzi.

Ennek keretében:

- Irányítja, ellenőrzi a gondozók munkáját
- Gondoskodik a szükséges gyógyszerek megrendelésének az előkészítéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról, önleltározásáról
- Végzi és irányítja az orvos utasítása alapján az ellátottak gyógyszerelését,
- Megszervezi a lakók kötelező szűrővizsgálatát, szakrendelésre és kórházba juttatását
- Elvégzi az előgondozást, és közreműködik a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzésében

- Intézkedik az észlelt hiányosságok megszüntetéséről
- Gondoskodik az egészségügy, gondozási adminisztráció vezetéséről
- A szakmai és irányító-ellenőrző tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézmény vezetőjének, és tarja a kapcsolatot az intézmény orvosával.

Gondozók-ápolók

Ellátják a gondozási, ápolási munkát, ezen belül érvényesítik a szociális gondozás elemeit a gondozás komplexitását:

- a szűkebb és tágabb környezet rendbetétele, a higiénés rend kialakítása, a lakószobák otthonossá tétele,
- előgondozás alkalmával a beköltözés, beilleszkedés elősegítése,
- az élelmezéssel kapcsolatos gondozói feladatok ellátása,
- a lakók ruházata, valamint ágynemű cseréje,
- a lakók személyi higiéniájának megtartása,
- egészségügyi ellátás területén alapápolási feladatok elvégzése
- haldokló beteg ellátása, a halott körüli teendők elvégzése,
- egyéni bánásmód érvényesítése, társas kapcsolatok fenntartása, kiépítése,
- a lakók megfigyelése, az észlelt változások jelzése, regisztrálása,
- az egyéni és csoportos foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel.
- személyiségi jogok védelme,
- az előírt dokumentációk vezetése,

gazdasági szociális ügyintéző:

- A beérkező és a kimenő levelek iktatása, irattár vezetése
- Munkaügyi dokumentációkat, a távolléteket, mozgóbéreteket, egyéb juttatásokkal kapcsolatos jelentések készíti a KIRA rendszerben és megküldi a MÁK felé
- statisztikákat, jelentéseket készíti és határidőre adatokat szolgáltat
- szabadságokat naprakészen nyilvántartja,
- jelenléti íveket elkészíti, dokumentálja
- Az idősek otthona ellátottjainak személyi anyagának kezelése, adminisztrációja, nyilvántartások, kimutatások naprakész elkészítése
- Az intézményi leltár kezelése, rendszeres aktualizálása, önleltár készítése legalább évente.
- Selejtezési eljárás kezdeményezése az önkormányzat felé.
- A bélyegzőhasználati nyilvántartó füzet vezetése
- Beérkezett számlák teljesítésének igazolását kézjeggyével látja el.
- Megszervezi és kimutatást végez a dolgozók egészségügyi (munkalakalmassági) vizsgálatokon való megjelenéséről
- Kapcsolatot tart a telephelyeken dolgozókkal,
- Az intézményben jegyzőkönyveket vezet,
- Előkészíti és sokszorosítja az aktuális nyomtatványokat,
- Rendezvények lebonyolításánál előkészíti a szükséges megállapodásokat, és az intézményvezetővel árkalkulációt végez, közreműködik a szervezésben és lebonyolításban.

Az ügyintéző csatolt munkakörben szervezi a házi segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtást az ellátott gondozási szükségletének vizsgálata után egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

Szakmai feladatok:

- A lakosság körében felmerülő alapellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- Az intézmény által biztosított szolgáltatások gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési feladatok ellátása,
- A gondozónők gondozási tevékenységét, naplóját ellenőrzi.

- A házi gondozónők munkáját segíti, munkabeosztásukat elkészíti
- Vezeti a nyilvántartásokat, a házi gondozottak személyi anyagát.
- Naponta adatot szolgáltat a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerben, Vásárosnamény településen a házi segítségnyújtásban és a nappali ellátásban részesülő személyekről.

Mosó-vasaló

Munkáját közvetlenül az vezető-ápoló irányításával végzi.

Feladata: intézményi textíliák, ellátottak ruházatának tisztítása, vasalása, megjavítása, a tisztítószeres nyilvántartása.

Takarító:

Takarítási munkálatok végzése az intézményi egység egész területén, és környezetében.

Konyhai kiséítő:

Feladata: az idősek otthona lakóinak étkeztetésének lebonyolítása. A befejező-tálalókonyha, és az élelmiszerraktár rendben tartása, takarítása, a HCCP kézikönyben megfogalmazottak szerint. Naprakészen vezeti a konyhával kapcsolatos nyomtatványokat.

Orvos:

Az intézmény orvosa feladat ellátási szerződés alapján látja el a lakók egészségügyi ellátását. Rendelés: kedd 13-tól 15-óráig.

Feladatát vállalkozási szerződés alapján végzi.

2. Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása

Szociális munkatárs

Szakmai feladatok:

- Gondoskodik a lakók bekerülés előtti kötelező orvosi vizsgálatáról
- Minden lakóra elkészíti a gondozási tervet és ennek mentén végzi a lakók folyamatos gondozását.
- Figyelemmel kíséri a lakók egészségi állapotát a szükséges, folyamatos gyógyszerfogyasztását, és gondoskodik az időszakos, vagy rendkívüli orvosi vizsgálatokról.
- Felügyeli, ellenőrzi a lakók testi higiéniés ápolását, biztosítja a tisztálkodás feltételeit.
- Tevékenységével kapcsolatos adminisztrációt és dokumentációt vezet.
- Segíti a lakók munkához jutását.
- Az egy éves tartózkodás után javaslatot tehet további egy éves jogviszony fenntartásához, amennyiben indokolt, és az ellátott viselkedése nem zavarja a többi lakó életét.
- Segíti a lakókat ügyes-bajos dolgaik elintézésében, hivatalos iratok megfogalmazásában, beadásában.
- Gondoskodik a Szálló rendjéről, tisztaságáról a lakók aktív közreműködésével
- Ápolói-gondozói végzettségének megfelelően a gondozási feladatokat is elvégzi.
- Nyomon követi a térítési díjak befizetését.

3. Tanyagondnoki szolgálat

Intézményvezető-helyettes - Tanyagondnok

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. az intézményvezető távolléte esetében ellátja az intézményvezető által meghatározott feladatait.

A tanyagondnok a feladatait a település körülményeinek fejlesztése érdekében végzi.

Közvetlen személyes szolgáltatás során: közreműködés

- Étkeztetésben
- Házi segítségnyújtásban
- A közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.
- A háziorvosi rendelésre szállítás
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
- Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Kiegészítő szolgáltatások:

- Közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
- Önkormányzati feladatok ellátása: az ételszállítás önkormányzat intézményeibe
- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- Tanyagondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása
- A Humán Szolgáltató Központ munkatársainak szállítása a környezettanulmányok elkészítése, illetve a feladatkörüket képező egyéb feladatok ellátása céljából.

A gépkocsi menetlevelét és egyéb adminisztrációját tanyagondnok vezeti.

A tanyagondnok felel a gépkocsi megfelelő műszaki és esztétikai állapotáért.

A rászoruló, magányos embereknek sorsát folyamatosan figyelemmel kíséri, problémáikat az illetékeseknek jelzi, napi gondjaik megoldásában tevékenyen részt vesz.

Törekszik a település szempontjából fontos információk, hírek összegyűjtésére, közvetítésére.

2. Étkeztetés

Asszisztens

Figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő ellátási szükségleteket, igényeket, jelzi azokat az intézményvezető felé.

- Tájékoztatja a lakosságot az intézménybe igénybe vehető szociális alapszolgáltatásokról.
- Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Kezeli a szociális étkeztetés keretében ellátott személyek ellátotti dokumentációit, felveszi az új igényeket, és haladéktanul jelzi az intézményvezető felé.
- Vezeti a jogszabály által előírt szociális étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót, valamint az étkezők nyilvántartását.
- Naponta adatot szolgáltat a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerben, Vásárosnamény településen a szociális étkeztetésben részesülő személyekről.

- Minden hónapban köteles, az étkeztetésben részesülők számára, a számlázási feladatokat ellátni, a térítési díjak befizetéséről nyilvántartást vezetni, a térítési díjakat a Vásárosnamény Város Önkormányzatának pénztárába vagy az intézmény OTP-nél vezetett számlájára befizetni.

Egyéb feladatok:

- Az intézmény összes ellátottjai számára a térítési díjakat számlázza, összeszedi, kimutatás vezet róla, vezeti a térítésszám nyilvántartási törzslapokat, előkészíti az éves jövedelemvizsgálatot az intézményvezetőnek.
- Az idősök költőpénzét kezeli, a pénzkézelési szabályzat szerint.
- Az intézmény leveleit eljuttatja a postára, az önkormányzathoz, illetve más intézményekbe
- Az intézmény tisztító szereinek beszerzése, annak kiadományozása, adminisztrálása.
- A beérkező számlákat nyilvántartja és eljuttatja az önkormányzathoz.
- Az ellátmány elszámolását, és az intézmény összes készpénz ellátásáról gondoskodik.

Ellátja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátori feladatait

Jelzőrendszeres koordinátori feladatok:

- A gondozásra kijelölt személyek megkeresése, személyi anyagának elkészítése.
- Az eljárásrend betartása
- Elismervények készítése a készülék kihelyezésekor
- Kihelyezéskor a telepítő elkísérése az ellátottakhoz
- Újra telepítés megszervezése.
- A társadalmi gondozók irányítása szakmai felügyelete.
- Naponta adatot szolgáltat a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerben, Vásárosnamény településen a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő személyekről.

Társadalmi gondozók: munkájukat az intézményvezető irányításával és szervezésével végzik. Társadalmi gondozók: Az étkeztetésben az ételszállítási feladatokat, és a térítési díjak beszedését látják el.

Megállapodás alapján dolgoznak, tiszteletdíjban részesülnek.

3.Nappali ellátás (Idősek Klubja)

Gondozó:

A nappali ellátás keretében működő idősek klubját az intézményvezető irányításával végzi.

- **Szakmai feladatok:** A klubélet szervezése, a heti havi és éves foglalkoztatási, egyéni gondozási terv készítése, statisztikai jelentések elkészítése, a kötelező dokumentációk vezetése.
- a programok lebonyolítása (ismeretterjesztő, felvilágosító előadások, manuális, kulturális foglalkozások)
- Az idősek szabadidejét különböző kulturális, szórakoztató programokkal tölti ki.
- Szervezi a házon belüli, illetve a házon kívüli rendezvényeken való megjelenést
- Igény szerint egyéni és csoportos foglalkozásokat vezet, felolvas.
- Szervezi és előkészíti az istentiszteleteket, imaórákat.
- az élelmezéssel kapcsolatos gondozói feladatok ellátása,
- az ellátottak ruházatának igény szerinti rendbe tétele
- az ellátottak fizikai ellátása
- az ellátottak megfigyelése, az észlelt változások jelzése, regisztrálása,
- az előírt dokumentációk vezetése,

4. Házi segítségnyújtás

Gondozó

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, gyógyszerbeszerzés stb. szervezése)
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban
- segítségnyújtás, az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- a gondozott szellemi, kulturális igényeinek kielégítése

5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Társadalmi gondozók: munkájukat az intézményvezető és a jelzőrendszeres koordinátor irányításával és szervezésével végzik.

Megállapodás alapján dolgoznak, tiszteletdíjban részesülnek.

6. Közétkeztetési csoport

A Közétkeztetésben résztvevő dolgozók az SZMSZ-szel együttkezelendő munkaköri leírásuk és az ételmezési szabályzatban foglaltak alapján végzik tevékenységeiket.

6.1. Közétkeztetési ügyintézők

A közétkeztetési ügyintézőt az intézményvezető nevezi ki, illetve menti fel a munkavégzés alól. A fegyelmi jogkört személyével kapcsolatban ugyancsak az intézményvezető gyakorolja.

A közétkeztetési ügyintéző naprakészen nyilvántartja a hiányzást.

- Létszámokat összegyűjti a nevelési, oktatási intézményekben és jelentést készít melyet eljuttat az ételmezésvezetőknek és a közétkeztetési csoportvezetőnek. (napi 2x; délelőtt a tényleges létszámról, délután a következő napi várható létszámról)
- Munkahelyi étkezést igénybevevőket nyilvántartja és jelenti az ételmezésvezetőnek.
- Havi adagszámról kimutatást készít, és tájékoztatja az ételmezésvezetőket és a csoportvezetőt.
- Kapcsolatot tart az étkezésben résztvevő ügyfelekkel, szülőkkel, nevelési és oktatási intézmény vezetőivel, pedagógusaival.
- Havonta számláz, és számlákat személyesen eljuttatja a nevelési, oktatási intézmény pedagógusainak.
- Tájékoztatókat, készít az igénybevevők számára és személyesen eljuttatja.
- Befizetések kiegyenlítését rögzíti a könyvelési modulban.
- OTP-s jutalékos számlákat rögzít az EPER-ben, majd kiegyenlíti.
- Bankkártyás, SZÉP kártyás befizetéseket bonyolít le. (OTP, MKB)

- Ebédjegyeket készít a gimnáziumban, kollégiumban étkező gyermekek és a szünidei (intézményen kívüli) étkezők, részére valamint a vendégétkezőknek és rendezvények igénybevevői számára.
- Szüneteket rögzíti az Eperben rendszerben.
- Szervezi a szünidei (intézményen kívüli) étkeztetést. Az étkezésben résztvevők nyilatkozatait összegyűjti, kiküldi, majd feldolgozása, dokumentálása, után kapcsolatot tart a Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálattal. A szünidei (intézményen kívüli) étkezőkről nyilvántartást vezet és az igénybevevőkről adatot szolgáltat a közétkeztetési csoportvezetőnek.
- Áfa bevalláshoz kimutatás készít az önkormányzat pénzügyi osztályára.
- Fizetési felszólításhoz nyilvántartásokat készít, majd felszólításokat szerkeszt, és tértivevényesen kiküldi.
- Év elején egyenlegközlő levél küld a hátralékok befizetéséhez.
- Gyermekvédelmi kedvezményekkel kapcsolatosan folyamatos kapcsolatot tart a hatósági osztállyal, szülőkkel, nevelési oktatási intézményekkel. A nyomtatványokat előkészíti, nyilvántartja és a beérkező ügyiratok alapján rögzíti a rendszerben.
- Étkezési nyilvántartást vezet (aktív- inaktív étkezők vezetése, lezárása, étkezési igények változásának vezetése, kedvezmények igénybevételének dokumentálása mind az Eper rendszerében, mind papír alapon)
- Napi ügyfélforgalom lebonyolítása (befizetések, lejárt kedvezmények hosszabbítása, létszámjelentés)
- Ételhulladék, és más egyéb bevételekről kimutatást készít majd elszámolja, és befizeti az önkormányzat pénztárba.
- Közreműködik a heti étlapok elkészítésében és gondoskodik azok jóváhagyásáról.
- Részt vesz az élelmezési raktár negyedéves, tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szűrőpróbaszerű ellenőrzésébe is.
- Havonta jelentést készít a nyersanyagnorma felhasználásáról, melyet aláírásával igazol.
- Évente térítési díjak felülvizsgálata kapcsán elvégzi az élelmezési nyersanyagnorma számítását.
- A jogszabályváltozásokat nyomonköveti és tájékoztatja az intézményvezetőt és az élelmezésvezetőket.
- A konyhák eszköz- és anyagigény felmérését, munkaruha beszerzését előkészíti az élelmezésvezetőkkel együtt és az intézményvezető jóváhagyásával beszerzi.
- Kapcsolatot tart a felnőtt étkezőkkel, közoktatási, nevelési intézmények vezetőivel (étlap továbbítás, igények rögzítése).
- Évente beszámolót készít a közétkeztetés tevékenységéről az intézményvezető közreműködésével a fenntartó felé.
- A költségvetés tervezésében közreműködik az intézményvezetőjével és az önkormányzat pénzügyi osztályával.
- Közreműködik az intézményvezetővel a közétkeztetéssel összefüggő szabályzatokat, elkészítésében.

6.2.Élelmezésvezető

Az élelmezésvezetőt az intézményvezető nevezi ki, illetve menti fel a munkavégzés alól. A fegyelmi jogkört személyével kapcsolatban ugyancsak az intézményvezető gyakorolja. Az élelmezésvezető hatáskörébe tartozik *szakmailag* az élelmezési részleg valamennyi alkalmazottjának irányítása. Az ételkiosztás időtartama alatt felügyeleti jogkört gyakorol az ételek átvételét és kiosztását végző dolgozók felett, alkalmazási viszonytól függetlenül.

Az élelmezésvezető feladatai

Összefogja és irányítja a konyha működését.

Ezen belül:

- élelmezési nyersanyagszükséglet (nyersanyagnorma szerint) megállapításáért,

- anyagkiadásért,
- ételek elkészítéséért, adagolásáért,
- a megfelelő korszerű technológia alkalmazásáért,
- az időben történő kiszolgálásért,
- az ügyviteli elszámolási munka szabályszerű ellátásért.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri és törekszik a beszerzések leggazdaságosabb megvalósítására (pl. nagyobb tételben vásárlás, olcsóbb szállítók megkeresése). A beszerzésekről az intézményvezetőt tájékoztatja.
- Gondoskodik az ételmezési részleg anyagellátáshoz szükséges megrendeléseiről.
- Anyagi felelősség terheli a munkakörével kapcsolatban okozott károkért, különösen abban az esetben, ha az ellenőrzési vagy jogos kártérítési felelősség érvényesítését elmulasztja,
- Figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkor nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését.
- Gondoskodik a főzéshez szükséges ételmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről.
- Feladata az ételmezési anyagok napi anyagkiszabásnak megfelelő mértékű felhasználásának ellenőrzése mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben.
- Előkészíti a heti étlapokat.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Részt vesz az ételmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szűrőpróbaszerű ellenőrzésébe is.
- Szervezi a szabadságok kiadásának rendjét. A szabadságokról összegyűjti a kimutatásokat és eljuttatja az intézményvezetőnek.
- Elkészíti a dolgozók havi munkaidőbeosztását.

Felelős:

- a raktári rendért, higiéniáért,
- a tárolt áruk minőségéért,
- a raktár kezeléséért, amelyért anyagi felelősséggel tartozik,
- a romlandó ételmezési anyagok felhasználási rendjének megtartásáért.
- Havonta jelentést tesz az intézményvezető részére a nyersanyagnorma felhasználásáról, melyet aláírásával igazol.
- Az ételmezési üzem ügyviteli munkálataival kapcsolatosan felel:
 - ⇒ az ételmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartások vezetéséért,
 - ⇒ az étkezők nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséért,
 - ⇒ az ételmezéshez tartozó egyéb ügyviteli elszámolások vezetéséért,
 - ⇒ HACCP dokumentáció naprakész vezetéséért

A közétkeztetési ügyintéző részére havonta az étkezést igénybe vevőkről jelentés megküldését az ételmezési szabályzat 8 sz melléklete alapján végzi.

- Gondoskodik a konyhai hulladékok és moslék tárolásáról az elszállításig.
- Kezeli az ellátmányt, melyet minden hónapban elszámolásra eljuttat az intézményvezetőnek.

Közvetlen utasításai jogkörrel rendelkeznek a konyhai dolgozók felé.

6.3. Főszakács

A főszakács a feladatát az ételmezésvezető irányításával végzi.

A főszakács feladatainak részletezése

- Irányítja, vezeti és szervezi a konyha szigorú szabályainak megfelelő folyamatos üzemeltetését. Irányítása mellett kell elkészíteni a különböző ételféleségeket, az anyagkiszabási bizonylaton kiírt nyersanyagból, az adagszám szerint előírt mennyiségben, a higiénés előírások betartásával.
 - A HCCP élelmezésbiztonsági rendszer szabályainak pontos betartása, és betartatása kiemelkedő feladata.
 - Gondoskodik a nyersanyagok felhasználásra történő átvételéről, az élelmezési anyagok előkészítéséről, az ételminták vételéről és tárolásáról.
 - Feladata az ételek elkészítése a megfelelő konyhatechnológiával, a konyhai berendezések biztonságos használata, az ételkiadás feltételeinek biztosítása, az elkészült étel tárolása.
- A főszakács személyi higiénével kapcsolatos feladatai:
- A munkaruha, védőruha használata,
 - A tisztasági követelmények betartása és betartatása,
 - A feladatellátásra egészségügyileg alkalmas állapotban való közreműködés,
 - A takarítási feladatok ellátása.

A főszakács tevékenysége során általános szakmai feladatként irányítja a szakácsok és a konyhai kisegítők munkáját.

6.4. Szakács

A szakács feladata, hogy a főszakács utasítása alapján ellássa:

- Az élelmezési anyagokkal kapcsolatos tevékenységeket,
- Az étel-előállítás, kiadással kapcsolatos feladatokat,
- A személyi higiénével kapcsolatos feladatokat,
- A HCCP rendszerrel kapcsolatos tevékenységeket,
- Egyéb szakmai feladatokat, amellyel a főszakács, vagy az élelmezésvezető megbízza.
- Felel a konyha és a hozzátartozó helyiségek maradéktalan rendjéért, tisztán tartásáért, a főző és egyéb edények, eszközök és konyhagépek tisztaságáért,

6.5. Konyhai kisegítő

A konyhai kisegítő feladata, hogy a főszakács, illetve a szakács utasítása alapján ellássa:

- Az élelmezési anyagokkal kapcsolatos tevékenységeket,
- A személyi higiénével kapcsolatos feladatokat,
- A HCCP rendszerrel kapcsolatos tevékenységeket,
- Egyéb szakmai feladatokat, amellyel a főszakács, vagy a szakács megbízza.
- Felel a konyha és a hozzátartozó helyiségek maradéktalan rendjéért, tisztán tartásáért, a főző és egyéb edények, eszközök és konyhagépek tisztaságáért
- Felel az étkezők kultúrált kiszolgálásáért.

6.7. Gépkocsivezető

A gépkocsivezető felel a kész élelmiszerek, ételek szállításáról a főzőkonyhákról a megállapodás értelmében a közétkeztetésben résztvevő intézmények konyháira. Munkáját szorosan élelmezésvezető irányításával végzi.

Betartja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat.

Gépjárművezetői feladatait az intézmény „Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat”-nak megfelelően, az intézményvezető utasításai szerint köteles ellátni, és annak maradéktalanul eleget tenni, ennek alapján:

A mindenkori KRESZ-nek, továbbá a biztonsági előírásoknak és utasításoknak megfelelően a gépjárművet vezeti bel- és külföldi útvonalakon áruszállítási céllal

A napi indulás előtt ellenőrzi a jármű műszaki állapotát,

Előkészíti a járművet a feladat elvégzésére, magához veszi az okmányokat, eszközöket, járatellátmányt, útvonaltervet készít.

Menetlevelet vezet naprakészen.

A rakodási feladatot irányítja, a rakományt átadja, illetve átveszi

Adminisztrációs feladatokat ellátja, útinaplót vezet

A gépjárművek műszaki állapotának ellenőrzi, a gépjármű esetleges működési zavarait, hibáit meghatározza, kisebb hibákat javítja

A gépjárműt rendszeres ápolja, tisztítja.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Általános integrált intézményként az alábbi struktúrát követve működése így valósul meg:

Egyszemélyes felelős az intézményvezető

Közvetlen alárendelt	Közvetett alárendelés
Intézményvezető helyettes Tanyagondnok	Idősek Otthona szociális munkatárs
gazdasági szociális ügyintéző	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban ,társadalmi gondozók
Élelmezésvezetők	Főszakács
Terápiás munkatárs	Szakácsok
Idősek otthona: gondozók	Konyhai kisegítők
Takarító	gépkocsivezető
Konyhai kisegítő	Étkeztetés-társadalmi gondozók
Étkeztetés: asszisztens	
Nappali ellátás gondozó	
Házi segítségnyújtás: gondozók	
HSZÁSZ szociális munkatárs	
Közétkeztetési ügyintéző	

1. A munkáltatói jogok gyakorlása

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.

1.1. A munkáltatói jog gyakorlására vonatkozó szabályok:

- az intézményvezető gyakorolja valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében a következő jogokat: kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása,
- dönt: a tanulmányi szerződéskötésről, túlmunka elrendeléséről, pótlékokról, jutalmazásról, egyes rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokról, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- az intézményvezető készíti el a dolgozók munkaköri leírásait,
- a munkaköri leírásokat aktualizálja.

2. Az intézményben a helyettesítés rendje

Az intézményvezető köteles a munkaköri leírások rendszerét úgy kialakítani, hogy abban szerepeljen az, hogy mely munkakör milyen munkakört helyettesíthet.

A helyettesítés elrendeléséről, figyelemmel kíséréséről az adott dolgozó közvetlen esetében az intézményvezetőnek, illetve az általános helyettesének kell gondoskodnia.

Az intézmény folyamatos, zavartalan működése érdekében a szabadságok, betegségek idején gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről.

Munkakör	Helyettesítője
Intézményvezető	intézményvezető helyettes Tanyagondnok
terápiás munkatárs	szociális munkatárs
szociális munkatárs	terápiás munkatárs
gondozók	Egymást helyettesítik
Mosó vasaló	takarítónő
Takarítónő	közfoglalkoztatottak
Konyhai kisegítő	mosó-vasaló
Nappali ellátás gondozó	egymást helyettesítik
Házi segítségnyújtás - gondozók	Egymást helyettesítik
Étkeztetés –Asszisztens	gazdasági szociális ügyintéző
Tanyagondnok	Megbízás szerint
HSZÁSZ szociális munkatárs	Egymást helyettesítik
gazdasági szociális ügyintéző	Étkeztetés – asszisztens
Társadalmi gondozók	Egymást helyettesítik

Közétkeztetésben dolgozók helyettesítési rendje

Munkakör	Helyettesítője
Közétkeztetési ügyintéző	Egymást helyettesítik
élelmezésvezetők	Egymást helyettesítik, vagy intézményvezető által kijelölt személy
Főszakács	Megbízott szakács
szakács	Egymást helyettesítik, főszakács
konyhai kisegítő	Egymást helyettesítik
gépkocsivezető	Intézményen belül a szabad kapacitásban lévő dolgozó

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás helyettesítés rendje

Település	Helyettesítője
Barabás	A beregsurányi ügyeletes
Beregsurány	A barabási ügyeletes
Csaroda	A két gondozónő egymást helyettesíti
Gemzse	Egymást helyettesítik
Gulács	A két gondozónő egymást helyettesíti
Gyüre	A nagyvarsányi ügyeletes
Kisvarsány	A nagyvarsányi ügyeletes
Lónya	A két gondozónő egymást helyettesíti
Nagyvarsány	A gyürei ügyeletes
Olcsva	A vásárosnaményi ügyeletes
Tiszaadony	A tiszavidi ügyeletes
Tiszavid	A két gondozónő egymást helyettesíti
Vásárosnamény	A három gondozó egymást helyettesíti

3. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, valamint az intézmény belső szabályzataiban, valamint a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az intézményvezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel a lakók személyi és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva

kell hogy végezzék.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 106. §-ban meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek a szabályzatokban, illetve munkaköri leírásban foglaltak szerint kell eleget tenni.

Egészségi állapotáról maga az ellátott, valamint hozzátartozója/gondnoka jogosult tájékoztatást kérni. A gondozó személyzet csak általánosságban adhat felvilágosítást (hangulat, aktivitás, alvás, étvágy, általános közérzet, várható gyógykezelés, vizsgálat), egyéb kérdésekben az érdeklődőt az intézmény vezetőjéhez kell irányítani. A cselekvőképes ellátott hozzátartozóinak tájékoztatására vonatkozó nyilatkozatát tiszteletben kell tartani.

A halálhíradást a szakmai program és a házirend szabályozza.

Az ellátott halála bekövetkezésének hírért csak előírt módon telefonon, az arra jogosított személy közölheti. Az elhunyt ellátott hozzátartozóival való találkozás során a személyzet minden tagja köteles a helyzetnek megfelelő komolysággal és tapintattal viselkedni.

Az intézményben dolgozók kötelesek a szakmai program mellékletét képező belső utasítást betartani. (az 1993. évi III. törvény 94/L. § -a alapján a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzetek kezelésére vonatkozóan)

Etikai kérdések:

Az intézmény dolgozója tevékenységét csak az ellátottak és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.

A személyzet, ápoló - gondozó tevékenysége során az ellátott személyes szabadságát és szeméremérzetét köteles tiszteletben tartani. A gondozott személyes szabadsága - fizikai, kémiai, biológiai szerekkel és pszichikai módszerekkel csak az egészségügyi törvényben (1997. évi CLIV. tv. 10 § (3-5.) bekezdésében meghatározottak szerinti mértékben és módon korlátozható.

Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem az ellátottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.

Az intézmény dolgozója az intézmény ellátottja/i/val szexuális érintkezést, kapcsolatot nem kezdeményezhet, és nem tarthat fenn.

Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, az intézmény vagyonában okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.

Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény ellátottjával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet. (minden dolgozó nyilatkozatban tudomásul veszi, munkaköri leírás mellékletét képezi.

Az intézmény dolgozója munkájáért az ellátottól pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el. (1/2000. SZCSM rendelet 6. § (10) bekezdés)

Titoktartási kötelezettség:

Az intézmény dolgozóját az intézmény az ellátottak és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes ellátott felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír.

I. MŰKÖDÉSI REND

A szolgáltatások működési rendjét a Szakmai Program a Házi rend és a belső utasítók tartalmazzák.

A felvétel módja, eljárás menete az intézményben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben megfogalmazott rendelkezések szerint történik.

Az ellátás igénybe vétele önkéntes – kivéve, ahol jogszabály írja elő az együttműködést – az igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő, a korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő bejegyzésével vagy önállóan terjeszti elő. Az eljáráshoz szükséges kérelem és egyéb dokumentumok benyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik.

Feladatok, tevékenységek forrásai

A Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ – mint részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény – az alábbi pénzügyi források biztosításával látja el a személyes gondoskodás és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat és a közétkeztetésben vállalt feladatait:

- állami normatíva;
- kötött felhasználású támogatás – kiegészítő támogatás egyes feladataihoz;
- személyi térítési díj;
- önkormányzati támogatás;
- finanszírozási szerződés megkötése során nyújtott támogatás;
- egyéb bevételek (adományozás, ajándékozás, rendezvények lebonyolításával kapcsolatos bevételek).

A Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ szabályzatai

- Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:
 - Adatvédelmi szabályzat.
 - Iratkezelési szabályzat.
 - Érdekképviselői Fórum működésének szabályzata.
- Gazdasági szabályzatok:
 - Pénzkezelési szabályzat.
 - Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat.
 - Vagyonvédelmi szabályzat.
 - Munkaruha, védőruha szabályzat
- Műszaki ellátási szabályzatok:
 - Munkavédelmi szabályzat,
 - Tűzvédelmi szabályzat,
 - Gépjármű használati szabályzat.
- Munkaruha juttatás szabályzat,
- Élelmezési szabályzat,

- HACCP rendszer szabályzata.

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézmény az alkalmazottak esetében belépéskor munkaszerződésben vagy kinevezésben (határozott, vagy határozatlan idejű) rögzíti a dolgozó munkakörét – annak feltételeit, illetményének összegét, az elismert szolgálati idő mértékét. A közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a Kjt. rendelkezései az irányadók.

Egyes munkakörök esetében a 2012. I. évi Törvény a (Munka törvénykönyve) rendelkezése szerint is betölthetők a munkakörök.

Az intézmény feladatai ellátására megbízással jogviszony keretében és vállalkozási szerződéssel is foglalkoztat munkavállalókat.

1. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

1.a.) Az illetmény megállapítása

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben vagy kinevezésben kell rögzíteni. Az illetményt, tárgyhót követő hó 3. napján kell kifizetni.

A tiszteletdíj (szociális gondozási díj) összege: az **1995. évi CXVII. tv. Az adómentes bevételekről szóló 1. számú melléklet 1. 9. pontja** értelmében, a szociális gondozói díj évente 180.000.- Ft meg nem haladó része adómentes.

1.b.) Az illetménypótlék -

Az egyes munkakörök betöltésénél a közalkalmazottat a betöltött munkakör függvényében illetménypótlék illeti meg. - 257/2000. (XII. 26.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,

Az illetménypótléket az illetményalap %-ában kell megadni:

- Idősek otthonában dolgozók pótléka: munkahelyi pótlék: illetményalap 120 %-a,

1.c.) Vezetői pótlék:

- Intézményvezető: magasabb vezető, vezetői pótléka a pótlékalap 250 %- 500 %
- Intézményvezető helyettes: a pótlékalap 100 %-a.

1.d.) Bérpótlék:

A bérpótlék a munkavállalót a rendes munkaidőre járó munkabéren felül illeti meg. A bérpótlék számítási alapja – eltérő megállapodás hiányában – a munkavállaló alapbére.

A munkavállalónak, ha a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetének időpontja rendszeresen változik, tíz és tizenhét óra között tizenöt százalék, a tizenhét és hat óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén harminc százalék bérpótlék (műszakpótlék) jár. (Mt. 2012. I. tv.)

3. Az intézménnyel munkaszerződésben álló dolgozók díjazása:

A munkaviszony munkaszerződéssel jön létre. A munkaszerződés alapján a munkavállaló köteles a munkáltató irányítása szerint munkát végezni, a munkáltató köteles a munkavállalót foglalkoztatni és munkabért fizetni.

A munkaviszony létesítése, szabályozása, illetmények megállapítása a mindenkori törvény a 2012. I. évi törvény erre irányadó rendelkezései alapján történik.

2. MUNKAREND

A teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő).

A munkavállaló beosztás szerinti napi munkaideje – a részmunkaidőt kivéve – négy óránál rövidebb nem lehet.

Az intézményben dolgozók kötelesek naponta jelenléti ívet vezetni. A jelenléti ívet ellenőrzésre az ügyintézőnek kell leadni minden hónap végén, a munkaidő igazolása az intézményvezető feladata.

Az intézményben vannak rendes, és többműszakos munkarend szerint dolgozók.

Azt, hogy adott munkakörben milyen munkarend szerint kell dolgozni, munkaköri leírás tartalmazza.

A munkavállaló beosztás szerinti napi munkaideje legfeljebb tizenkét óra, heti munkaideje legfeljebb negyven óra lehet.

Az intézményvezető munkaideje feladatellátásából adódóan kötetlen, heti 40 óra.

Általános munkarend szerint dolgozók munkarendje:

A dolgozók munkarendje a következő:

- munkaidő hétfőtől-csütörtökig: 7.30.-tól 16.00-ig
- pénteken: 7.30.-tól 13.30.-ig
- ebédidő: 12.00-től 12.30-ig, mely beleszámít a dolgozók munkaidejébe.

A munkarend vonatkozik az Idősek Otthona: szociális munkatárs, terápiás munkatárs, gazdasági szociális ügyintéző, Étkeztetés: asszisztens, Nappali ellátás Idősek Klubja: gondozó, munkakörökben, Tanyagondnok.

Több műszakos munkarendben dolgozók munkarendje a következő:

- szociális gondozónők (Idősek otthona)
 - reggel: 6 órától 18 óráig,
 - éjszaka: 18 órától 6 óráig.
- mosó-vasalónő, és konyhai kisegítő, takarítónő:
 - 6 órától 14 óráig
 - 10 órától 18 óráig

Házi segítségnyújtás: gondozói

- 8 órától 16 óráig

Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállásán:

Szociális munkatárs,

Heti váltásban: Délelőtt: 7 órától 15 óráig

Délután: 15 órától 23 óráig

Közfoglalkoztatottak napi 8 órában a munkaszerződésük szerint.

Közétkeztetésben dolgozók munkarendje

Általános munkarend:

1. Közétkeztetési ügyintéző

munkaidő :hétfő, szerda, 7.30-16 30-ig

kedd, csütörtök: 7.30.-tól 16.00-ig

pénteken: 7.30.-tól 12.30.-ig

ebédidő: 12.00-től 12.30-ig, mely beleszámít a dolgozók munkaidejébe.

Váltakozó munkarend

2. „Nagykonyha” főzőkonyha , „Nagykonyha” főzőkonyha Eötvös tálalókonyhája

Élelmezésvezető

hétfőtől-péntekig 7.00-tól 15.00-ig

Főszakács:

hétfőtől-péntekig 7.00-tól 15.00-ig

Szakácsok, konyhai kisegítők:

Váltakozó munkaidőbeosztás szerint

6.00-tól 14.00-ig

7.00-tól -15.00-ig

12.00-tól - 20.00-ig

3. „Petőfi” Konyha főzőkonyha

Élelmezésvezető

hétfőtől-péntekig 7.00-tól 15.00-ig

Szakácsok, konyhai kisegítők:

Hétfőtől-péntekig : 6.00-tól 14-00-ig

4. „Kölcsey” Konyha főzőkonyha

Szakácsok, konyhai kisegítők:

hétfőtől-péntekig 7.00-tól 15.00-ig

5. „Óvoda” Konyha főzőkonyha

Élelmezésvezető

hétfőtől-péntekig 8.00-tól 16.00-ig

Szakácsok, konyhai kisegítők:

Hétfőtől-péntekig : 6.00-tól 14-00-ig

2.1. A szabadság

A szabadság kiadásának rendjét a Munka Törvénykönyve szabályozza.

Az intézményvezető minden év elején írásban tájékoztatja a dolgozókat, a tárgyévi szabadságáról.

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni.

A tervnek munkakörönkénti csoportosításban kell tartalmaznia a tervezett szabadságokat, hogy a helyettesítés rendje átlátható, megoldható legyen.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni.

A rendkívüli, illetve a fizetés nélküli szabadságokat az intézményvezető engedélyezi, a Munka Törvénykönyve alapján.

A szabadságokról szabadság nyilvántartást kell vezetni, és szabadság engedélyező nyomtatványon kell dokumentálni.

III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ FÓRUMOK

1. A vezetést segítő szervek, fórumok

Az intézményvezetést különböző szervek, fórumok, közösségek segítik annak érdekében, hogy az intézmény a munkahelyi demokrácia érvényesülése mellett történhessen.

A vezetéshez támogatást adnak a lakók és a lakók fórumai.

A vezetést a következő szervek, fórumok segítik:

- munkaértekezlet,
- lakógyűlés,
- Érdek-képviselői Fórum (tagjait a házirend szabályozza)

2. A munkaértekezlet

A munkaértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi dolgozó.

A munkaértekezletet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, melyről az intézményvezető jogosult és köteles gondoskodni.

Az értekezletre meg kell hívni az intézményfenntartó képviselőjét.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

Évente egyszer a napirenden kötelezően szerepeltetni kell az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat, melyben ki kell térni a következőkre:

- a végzett munka ismertetésére, az ellátás színvonalának értékelésére,
- az etikával kapcsolatos körülményekre, állapot ismertetésre,
- az intézmény szakmai programjának értékelésére,
- az intézmény éves munkatervének teljesítésére,
- a dolgozók munkakörülményeinek alakulására.

A dolgozók az értekezleten

- szabadon elmondhatják véleményüket,

- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

Az intézményvezető kötelessége, hogy a dolgozók által feltett kérdésekre választ adjon. Amennyiben az intézményvezető a dolgozó kérdésére nem tud elfogadható választ adni, úgy a kérdésre az értekezletet követő 8 munkanapon belül köteles írásban választ adni.

A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet iktatni kell, majd az irattárba kell helyezni.

A jegyzőkönyv nyilvános, abba a fenntartó, illetve a dolgozók szabadon betekintheznek.

3. A lakógyűlés

A lakógyűlés olyan fórum, melyen joga van valamennyi ellátottnak részt venni.

A lakógyűlést az intézményvezetőnek, évente két alkalommal össze kell hívni.

A lakógyűlés célja, hogy

- az intézményvezető ismertesse az intézmény működésével kapcsolatos azon szabályokat, melyek az ellátottakat is érintik, illetve számukra jogokat és kötelezettséget keletkeztetnek,
- az intézményvezető beszámoljon az intézmény tevékenységéről, életéről, a megtörtént eseményekről, a tervezett programokról,
- az ellátottak szabadon véleményt nyilváníthassanak az intézmény működéséről, az intézményi élettel összefüggő kérdésekről,
- az ellátottak javaslatokat tegyenek az intézményi élet egyes területeire.

A lakógyűlésen részt kell venni lehetőség szerint minden intézményi dolgozónak is.

Az intézményvezető kötelessége, hogy a lakók által feltett kérdésekre választ adjon. Amennyiben az intézményvezető az ellátott kérdésére nem tud elfogadható választ adni, úgy a kérdésre a lakógyűlést követő 8 munkanapon belül köteles írásban választ adni.

A lakógyűlésről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell felvenni. A dokumentumot iktatni kell, majd az irattárba kell helyezni, s biztosítani kell az érintettek szabad betekintési jogát.

4. Érdek-képviselési fórum

Az ellátást igénylők érdekvédelmére a bentlakást nyújtó intézményekben egységenként az Érdek-képviselési Fórum szabályzatában rögzítettek szerint Érdek-képviselési Fórum működik. Évente egyszer kerül összehívásra, illetve probléma esetén szükség szerint. Az Érdek-képviselési Fórum ülésére meg kell hívni az intézményvezetőt és az illetékes ellátott jogi képviselőt. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek eredeti példányát az intézményi egységben kell őrizni. Az Érdek-képviselési Fórum részletes működését külön szabályzat, valamint a Házirend tartalmazza.

Az intézményben működő Érdek-képviselési Fórum tagjai:

Választás alapján:

Ellátottak közül 2 fő.

Az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselő közül 1 fő.

Intézmény dolgozóinak képviselésében 1 fő.

Kijelölés alapján az intézmény fenntartó szervezet képviselésében 1 fő.

IV. ELJÁRÁS AZ INTÉZMÉNY NEVÉBEN, AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETE

a. Az intézményt az intézményvezető képviseli

Az intézmény önálló jogi személy, melyet az intézményvezető képvisel, az intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot tehet.

Az intézményvezető joga a különböző kötelezettségvállalás, azaz az intézmény számára kötelezettséget jelentő szerződések, megállapodások, fizetési kötelezettséget eredményező dokumentum aláírása.

(Az intézményvezető az akadályoztatása, illetve az összeférhetetlenség eseteire helyettest jelöl ki az a kötelezettségvállalási feladatok ellátására. Az intézményvezető a vonatkozó szabályozásban – célszerűségi megfontolásból – további személyeket is kijelölhet a kötelezettségvállalási feladatok egyes részterületének ellátására.)

Egyedi meghatározott konkrét feladatellátással kapcsolatban az intézmény képviseletére az alábbiak jogosultak:

- Vezető ápoló-intézményvezető helyettes
- Mentálhigiénés munkatárs
- Foglalkoztatás szervező
- Nappali ellátást vezető
- HSZÁSZ szociális, mentálhigiénés munkatárs
- Tanyagondnok
- Közétkeztetési csoportvezető
- Közétkeztetési ügyintéző
- Élelmezésvezetők

2. Az intézmény nevében történő aláírás

Az intézmény nevében az intézményvezető írhat alá. (Munkaköri leírásban, valamint belső szabályzatokban meghatározott esetekben az intézményvezető helyett az intézményvezető helyettes a vezető ápoló- gondozónő aláírhat.)

Az intézmény egyszemélyi vezetőjeként a hatáskörébe tartozó ügyekben az intézményvezető rendelkezik aláírási joggal.

Távolléte esetén (legalább 30 nap után, az ügy fontosságának minősítése után) az intézményvezető helyettesítésével megbízott személy gyakorolja a kiadmányozási jogot, az aláírásban „intézményvezető megbízásából” jelzéssel.

3. Az intézmény bélyegzői

Az intézmény vezetőjének, az intézményvezető helyettesének aláírásánál, a „cégszerű aláírás” alkalmazásánál az alábbi kör alakú bélyegzőt kell használni:

- aláíráshoz az intézmény nevét és címét tartalmazó körbélyegzőt,
- postázáshoz a hosszú alakú bélyegzőt.

A bélyegző használatára az intézményvezető, és az intézményvezető-helyettes jogosult.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásukról és bevonásukról, használatuk ellenőrzéséről az intézményvezető gondoskodik az ügyintéző közreműködésével.

Vezeti a bevételezett és kiadott bélyegzőkről a nyilvántartást, amely tartalmazza:

- bevételezés időpontját,
- bélyegző lenyomatát,
- kiadásának időpontját,
- kezelő, átvevő személy aláírását,
- visszavételezésének időpontját,
- visszavevő személy aláírását.
- A bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.
- A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki azt a nyilvántartás szerint átvette.
- A kezelő személy akadályoztatása esetén az intézményvezető – az időtartamot pontosan meghatározó – írásbeli engedélyével a bélyegző más, arra kijelölt személy részére, aláírása ellenében átadható.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a bélyegzőt kezelő közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével egyidejűleg a bélyegző visszavételezésre kerüljön.

A bélyegzők kezelésével megbízott személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy csak a már szabályosan kiadmányozott iratokra kerüljön a bélyegzőlenyomat, használatukkal visszaélés ne történhessen.

4. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie.

Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni.

Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat

5. Adatvédelem, adatkezelés

a.) Titoktartási kötelezettség

Az intézmény valamennyi dolgozója munkakörére, beosztására tekintet nélkül köteles a közalkalmazotti, munkatörvénykönyve hatálya alatti jogviszonya keretében tudomására jutott állami, szolgálati titkot a jogviszony tartama (fennállása) alatt, illetve megszűnése után is megőrizni. A Szociális Munka Etikai Kódexe által előírtak irányadóak az intézményben dolgozók számára.

b.) Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatot védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

c.) Adattovábbítás

A nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható.

Az adatok akkor továbbíthatók, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, a nyilvántartásból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat, illetve az iratokat meg kell semmisíteni.

Az 1993. évi III. tv., felhatalmazása alapján a nyilvántartást vezető szervek a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokról statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

Az intézményvezető feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kíséresse, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban előírtaknak.

6. Gazdálkodás

Vásárosnamény Város Önkormányzata a pénzügyi-gazdálkodási ellátását (4800 Vásárosnamény Tamási Áron utca 1. sz.) mint önállóan működő és gazdálkodó szervezet látja el.

A gazdálkodást a munkamegosztási megállapodás szabályozza.

Egyazon gazdasági eseménynél a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az érvényesítő, valamint a teljesítés szakmai igazolója nem lehet azonos személy.

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodását, a Vásárosnamény Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályának vezetője felügyeli.

Az intézmény költségvetésének tervezetét, a normatíva igénylésének feladatmutatóit, elszámolását az intézményvezető készíti el, és juttatja el Vásárosnamény Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetőjének.

Az intézmény könyvelését a Vásárosnamény Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályának könyvelői végzik.

Intézményben házipénztár nincs. A Házipénztárt a Vásárosnamény Város Önkormányzatának pénztárosa végzi.

Az intézményben a személyi térítési díjak beszedéséről, elszámolásáról az intézményvezető által kijelölt munkakörökben a dolgozók végzik.

A térítési díjakból származó bevételeket az intézmény folyószámlájára vagy a Vásárosnamény Város Önkormányzatának házipénztárba kerül befizetésre.

Az intézmény készpénze havi ellátmány. Az ellátmány elszámolását a pénzkezelési szabályzat szabályoz.

Ellátmány havi összege: 100.000.- Ft

Közétkeztetésben a közétkeztetési szabályzat szerint van meghatározva az ellátmány összege.

7. Munkakörök átadása

Személyi változás esetén, vagy munkakör megszűnése esetén szükséges a munkakörök átadása. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- Az átadás-átvétel időpontját,
- A munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- A folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- Az átadásra kerülő eszközöket,
- Az átadó és átvevő észrevételeit,
- A jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti az intézményvezető gondoskodik.

8. Dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek a munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése. A dolgozók továbbképzési rendjét a továbbképzési terv tartalmazza.

9. A munkába járás költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott %-át a vonatkozó jogszabályok értelmében megtéríteni.

10. Egyéb juttatások

A közalkalmazottak, és az MT hatálya alá tartozó dolgozók étkezési hozzájárulást, ruházati költségtérítést, ajándékutalványt kaphatnak.

Az egyéb juttatások mértékét mindig az adott költségvetési évben meghatározottak alapján a fenntartó jóváhagyása alapján történik.

Az Idősek Otthonában, Nappali ellátásban, az Étkeztetésben, a Házi segítségnyújtásban és a Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállásán, valamint a Közétkeztetésben dolgozók számára védőruhát, munkaruhát kell biztosítani.

11. Saját gépkocsi használata

Saját gépkocsit hivatali céllal a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatban foglaltak alapján használhatják a dolgozók.

12. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének megszegéséből eredő kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

13. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyes használati tárgyakat meghaladó értékű használati eszközt (számítógép, írógép, stb.) csak az intézményvezető engedélyével hozhat be az intézménybe, vagy vihet ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak

14. Egyéb szabályok

a., Telefonhasználat/Fax

Az intézményben lévő telefonvonalat magán célra használni csak indokolt esetben lehet.

Az intézményi beszélgetések sorszámozott füzetben kerülnek vezetésre.

b., Fénymásolás:

Az intézményben a szakmai munkával kapcsolatos fénymásolás történhet.

c., Dokumentumok kiadásának szabályai:

Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzat, szakmai programok, beszámolók) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

V. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI, HASZNOSÍTÁSI RENDJE

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

1. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

VI. FOLYAMATBA ÉPÍTETT VEZETŐI ELLENŐRZÉS

Az intézmény folyamatba épített ellenőrzésének a megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézményvezető a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó:

- szakmai tevékenységgel összefüggő és a
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- Az ellenőrzés formáját,
- Az ellenőrzési területeket,
- Az ellenőrzés főbb szempontjait,
- Az ellenőrzött időszak meghatározását,
- Az ellenőrzést végző(k) megnevezését,
- Az ellenőrzés befejezésének időpontját,
- Az ellenőrzés tapasztalatai értékelésének időpontját és módját.

A belső ellenőrzést a Folyamatba épített vezetői ellenőrzés Szabályzatban foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

VII. INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját. A szabályzatok betartása minden dolgozó kötelessége.

Munkába állás előtt, azt követően évente minden dolgozó köteles orvos egészségügyi, (alkalmassági) vizsgálaton részt venni, betegség esetén azonnal orvoshoz fordulni.

VIII. BOMBARIADÓ ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény vezetőjét.

Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az intézményvezető-helyettes közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában.

Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

IX. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az intézmény munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az állami, társadalmi, egyházi és államigazgatási szervekkel.

Különösen:

- Önkormányzattal,
- Járási hivatal
- módszertani intézményekkel
- szociális intézményekkel,
- egészségügyi hálózat intézményeivel,
- oktatási, nevelési intézményekkel,
- munkaügyi központtal,
- működő egyházakkal,
- civil szervezetekkel,
- ellátott jogi képviselő,
- betegjogi képviselőkkel
- Magyar Államkincstárral
- Az ellenőrzéseket elrendelő hatóságokkal
- Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (helyi)

Az együttműködés kiterjed:

1. A kölcsönös tájékoztatásra,
2. Egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére, támogatására,
3. Kölcsönös konzultációkra és tapasztalatcserékre,
4. A legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében a feladatok egymástól való kölcsönös átvállalására.

A Szolgálatban dolgozók az együttműködés minden fázisában kötelesek szem előtt tartani a Szolgálat titoktartási kötelezettségét.

JOGKÖVETKEZMÉNYEK A KÖZALKALMAZOTT ÉS MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVE ALÁ TARTOZÓ VÉTKES KÖTELEZETTSÉGSZEGÉSE ESETÉN

A közalkalmazotti és munkaszerződéses jogviszonyból származó lényeges kötelezettség vétkes megszegése esetén, fegyelmi eljárás lefolytatásával, a közalkalmazottal és a munkavállalóval szemben a munkáltató hátrányos jogkövetkezményeket alkalmaz.

A hátrányos jogkövetkezmény megállapítására a Fegyelmi Tanács jogosult.

A fegyelmi eljárás célja: megállapítani, hogy történt-e vétkesség, s ha igen kít terhel a felelősség, s annak milyen következményei vannak.

Az eljárás megindításának:

a, oka: a munkavállaló által elkövetett fegyelmi vétség alapos gyanúja

b., időtartama: a fegyelmi vétség elkövetését követő 1 hónapon belül (szubjektív határidő), ill. 1 éven belül (objektív határidő)

Az eljárás megindítására jogosult:

A fegyelmi jogkör gyakorlója - az intézmény vezetője, helyettesítése esetén az intézmény vezető helyettese, a fegyelmi vétség elkövetésének tudomására jutását követő 8 napon belül.

Az eljárás menete:

1.- a fegyelmi jogkör gyakorlója írásban vizsgálóbiztost jelöl ki az ügy kivizsgálására, aki csak magasabb beosztású lehet az eljárás alá vontnál.

- értesíti a fegyelmi vétség elkövetésének gyanújával gyanúsított munkavállalót az eljárás megindításáról.

2. - a vizsgálóbiztos a kijelölést követő 15 napon belül folytatja le a vizsgálatot.

Írásban értesíti az eljárás alá vontat a meghallgatás – legalább 3 munkanappal előtte – időpontjáról, s tájékoztatja, hogy jogi képviselőt vehet igénybe, bizonyítékokat adhat elő.

A vizsgálóbiztos által a bizonyításhoz igénybe vehető eszközök:

- tanúvallomás,
- szakértői vélemény,
- szemle,
- okiratok,
- egyéb tárgyi bizonyítékok.

3.- A vizsgálóbiztos az eljárást a kijelölést követő 15 napon belül lezárja. Lehetősége van a vizsgálat még 15 nappal történő hosszabbításra, ha az eljárás során kellő bizonyítékot nem sikerült beszerezni.

- A lezárást követő 5 napon belül a vizsgálat összes iratanyagát, véleményével együtt megküldi a fegyelmi jogkör gyakorlójának.

4. Fegyelmi Tanács kijelölése:

A fegyelmi jogkör gyakorlója felkéri a Fegyelmi Tanács tagjait.

A Tanács tagjai:

1. Vizsgálóbiztos - a vétkes dolgozó szakmai vezetője, előkészíti az ügyet, prezentálja a bizottság tagjai részére.

2. A közalkalmazotti tanácsa elnöke, vagy az általa írásban megbízott személy.
3. Az intézményvezető helyettese,
4. Az intézmény vezetője,
5. a fenntartó képviselője

5. Tárgyalás:

A tárgyalás lefolytatása előtt 3 munkanappal értesítés megküldése a Tanács tagjai, az eljárás alá vont, valamint a vizsgálóbiztos részére. A vizsgálóbiztos összegzi az eljárás során tapasztaltakat, s javaslatot tesz a büntetés kiszabására. A Tanács tagjai az eljárás alá vontat, ill. annak jogi képviselőjét meghallgatva, a bizonyítékokat megvizsgálva, a tárgyalást követő 30 napon belül, döntenek a vétkes magatartás megvalósításáról, s annak következményeiről, a büntetésről.

A közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettség vétkes megszegése esetére a közalkalmazottal szemben a Tanács az alábbi hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazhatja:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés (megrovás)
- az előmeneteli rendszerben történő várakozási idő legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítása
- azonnali hatályú rendkívüli felmondás.

Vásárosnamény, 2020. január 02.

Készítette:


Koncz Edina
intézményvezető



X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Vásárosnamény Város Önkormányzatának képviseletében eljárva jóváhagyom a **Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. február 1. napján lép hatályba, Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének...../2020. (I.....) önkormányzati határozata értelmében.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2017. április 1. napján hatályba lépett Vásárosnamény Város Képviselő-testületének a **43/2017. (III.30)** számú önkormányzati határozatával jóváhagyott **Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata**.

Vásárosnamény, 2020. február 1.

Filep Sándor
polgármester



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: 151/...~~1399~~.../2020.

Készítette: Dubniczné dr. Főrizs Erzsébet/önkormányzati osztályvezető

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

A Mötv. 46. §. (2) bekezdés b)
pontja alapján zárt ülés rendelhető
el!

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**a Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház segítő munkatárs közalkalmazotti
jogviszonyának megszüntetésére és az álláshely betöltésére**
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata a Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekházat (a továbbiakban: Gyerekház) 2015. szeptember 1. napjától működteti. A Képviselő-testület a gyerekház segítő munkatárs álláshelyére **2019. május 23. napjától Pappné Czapp Erika 4800 Vásárosnamény, Arany János utca 26. szám alatti lakos közalkalmazottat nevezte ki határozatlan időre.** A Gyerekház munkatársa 2020. január 8-án kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz, melyben kérte - **2020. január 31. napjával - a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését.**

A megüresedett álláshelyre Nyíri Tünde, 4800 Vásárosnamény, József Attila utca 8. szám alatti lakos alkalmazását javaslom pályázat kiírása nélkül. Ő korábban önkormányzatunknál dolgozott határozott idejű szerződéssel, mint köztisztviselő. Ismeri a programot, a szülők egy részét a korábbi munkaterületei alapján. Javaslom a Képviselő-testület számára az ő kinevezését a közalkalmazotti munkakör betöltésére.

I.

A megüresedett álláshely betöltésére irányadó jogszabályok

1) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A. § (1) bekezdése szerint:

„83/A. § (1) Az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetében - a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezés és a felmentés

a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.”

2) A Kjt. 20. § (2) bekezdései alapján:

„20. § (2) **Közalkalmazotti jogviszony**

a) büntetlen előéletű,

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett

...

személlyel létesíthető.”

3) A Kjt. 20/A. §-ának (1)-(2) bekezdése értelmében:

„20/A. § (1) **Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető.** Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(2) A 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező. **Ezen túlmenően, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető**

a) olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,

b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,

c) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

d) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy

e) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.”

4) A Kjt. 21/A. §-a szerint:

„21/A. § (1) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor - a (4)-(5) bekezdésben foglalt kivétellel - **három hónap próbaidő megállapítása kötelező.**

(2) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor három hónapot meghaladó próbaidő köthető ki, melynek tartama legfeljebb négy hónapig terjedhet.

(3) A próbaidő meghosszabbítása tilos. A próbaidő tartama alatt a közalkalmazotti jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül megszüntetheti.

(4) **Nem kell próbaidőt megállapítani** - kivéve, ha a közalkalmazotti jogviszony a 22. § (16) bekezdése szerint szűnt meg, és az újabb közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a gyakornoki idő kikötése kötelező

a) **áthelyezés,**

b) meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés, illetve

c) azonos felek közötti újabb kinevezés esetén.
....i.”

A Kjt. 25/B. §- a értelmében:

„25/B. § (1) Ha a közalkalmazott az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához hozzájárul, az átvevő munkáltató köteles a közalkalmazottal munkaszerződést kötni. A munkaszerződés megkötése során az átvevő munkáltatót köti a 25/A. § (3) és (4) bekezdése alapján adott tájékoztatás, az abban foglaltaktól csak a közalkalmazott kifejezett hozzájárulásával lehet eltérni. Az átadó munkáltató az átadás napjával köteles írásban értesíteni a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony 25/A. § (1) bekezdése szerinti megszűnéséről.

(2) Ha az átvevő munkáltatónál munkaviszony létesül, a munkaszerződés alapján a közalkalmazott munkabére (alapbérének, bérpótlékainak és egyéb bérelemeinek együttes összege) nem lehet alacsonyabb mértékű, mint az átadást megelőzően irányadó illetményének és a jogszabály, valamint kollektív szerződés alapján járó illetménypótlékainak együttes összege, kivéve, ha valamely közalkalmazotti illetménypótlék megállapításának alapjául szolgáló körülmény a munkaszerződés megkötését követően már nem áll fenn. Az alapbérbe a közalkalmazotti illetménypótlékok beépíthetők.

(3) Határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony esetén - eltérő törvényi rendelkezés hiányában - az átvevő munkáltatónál határozatlan időtartamú jogviszonyt kell létesíteni. Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén az átvevő munkáltatónál teljes munkaidős jogviszonyt kell létesíteni. Az átvevő munkáltatónál létesítendő jogviszony tekintetében próbaidő nem köthető ki.

(4) Az átvevő munkáltatóval létesített munkaviszonyra az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közalkalmazottnak az átadó munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyként elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az átvevő munkáltatónál töltötte volna el.

.....”

A Kjt. 26. §-a alapján:

„26. § (1) Az áthelyezésben a két munkáltatónak egymással és a közalkalmazottal kölcsönösen meg kell állapodnia.

(2) Az áthelyezés során meg kell állapodni a közalkalmazott új munkakörében, munkahelyében, illetményében és az áthelyezés időpontjában.

(3) Az áthelyezett közalkalmazottnak az áthelyezést megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha azt új munkáltatójánál töltötte volna el.

(4) A munkáltató fenntartója - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az általa fenntartott, e törvény hatálya alá tartozó munkáltatók között kezdeményezheti a közalkalmazott határozatlan időre szóló áthelyezését. Erre rendkívül indokolt esetben, így különösen akkor kerülhet sor, ha annak a munkáltatónak, ahová az áthelyezés irányul, a feladatai- különösen a munka- és pihenőidő, illetőleg a rendes szabadság kiadása szabályaira tekintettel - munkaszervezési eszközök alkalmazásával sem teljesíthetők.”

5) A Kjt. 61. § (1) bekezdése határozza meg a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolásának szabályait:

„61. § (1) A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján fizetési osztályokba tagozódnak:

a) az „A” fizetési osztályba

- aa) a legfeljebb alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkakör,
- ab) az alapfokú iskolai végzettséget nem igénylő szakképesítéshez kötött munkakör,
- b) a „B” fizetési osztályba az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör,
- c) a „C” fizetési osztályba
- ca) a középfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör,
- cb) az érettségi végzettséghez kötött munkakör,
- d) a „D” fizetési osztályba az érettségi végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör,
-”

II.

Gyerekház segítő munkakörben közalkalmazottként foglalkoztatni kívánt személy adatai:

Nyíri Tünde 4800 Vásárosnamény, József Attila utca 8. szám alatti lakos:

- Végzettsége:
- Középiskola – Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola Nyírbátor
- Szakmai gyakorlata: 2004.november 16-2011. augusztus 30. Megoldás Közhasznú Egyesület Támogató szolgálat vezető

A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (1) bekezdése alapján:

„7. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekházban foglalkoztatni kell

a) heti 40 órában egy főt vezetői munkakörben és

b) legalább heti 30 órában legalább egy főt nem vezetői munkakörben.”

Az R. 7. § (3) bekezdése szerint:

„7. §

(3) A Biztos Kezdet Gyerekházban nem vezetői munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki eredményesen elvégezte a Biztos Kezdet Alapképzést, vagy vállalja, hogy foglalkoztatásának kezdő időpontjától számított két éven belül eleget tesz ennek a követelménynek.”

Nyíri Tünde vállalta, hogy foglalkoztatásának kezdő időpontjától számított két éven belül a Biztos Kezdet Alapképzést elvégzi.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság véleményezi. Véleményezésre javasolom továbbá a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság számára is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el!

Vásárosnamény, 2020. január 20.




 Filep Sándor
 polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata

**a Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház segítő munkatárs közalkalmazotti
jogviszonyának megszüntetéséről és az álláshely betöltéséről**

A Képviselő-testület:

- 1) **Hozzájárul Pappné Czapp Erika 4800 Vásárosnamény, Arany János utca 26. szám alatti lakos, gyerekház segítő munkatárs (a továbbiakban: közalkalmazott) közalkalmazotti jogviszonyának 2020. január 31. napjával történő megszüntetéséhez.**
- 2) **Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a közalkalmazott jogviszonyát megszüntető okiratok elkészítéséről, aláírásáról és átadásáról, valamint a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága részére elektronikus úton történő megküldéséről.**

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. február 10.

- 3) **Jóváhagyja, hogy a Vásárosnamény, Alkotmány u. 1. szám alatti „Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház” segítő munkatárs munkaköri feladatait Nyíri Tünde 4800 Vásárosnamény, József Attila utca 8. szám alatti lakos (a továbbiakban: közalkalmazott) lássa el, s egyben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a Kjt. szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseire – határozatlan időre – három hónap próbaidő kikötésével 2020. február 01. napjától közalkalmazottá kinevezi.**
- 4) **A közalkalmazott havi illetményét (figyelemmel a Kjt. rendelkezéseire) az alábbiak szerint állapítja meg:**

- Fizetési osztályhoz, fokozathoz (C/02) tartozó garantált illetmény összege:	79 560 Ft
- Garantált bérminimumra való kiegészítés:	131 040 Ft
- Garantált illetmény összesen:	210 600 Ft

Illetmény pótlékok:

- szociális ágazati pótlék:	6 700 Ft
257/2000. Korm. rendelet szerint	

Mindösszesen:	217 300 Ft
Mindösszesen kerekítve:	217 300 Ft.

- 5) **Felkéri a Polgármestert a 3) pontban megnevezett közalkalmazott kinevezési okiratainak elkészítésére, aláírására, továbbá a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága részére elektronikus úton történő megküldésére.**

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. február 10.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Humánpolitikáért felelős munkatárs (helyben),
- 3) Pappné Czapp Erika (lakhelyén),
- 4) Nyíri Tünde (lakhelyén),
- 5) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető (helyben),
- 6) Önkormányzati Osztályvezető (helyben).

Ellenőrizte:

Feketéné

.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 20.



Dr. Deák Ferenc
.....
dr. Deák Ferenc jegyző



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 0645/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: 151/.. ~~1113~~ - ~~2~~ -1/2020.

Készítette: Szabóné Széles Erzsébet ügyintéző/Hatósági Csoport/Önkormányzati Osztály

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az 5. számú háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítására
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata a 13/2017. (I. 26.) önkormányzati határozatával módosította az egészségügyi szolgáltatások ellátására megkötött feladat-ellátási szerződéseket 2017. január 30. napjától.

Az 5. számú háziorvosi körzet orvosa, dr. Turóczi Zoltán 2020. január 6. napján bejelentette az Önkormányzatnak, hogy a szolgáltatásban részt vevő asszisztens személyében változás következett be. A korábban alkalmazásában álló Feketéné Varga Mónika orvos-írnok helyett Éles Nikolett fogja a munkát végezni.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) f)-g) pontjai alapján:

„(1) A praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) kötelezően tartalmazza legalább az alábbi tartalmi elemeket:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása, azzal, hogy az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket összehangoltan kialakítani,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
- h) a szerződés időtartama,
- i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
- j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.”

A fenti módosításokat a szerződés 10)c, 10) e és a 11/a) pontjában átvezetni szükséges.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság, a 49. § (4) bekezdés j) pontja értelmében a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 20.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.....(.....) önkormányzati határozata

az 5. számú háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról

A Képviselő-testület:

1) A **Dr. Turóczy Zoltán háziiorvossal** (székhelye: 4804 Vásárosnamény, Kiss Ernő út 4.) 2012. december 28. napján megkötött **feladat-ellátási szerződést** (a továbbiakban: Szerződés) – közös megegyezéssel - **2020. február 1. napjától** az alábbiak szerint **módosítja**:

a) A Szerződés 12)a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Szolgáltató a háziiorvosi tevékenységet Dubnicz Andrásné ápoló és Éles Nikolett asszisztens alkalmazásával végzi.”

2) **Felkéri** a Jegyzőt, hogy a Szerződést foglalja egységes szerkezetbe, melynek egy-egy példányát – aláírását követően - küldje meg a működést engedélyező szerv, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2020. február 6.

3) **Felkéri** a polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Szerződést írja alá.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2020. február 6.

A határozatot kapják:

- | | |
|---|---------------|
| 1) Polgármester, Jegyző | (helyben), |
| 2) dr. Turóczy Zoltán háziiorvos | (székhelyén), |
| 3) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Vásárosnaményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya | (székhelyén), |
| 4) Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő | (székhelyén), |
| 5) Önkormányzati Osztály Vezetője | (helyben), |
| 6) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője | (helyben), |
| 7) Irattár | (helyben). |

Ellenőrizte:
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 20.



Dr. Deák Ferenc jegyző



Vásárosnamény Város Önkormányzata Települési Értéktár Bizottságától

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/82-2/2020.

Készítette: Hegedűs Antal TÉB Elnöke.

A beszámoló elfogadásához egyszerű
többség szükséges!

B E S Z Á M O L Ó
- a Képviselő-testülethez -

a Települési Értéktár Bizottság 2019. évi második félévi munkájáról
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2014. (III. 13.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy létrehozza a települési értéktárat, s annak a működtetésére a Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: TÉB). A TÉB teendőinek ellátásával megbízta a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság és a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság 2-2 tagját.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. §- a szabályozza a TÉB működését. Ennek értelmében a TÉB félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

A TÉB 2019. második félévében végzett munkája:

1. A TÉB javaslatot nyújtott be a Szabolcs-Szatmár-Beregi Megyei Értéktárba a települési értékek közül (Baráth Sándor faszobrász-fafaragó népi iparművész munkássága). A TÉB elkészítette a javaslatot, összeállította a kötelező mellékleteket. A javaslat befogadása megtörtént, hivatalos, nyilvános döntés a közeljövőben várható.
2. A TÉB az MTVA *Itthon vagy c.* műsorához szakmai anyagot állított össze, segített a forgatás szervezésében, megkereste előzetesen a felvételben szereplőket. Az adásba került műsorban több települési értéket (Beregi Múzeum, Tomcsányi-kastély, Liszt Ferenc Vegyeskar, Sánta Miklósné bábjai, Baráth Sándor faszobrász-fafaragó népi iparművész munkássága, Beregi keresztzemes hímezés, naményi almafajták, Vadászati Kiállítás, Vitkai Platánsor) ismerhet meg a nagyközönség.
3. A TÉB folyamatosan propagálta, megismertette a települési értékeket roll-upokon a különböző rendezvényeken (pl. Városi Gyermeknap, Zoárd-napi Sokadalom, PanyolaFeszt stb.).
4. A TÉB a települési értékekkel kapcsolatos forrásokat (szöveges, képi) folyamatosan kutatta-kutatja és gyűjti.

5. A TÉB kéri a Képviselő-testületet, hogy 2020. évre különítsen el 200 000 Ft-ot a bizottság munkájához.


5. A TÉB folytatja a beérkező javaslatok tárgyalását, felvételét és ajánlását. Az újonnan felvett értékekről további képes tablókat készít. A városi honlapon szövegekkel, fotókkal, videókkal, térképpel bővíti, fejleszti a Települési Értéktár oldalát. A települési értékeket kiállítja, népszerűsíti a városi és egyéb rendezvényeken. A TÉB tagjai továbbra is részt vesznek az értéktárakkal kapcsolatos programokon, konferenciákon, továbbképzéseken.

A beszámoló mellékletét képezi a határozati javaslat.

A beszámolót az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 49. § (4) bekezdésének o) pontja alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 14.


Hégedűs Antal
TÉB elnök

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati határozata

a Települési Értéktár Bizottság 2019. évi második félévi munkájáról

A Képviselő-testület:

„A” változat:

Megtárgyalta és elfogadja a Települési Értéktár Bizottság 2019. év második félévi munkájáról szóló beszámolót.

„B” változat:

Megtárgyalta és a következő módosításokkal fogadja el a Települési Értéktár Bizottság 2019. év második félévi munkájáról szóló beszámolót:

.....
.....

A határozatot kapják:

- | | |
|---|------------|
| 1) Polgármester | (helyben), |
| 2) Jegyző | (helyben), |
| 3) Települési Értéktár Bizottság Elnöke | (helyben), |
| 4) Irattár | (helyben). |

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 14.



Feketéné!

.....
Feketéné dr. Lázár Emese
aljegyző



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-652
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu
honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám:151/181-5/2020.

Készítette: Varga János intézményvezető

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

a Beregi Múzeum 2020. évi munkatervének elfogadására
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Beregi Múzeum (a továbbiakban: Intézmény) igazgatója elkészítette az Intézmény 2020. évi munkatervét, melyet előterjesztésemhez csatolok.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdése értelmében:

„50. § (1) A muzeális intézmény fenntartója az a természetes személy vagy jogi személy, amely biztosítja a muzeális intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeket.

(2) A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

a) meghatározza és jóváhagyja a muzeális intézmény éves és középtávú feladatait, így különösen stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját, fejlesztési és beruházási feladatait,
....”

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat és a munkaterv.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 49. § (4) bekezdésének n) pontja alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. 01. 23.



Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati határozata


a Beregi Múzeum 2020. évi munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Megtárgyalta és változatlan formában **hagyja jóvá** a Beregi Múzeum 2020. évi munkatervét az előterjesztéshez mellékelte tartalommal.

A határozatot kapják:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1) Polgármester | (helyben), |
| 2) Jegyző | (helyben), |
| 3) Önkormányzati Osztály Vezetője | (helyben), |
| 4) Beregi Múzeum igazgatója | (székhelyén). |

Ellenőrizte: 
Feketéné dr. Lázár Emese
aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 23.




dr. Deák Ferenc jegyző

A Beregi Múzeum munkaterve a 2020. évre

2020 JAN 15.

Ikt. szám: 151181-21/2020

Előadó: a. a. c.

I. BEVEZETÉS

A Beregi Múzeum a 2020. évben is a tőle megszokott magas színvonalú szakmai munkát kívánja folytatni. Intézményünk egyik legfontosabb célkitűzése a látogatók, a közönség számára szervezett programok, kiállítások, rendezvények igényes lebonyolítása, bemutatása mellett a tudásátadás. Csakúgy, mint a múzeumpedagógiai munka vagy a szakszerű tárlatvezetés. Mindezeknek alapja a hiteles, szakmaiságon alapuló kutató, feldolgozó, tudományos munka. A közönséggel, helyi intézményekkel és a civil közösségekkel való kapcsolat fenntartását, megerősítését továbbra is fontosnak tartjuk.

Mindezek a feladatok, szolgálatok az intézmény által őrzött gazdag kulturális hagyatéokra építve valósíthatók meg.

A Múzeum a költségvetési előirányzatnak megfelelően, szigorú takarékoság mellett gazdálkodik. Emellett keresi és igénybe veszi az anyagi forrásaikkal a szakmai működést segítő pályázati lehetőségeket.

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 4. b) pontja szerint „Járasszékhely múzeumok szakmai támogatására”. A Beregi Múzeum a fenti pályázaton elnyert összegből egyes raktári egységek állományvédelmi helyzetének átfogó rendezését valósítja meg. Ennek során a kulturális javak biztonságos tárolásához az állományvédelmi előírásoknak megfelelő nyitott vagy zárt bútorzat beszerzését tervezi, amely az adott anyagfajtáknak biztonságot nyújt, nem bocsát ki szerves savakat, oldószereket és egyéb műtárgykárosodást okozó anyagokat.

A fejlesztés másik eleme a raktárhelyiségek nyílászáróira rovarhálóak beszerzése, felszerelése.

A „Beregi ízek a múzeumban” című TÁMOP-pályázatunk fenntartási időszakát idén lezárjuk.

A Múzeum továbbra is részt vesz a városi programokban, ezenfelül szakmai segítséget is kíván nyújtani minden hozzá fordulónak.

II. SZEMÉLYI ÉS SZERVEZETI VÁLTOZÁSOK

Intézményünk állomány szerinti létszáma 7 fő, jelenleg 2 fő muzeológussal, 3 múzeumi szakemberrel és 2 takarító-teremőrrel működik. Ez a létszám ebben az évben is szükséges az alapfeladataink ellátásához.

2020 februárjától a múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő (műtárgyvédelmi munkatárs) munkakört is be fogjuk tölteni, amelyet az egyik kollégánk továbbképzésével oldunk meg. Ez a jelenlegi személyi állományunk munkaköreinek részleges átszervezésével jár.

III. GYŰJTEMÉNYI MUNKA

1. Gyűjteménygyarapítás

A múzeum gyűjtőkörébe és területébe tartozó tárgyi- és dokumentumanyagok gyűjtését idén is folytatni kívánjuk.

Erre lényegében csak ajándékozás útján van lehetőségünk.

Felelős: Varga János

2. Nyilvántartás: Fotókartonjaink digitalizálása megtörtént, a hozzájuk tartozó információk, valamint a fotóleltárkönyvek digitalizálása folyamatban van.

Ez a munka több szempontból is fontos számunkra: ennek köszönhetően a fotótárunk átláthatóvá és digitálisan kereshetővé válik, megkönnyítve ezzel a múzeumi munkát. Emellett biztonságban és károsodásoktól védett helyen tudhatjuk az eredeti fotókat.

A múzeum dolgozói végzik a múzeumba kerülő, még be nem leltározott anyagok feldolgozását, bejelentését, de az ezeket kiegészítő gyűjteményrendszerező és műtárgyvédelmi munkát is.

Az intézményünk honlapján elérhető *Digitális múzeum* fejlesztését folyamatosan végezzük. Ez az online leltárkönyv és digitálisan elérhető fotótárunk is segíti a múzeumi dolgozók munkáját, ezen kívül bárki számára elérhető az interneten keresztül; szakember és laikus egyaránt kereshet, kutathat benne. Adatbázisunkban jelenleg 10.075 db múzeumi műtárgy és dokumentum szerepel. A jövőben tovább kívánjuk bővíteni az online adatbázisunkat, amelyhez folyamatosan fotózzuk műtárgyainkat.

Folytatjuk a filmnegatívok és a hagyományos diaképek digitalizálását is, előkészítve azokat a *Digitális múzeumban* való megjelenésre.

Felelős: Varga János, Szász Csaba, Tóthné File Dóra

3. Gyűjteményrendszerezés: Raktárhelyiségeink megfelelő módon való átalakítása továbbra is folyamatban van. A megtisztított, konzervált, azonosított és rendszerezett fa műtárgyak a korábban beépített és az újonnan beszerzendő tárolórendszereken kerülnek elhelyezésre, ennek köszönhetően egy átlátható, korszerű faraktárat kapunk. Ezt a jövőben az elektronikus raktározási tárgykatalógus fogja kiegészíteni. A polcrendszer a fatárgyak méretéhez igazodva bővíthető. A múzeum technikai munkatársai folyamatosan végzik a több ezer műtárgy mozgatásával járó rendszerezést.

Folytatjuk a folyóiratok leltározását is.

Felelős: Varga János

4. Adattári munka: A múzeum szakalkalmazottai az előírásoknak megfelelően folytatják az adattári anyag rendszerezését.

Felelős: Filepné Kiss Renáta

5. Múzeumi könyvtár: A meglévő könyvállományunk újraelitározását, állapotellenőrzését és a csere vagy ajándék útján újonnan bekerült példányok leltározást kollégánk folyamatosan végzi.

Felelős: Tóthné File Dóra

6. Műtárgyvédelem: A magas páratartalomnak kitett műtárgyak állapotát rendszeresen figyeljük, és a megfelelő módszerekkel igyekezzük kiküszöbölni azok károsodását.

A Kerámia-látványraktár tárgyai tisztításra kerültek, amely együtt járt állapotuk ellenőrzésével.

Idén is folytatjuk a fa műtárgyak tisztítását és azok megfelelő konzerválószerrel való konzerválását.

A „*Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására*” nyert pályázat lehetőséget ad az állományvédelmi előírásoknak megfelelő nyitott vagy zárt bútorzat beszerzésére, amely az adott anyagfajtáknak biztonságot nyújt, nem bocsát ki szerves savakat, oldószereket és egyéb műtárgykárosodást okozó anyagokat. Tehát a kulturális javak így biztonságosan tárolhatók. A fejlesztés keretében a Múzeum a raktárhelyiségek nyílászáróira rovarhálókat kíván beszerezni és felszerelni.

Tisztításra kerülnek az időszakos kiállításra kerülő tárgyak is, de folyamatosan ellenőrizzük a raktári és kiállítási műtárgy-anyag állapotát is. A szükséges műtárgyvédelmi feladatokat a jövőben a saját műtárgyvédelmi munkatársunk segítségével fogjuk ellátni. Intézményünk egyik dolgozója

ugyanis 2020 februárjában vizsgát fog tenni a Múzeumi Gyűjtemény- és Raktárkezelő képzésen elsajátított ismereteiből, így saját műtárgyvédelmi szakemberrel fogunk rendelkezni.

Felelős: Bakó Zoltán

IV. TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

1. A múzeumban rendezett és a múzeumon kívüli időszaki kiállításokra való felkészülés.
Felelős: Varga János
2. Viták, perek anyagának felkutatása a Múzeum adattárából, egyházi jegyzőkönyvekből, illetve ennek tudományos feldolgozása, előadásra előkészítése.
Felelős: Varga János
3. A temetéssel kapcsolatos szokások felkutatása, múzeumpedagógiai foglalkozásra való előkészítése.
Felelős: Vargáné Hegedűs Eszter
4. A néprajzi gyűjtemény egyes fából készült tárgyegyütteseinek népművészeti szempontból való kutatása.
Felelős: Varga János
5. Vásárosnamény történetével kapcsolatos adatok felkutatása, a Múzeum gyűjteménye és adatközlések alapján.
Felelős: Filepné Kiss Renáta
6. Vásárosnamény régebbi épületeivel kapcsolatos kutatás.
Felelős: Filepné Kiss Renáta, Varga János
7. Az I. világháborúval és a Trianonnal kapcsolatos tárgyi és írásos dokumentumok feldolgozása.
Felelős: Varga János, Filepné Kiss Renáta
8. A beregi családnevekkel kapcsolatos kutatások, azoknak feldolgozása és folyamatos publikálása többféle formában.
Felelős: Varga János
9. A vásárosnaményi sporttörténeti gyűjtemény rendszerezésének, digitalizálásának folytatása, kiállításra való előkészítése.
Felelős: Varga János, Filepné Kiss Renáta
10. **Gyűjtőmunka:** A vásárosnaményi Eötvös családról való kutatás a Megyei Levéltárban, a feldolgozott anyag előadásra előkészítése.
Felelős: Filepné Kiss Renáta
11. **Kutatási témaként előtérbe helyezük:** azon időszaki kiállítások előkészítését, amelyekből kiállítást szeretnénk rendezni idén a múzeum gyűjteményéből.
12. **Kutatószolgálat:** adattárunk, történeti dokumentumtárunk, fotótárunk és könyvtárunk a kutatók rendelkezésére áll, melyben igény szerint segítséget nyújtanak a múzeum szakalkalmazottai.

Nagyon sokan veszik igénybe kutatószolgálatunkat, és egyre bővül a múzeumot felkeresők köre.

Kiemelt hangsúlyt helyezünk a családnevekkel kapcsolatos tudományos szolgáltatásunkra.

Azon személyek részére, akik ezzel a témával kapcsolatban keresik fel a múzeumot, megpróbálunk minél részletesebb, mindenre kiterjedő felvilágosítással szolgálni.

Részletes információt szolgáltatunk előzetes megkeresés és egyeztetés alapján a Beregi Múzeum I. világháborús anyagával kapcsolatban az ezen témát feldolgozó országos világháborús adatbázishoz.

Tudományos konferenciát rendezünk 2020. január 23-án a VII. Hagyományörző Farsang elé szervezett szakmai nap keretében.

V. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG

1. Fontosnak tartjuk a 2020-as évben is, hogy az itt élő emberek és a városunkba látogató turisták is megtalálják a Beregi Múzeum programjai között a számukra megfelelőt, miközben új kapcsolatokat építünk ki velük és a meglévőket is gondozzuk, erősítjük.

Folyamatos kapcsolatban állunk az iskolákkal és az óvodákkal, mindig tájékoztatjuk a pedagógusokat az aktuális múzeumpedagógiai kínálatról, programjainkról, amelyeket az időszaki kiállításainkhoz kidolgozott foglalkozásokkal igyekszünk frissíteni, hogy az adott téma részletesebben megismerhetőbb és a tananyag színesebb legyen.

Kutatószolgálatunkat a szakmabeliek és a laikusok egyaránt igénybe vehetik.

Gyermek és felnőtt korosztályok részére a gyűjteményi anyagra alapozva – akár kiállításához kapcsolódva – **előadásokat** tervezünk különböző témakörökben.

Azok részére, akiknek gondot jelent a Beregi Múzeum felkeresése (pl. Idősek Otthona), kitelepüléssel továbbra is biztosítunk programokat, foglalkozásokat.

Szakmai részvételt biztosítunk helyi intézmények programjai számára, illetve anyagot kiállításokhoz, rendezvényekhez.

A VII. Hagyományörző Farsang elé szervezett szakmai nap délutáni programjában Panyola néprajzi emlékeivel és a panyolai farsanggal ismertetjük meg a nagyközönséget.

Saját honlap fejlesztése, aktualizálása (www.beregimuzeum.hu)

Új honlapunk szerkesztését továbbra is magunk végezzük, melynek során naprakész információkat, új tartalmakat töltünk fel.

Honlap szerkesztése, bővítése (www.beregikultura.hu)

A szintén megújult honlap tartalmát folyamatosan bővítjük, hogy segítséget nyújtson azok számára, akik szeretnének készíteni a népművészetből táplálkozó beregi keresztszemes kézimunkákat.

Közösségi média:

Az intézmény saját Facebook-oldalának gondozása (www.facebook.com/beregimuzeumvnameny)

Programjainkról, aktualitásainkról az érdeklődők ezen keresztül is tájékozódhatnak. Intézményünk Facebook-oldala a honlapunkról is elérhető.

Instagram

Az érdeklődők ezen az oldalon is tájékozódhatnak aktualitásainkról és programjainkról.

Nyomtatott és elektronikus sajtó

A helyi sajtóban (Városi Tv, Új Beregi Élet, Kelet-Magyarország, internetes portálok stb.) rendszeresen tájékoztatjuk a nézőket, olvasókat programjainkról, illetve beszámolunk a már lezajlott eseményeinkről, valamint néprajzi és helytörténeti cikkeket is publikálunk.

A város lapjában várostörténeti cikkekkkel jelentkezünk.

Továbbra is törekszünk az országos médiában való megjelenésre – és ebben már több pozitív példával rendelkezünk –, melynek alapja az intézményt jellemző minőségi munka, a szakszerű előkészítés, a figyelemfelhívás, a szerkesztők, médiamunkások megfelelő kiszolgálása.

Ez a munkánk támogatja a város marketingjét, erősíti a helyi turizmusfejlesztést.

Múzeumi programsorozatok:

A *Múzeumok Éjszakája* című országos programsorozathoz 2020-ban is csatlakozni fogunk. Az eddigi évek tapasztalatai alapján várhatóan idén is nagyszámú érdeklődő lesz kíváncsi színvonalas programjainkra az est folyamán.

Emellett a szintén országos szintű *Múzeumok Őszi Fesztiváljához* is szeretnénk kapcsolódni, ahol az utóbbi évekhez hasonlóan idén is megadott tematika alapján, a múzeumi gyűjteményre alapozva dolgozunk majd ki múzeumpedagógiai foglalkozásokat. Ezek az események jó lehetőséget teremtenek arra, hogy rendszeres múzeumlátogatóvá tegyük az érdeklődőket, rászoktassuk őket a múzeumlátogatásra.

A Beregi Múzeum csatlakozott a tavaly elindított *KultúrBónusz* programhoz, ezért foglalkozásokkal fogadjuk a programban résztvevő közoktatási intézményeket. Amennyiben a *KultúrBónusz* a jövőben is folytatódni fog, vagy ahhoz hasonló program kerül meghirdetésre, intézményünk szívesen csatlakozik majd.

Hagyományok ápolása:

Húsvéti hímes festés: Hagyományainkhoz híven idén is várjuk húsvét nagyhetében a gyerekeket és a felnőtteket, hogy a Beregre jellemző mintákkal és technikákkal, így viaszolással és berzseléssel készítsék el húsvétra a hímes tojásokat.

Élő Hímzés: A hímezni vágyóknak a legautentikusabb források felhasználásával hímzés-szaktanácsadást tartanak a Beregi Múzeum szakemberei. Kiemelt célunk a beregi keresztszemes hímzések motívumkincsének felhasználása a mai kor háztartásában, s ennek ösztönzése az intézményben felhalmozott gyűjteményi anyag és tudás alapján.

Kézműves program: a város által rendezett adventi kézműves programon minden évben részt vesznek a múzeum munkatársai, ahol az érdeklődő gyerekekkel karácsonyi ajándékokat, díszeket készítenek.

Gyermeknap: a múzeum munkatársai a gyermeknapi városi rendezvényen rendszeresen népi (mocsárjáró, medvetalp, gólyaláb stb.) és egyéb játékokkal (óriáskirakó, csodakocka stb.) várják a gyerekeket és a nosztalgizálni vágyó felnőtteket.

2. Időszaki kiállítások: A Beregi Múzeum a következő kiállításokat tervezi az évre:

1. Panyolai emlékek c. kiállítás (január)
2. Winter Erzsébet fotóművész emlékkiállítás (tavasz)
3. Beregi Ünnepi Hétre Trianon 100. évfordulós kiállítás (május)
4. Zoárd-napi szabadtéri kiállítás (nyár)

5. PanyolaFesztén való kiállítás (nyár)
6. Bereg népi építészetét bemutató kiállítás (ősz)
7. Keménycserép-kiállítás a Beregi Múzeum gyűjteményéből (ősz)

3. Múzeumpedagógia, tárlatvezetések:

A Beregi Múzeum egyik legfontosabb feladatának a **tudásátadást** tartja. Ennek kiemelt formái a különböző **múzeumpedagógiai foglalkozások**. Iskolai tananyaghoz kapcsolódó iskolán kívüli tanórara is lehetőség van **múzeumi óra** keretében. **Kulturális órákat, tematikus foglalkozásokat** is ajánlunk a különböző korcsoportoknak (pl. kemencés ételek).

A **múzeumi tárlatvezetés** kapcsán gondot fordítunk arra, hogy a látogatókkal való személyes találkozás során hiteles tájékoztatással egészüljenek ki a kiállításainkban látottak. Az óvodás és iskolás korosztályra is ugyanez vonatkozik, hiszen ebben az életkorban rendkívül meghatározó, hogy múzeumlátogatása során milyen hatások és benyomások érik a gyermeket; ettől függően válhat múzeumszeretővé felnőtt korára.

Emellett **tematikus múzeumlátogatásra** is lehetőség van, melynek során múzeumpedagógus segítségével az állandó kiállításnak csak egy adott részét dolgozza fel a csoport.

Rendkívüli nyitvatartásokat egész évben biztosítunk látogatói csoportok számára, így előzetes bejelentkezés alapján az érdeklődők nyitvatartási időn kívül is felkereshetik a múzeumot.

Propagálásért felelős: Szász Csaba, Vargáné Hegedűs Eszter

A **külső helyszínekre** (pl. PanyolaFeszt) **való kitelepülés** során igyekszünk érdekes foglalkozásokkal, játékokkal, kiállítással megjelenni.

VI. SZAKMAI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK

1. Hazai kapcsolatok:

- Folyamatos kapcsolatban vagyunk a megyei múzeumokkal, probléma esetén bizalommal fordulunk egymáshoz.
- Olyan témákban, amelyekre nincsenek a múzeumnak külön szakalkalmazottai, a megyei hatókörű Jóna András Múzeum kollégái szaktanácsot adnak számunkra.
- Kapcsolatban állunk a Néprajzi Múzeummal, akik segítenek bennünket a Digitális Múzeum működtetésében.
- A jogszabályok betartásával továbbra is szívesen adunk kölcsön műtárgyakat más múzeumok számára kiállítások rendezéséhez, és nyújtunk számukra szakmai segítséget.
- Együttműködés a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Múzeumi Oktatási és Módszertani Központjával (MOKK).
- Együttműködés, szakmai segítségnyújtás a helyi fafaragók, kézművesek egyesületeivel, közösségeivel.
- Szakmai együttműködés a Magyar Honvédség Megyei Hadisírgondozó Részlegével.
- Továbbra is részt veszünk a Pulszky Társaság Kismúzeumi Tagozatának, a Beregi Múzeum Baráti Körének, a Települési Értéktár Bizottságnak és az Új Beregi Élet szerkesztőbizottságának munkájában.

2. Nemzetközi kapcsolatok:

- Szakmai kapcsolattartás a Munkácsi Vármúzeummal a Munkácsra vonatkozó történelmi

források, anyagok tekintetében.

- Szakmai együttműködés a beregszászi II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolával, azon belül is a Lehoczky Tivadar Társadalomtudományi Kutatóközponttal.

Vásárosnamény, 2020. január 14.


Varga János
múzeumigazgató
Beregi Múzeum





Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: 151/AK/57-1 /2020.

Készítette: Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész/ dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**Vásárosnamény Város településrendezési eszközeinek – 6 érintett területre vonatkozó -
módosítására**

(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján megkezdődött a település településrendezési tervének módosítása teljes eljárásrend keretében.

Módosítással érintett területek pontos felsorolása és bemutatása:

1. A tervezési terület a 41. sz. főút, a nyugati elkerülő déli szektorának, valamint a 4208/13 hrsz-ú és az 538 hrsz-ú út helyén kialakítandó utak által közre zárt terület.
A módosítás során a hatályos településrendezési eszközökben az érintett területen keresztül észak-déli irányban kettős elektromos távvezeték került ábrázolásra. A szabályozás kialakításakor a távvezeték és annak kétoldali védőtávolsága külön önálló övezeti besorolást kapott. Ez a szabályozási terven ábrázolt megoldás jelentős mértékben korlátozza és behatárolja a terület ingatlan struktúrájának alakítását. A módosítás során cél a közmű alövezet megszüntetése és beolvasztása a mellette lévő ipari gazdasági terület felhasználásba.
2. A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb.
A módosítás során cél a tervezett, de meg nem valósuló út szabályozott területének törlése.
3. A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Szabadság tér – 132/29 hrsz – belterület határvonal által közrezárt telektömb.
A módosítás során a 118/1 hrsz-ú (vízügyi érdekelttségű) területen elhelyezkedő épületet a szabályozási vonal „elmetszi”. Ennek korrigálása szükséges.

4. A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a 4117. sz. összekötő út – 1941 hrsz-ú és 1978/1 hrsz-ú út – belterületi határvonal – tervezett déli elkerülő belterületi szakasza által közrezárt telektömb.
A módosítás során kereskedelmi, gazdasági, szolgáltató terület kerülne kialakításra a 1464/2-8 hrsz-okon. A jelenlegi terület felhasználás kertvárosias lakóterületet, valamint védelmi rendeltetésű erdőterületet jelöl. Cél a kihasználatlan lakóterületek felhasználásával segíteni a meglévő gazdasági terület bővítését, a közeli lakóterületek védelmének figyelembevételével.
5. A tervezési terület a Vásárosnamény – Gergelyiugornya belterületének déli vége és a Jánddal közös közigazgatási határ között, a 4113. sz. összekötő út északi oldalán.
A módosítás során a 0609/4-10 hrsz.-ú területek üdülőházas építési övezetből kertvárosias lakóterület építési övezetbe történő átsorolás valósulna meg, valamint a tervezett út törlése.
6. A tervezési terület Vásárosnamény belterület, a Rákóczi utca – Rákóczi park – Orbán Balázs körút által közre zárt telektömb.
A módosítás célja az önkormányzati épület fejlesztésének támogatása, ahol is a helyi építési szabályzatban a meglévő településközponti vegyes területen (Vt2.3) előírt 7,5 méteres építménymagasság 9,0 méterre növekedne.

Az eddig eljárásrend során az alábbi események történtek;

Testületi döntés a módosítás megkezdéséről:

Az Önkormányzat fenti fejlesztési igényeinek megalapozására, a Képviselő-testület az elmúlt évben több alkalommal is határozattal döntött a településrendezési eszközök módosítása mellett.

Partnerségi eljárás lefolytatása a 9/2017. (VII. 04.) önkormányzati rendelet alapján:

A település partnerségi szabályzatának eleget téve, a módosítási dokumentáció az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztésre került, egy hirdetményi anyaggal együtt a település holnapján közzétételre került, valamint lakossági fórum megtartására is sor került 2019. december 12-én. A fórum hozzászólások nélkül, jelenléti ív készítésével zárult.

A módosítási dokumentációval kapcsolatban a közzétételtől számított 21 napon belül nem érkezett be észrevétel. A lakossági fórumon készült feljegyzést és jelenléti ívet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Adatszolgáltatások megkérése:

A településrendezési eszközök módosításának megindítása előtt a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) korm. rendelet szerinti adatszolgáltatásra kötelezett szervek megkeresése megtörtént. A beérkezett adatszolgáltatások kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatása:

A partnerségi eljárás, valamint az adatszolgáltatás lefolytatásával egy időben megtörtént az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) szerinti környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló véleményezési eljárás megindítása is.

A megkeresésre 15 megkeresetből 12 államigazgatási szerv küldte meg véleményét és

előzetes javaslatait.

Teljes eljárás – előzetes tájékoztatási szakasz lefolytatása (Rendelet 37. § alapján):

A Rendelet 37. § szerinti véleményezési eljárás lefolytatása megtörtént. A megkeresésre 35 megkeresetből 21 államigazgatási szerv küldte meg véleményét.

A beérkezett vélemények kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész a SZ/4ÁF/00316-4/2019. iktatószámú levelében az általános észrevételeken túl az alábbi részletes szakmai tervi kiegészítéseket kérte;

- A 2. és 5. jelű módosítások vonatkozásában kéri telepítési tanulmányterv benyújtását.
- A 2. módosítás vonatkozásában az út törlésének indokoltsága bemutatandó, beépítési tervvel igazolandó.
- Az 5. módosítás során kijelölni kívánt lakóterület a normativitás elvével, valamint a kialakult funkcionális rendszerrel ellentétes. A település rendelkezik nem igénybe vett vagy jelen módosításban átsorolt lakóterületekkel, ahol a kívánt lakóterület fejlesztés végrehajtható. Kéri a módosítás szakmai felülvizsgálatát.

A fenti észrevételek a településtervező részére továbbításra kerülnek, a szakmai véleményezési dokumentáció a szükséges kiegészítéssel kerül kidolgozásra.

A következő lépések:

Az eljárásrend folytatása érdekében a Polgármester a Rendelet 38. §-a szerint kezdeményezi a véleményezési szakaszt. Az elkészült tervezetet véleményezteteti a partnerekkel, az eljárásban való részvételi szándékáról nyilatkozó államigazgatási szervvel, valamint a tájékoztatást adó érintett területi, települési önkormányzattal.

A megkereső levelekhez mellékelni szükséges jelen előterjesztés határozatait, valamint a településtervező által elkészített egyeztetési dokumentációt.

A Rendelet szerint a véleményezők a tervezet átvételétől számított 30 napon belül megküldik véleményüket, melyek ismertetésre kerülnek a tisztelt Képviselő-testületi tagok részére.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni és támogatni szíveskedjen.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 45. § (1) bekezdése alapján valamennyi bizottság véleményezi.

Vásárosnamény, 2020. január 22.




Filep Sándor
polgármester

„1. Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata

a településrendezési eszközök módosításával összefüggő partnerségi egyeztetési eljárás lezárásáról az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti előzetes tájékoztatási szakasz vonatkozásában

A Képviselő-testület az alábbi módosítási területek

- A tervezési terület a 41. sz. főút, a nyugati elkerülő déli szektorának, valamint a 4208/13 hrsz-ú és az 538 hrsz-ú út helyén kialakítandó utak által közre zárt terület.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Szabadság tér – 132/29 hrsz – belterület határvonal által közrezárt telektömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a 4117. sz. összekötő út – 1941 hrsz-ú és 1978/1 hrsz-ú út – belterületi határvonal – tervezett déli elkerülő belterületi szakasza által közrezárt telektömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény – Gergelyugornya belterületének déli vége és a Jánddal közös közigazgatási határ között, a 4113. sz. összekötő út északi oldalán.
- A tervezési terület Vásárosnamény belterület, a Rákóczi utca – Rákóczi park – Orbán Balázs körút által közre zárt telektömb.

vonatkozásában:

- 1) **Megállapítja**, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv., a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, továbbá a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 9/2017. (VII. 04.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerinti partnerségi véleményezést az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szerinti előzetes tájékoztatási szakasz vonatkozásában lefolytatta.
- 2) **Megállapítja**, hogy a társadalmasítás során – az önkormányzati határozatban támogatott módosítással kapcsolatban - a R. szerinti előzetes tájékoztatási szakasz során partnerségi vélemény, észrevétel nem érkezett.
- 3) A partnerségi egyeztetési eljárást a R. szerinti előzetes tájékoztatási szakasz vonatkozásában **lezárja**.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) Irattár

„2. Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata

**a településrendezési eszközök módosítása kapcsán felmerülő környezeti vizsgálat
szükségtelenségének megállapításáról**

A Képviselő-testület az alábbi módosítási területek

- A tervezési terület a 41. sz. főút, a nyugati elkerülő déli szektorának, valamint a 4208/13 hrsz-ú és az 538 hrsz-ú út helyén kialakítandó utak által közre zárt terület.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Szabadság tér – 132/29 hrsz – belterület határvonal által közrezárt telektömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a 4117. sz. összekötő út – 1941 hrsz-ú és 1978/1 hrsz-ú út – belterületi határvonal – tervezett déli elkerülő belterületi szakasza által közrezárt telektömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény – Gergelyugornya belterületének déli vége és a Jánddal közös közigazgatási határ között, a 4113. sz. összekötő út északi oldalán.
- A tervezési terület Vásárosnamény belterület, a Rákóczi utca – Rákóczi park – Orbán Balázs körút által közre zárt telektömb.

vonatkozásában:

- 1) Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4.§-a alapján lefolytatott eljárás során beérkezett véleményeket **elfogadja.**
- 2) **Megállapítja**, hogy a beérkezett vélemények alapján a környezeti vizsgálat elkészítése nem szükséges.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) Irattár

„3. Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata

**a településrendezési eszközök módosítása előzetes tájékoztatási szakaszának
elfogadásáról és lezárásáról, valamint a véleményezési szakasz megindításáról**

A Képviselő-testület az alábbi módosítási területek

- A tervezési terület a 41. sz. főút, a nyugati elkerülő déli szektorának, valamint a 4208/13 hrsz-ú és az 538 hrsz-ú út helyén kialakítandó utak által közre zárt terület.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Szabadság tér – 132/29 hrsz – belterület határvonal által közrezárt telektömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a 4117. sz. összekötő út – 1941 hrsz-ú és 1978/1 hrsz-ú út – belterületi határvonal – tervezett déli elkerülő belterületi szakasza által közrezárt telektömb.
- A tervezési terület a Vásárosnamény – Gergelyugornya belterületének déli vége és a Jánndal közös közigazgatási határ között, a 4113. sz. összekötő út északi oldalán.
- A tervezési terület Vásárosnamény belterület, a Rákóczi utca – Rákóczi park – Orbán Balázs körút által közre zárt telektömb.

vonatkozásában:

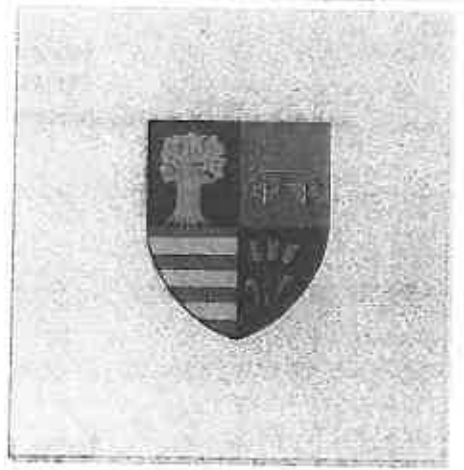
- 1) A településrendezési terv módosításának a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 37.§-a szerinti szakmai dokumentációját **elfogadja**.
- 2) A Rendelet 37.§ szerint beérkezett előzetes tájékoztatásokat **elfogadja**.
- 3) **Felkéri** a Polgármestert, hogy a Rendelet 38. §-a szerinti szakmai véleményezést indítsa meg.
- 4) A Rendelet 37.§ szerinti előzetes tájékoztatási szakaszt **lezártnak tekinti**

Felelős: Polgármester (helyben)

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) Irattár



Vásárosnamény Város Településrendezési Tervének módosításához

Teljes eljárás –
Előzetes tájékoztatósi
dokumentáció



Módosítások I. – 2019.



Tervező:
Urban Dimensio Tervező és
Szolgáltató Bt.
(C-15-1139)

2019.

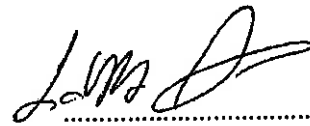
KÜLZETLAP

Vásárosnamény Város
Településrendezési Tervének
- módosításához -

Teljes eljárás – Előzetes tájékoztatási dokumentáció


„Módosítások I. – 2019”

Településrendező tervező:



.....
Labbancz András
okl. településmérnök
terület-, és településfejlesztési szakértő
TT-15-0378

Ügyvezető:



.....
Labbancz András

KÜLZETLAP

Vásárosnamény Város
Településrendezési Tervének
- módosításához -

Teljes eljárás – Előzetes tájékoztatási dokumentáció

„Módosítások I. – 2019”

Tartalomjegyzék

1.	Előzmények	4
1.1.	A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályba	4
1.2.	Átnézeti térkép	4
1.3.	A helyszín, a környezet és a fejlesztés bemutatása	6
2.	Beavatkozási pont ismertetése	16

1. Előzmények

1.1. A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban

- 150/2010 (X.14.) számú határozat, Vásárosnamény Város Településszerkezeti tervének és szerkezeti terv leírásának elfogadásáról
- 19/2007 (VIII.24.) számú rendelet, Vásárosnamény Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozás Tervének elfogadásáról

1.2. Átnézeti térkép



Átnézeti térkép kivágata a tervezési terület kijelölésével



1.3. Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1. Beavatkozási pont

A tervezési terület a 41. sz. főút, a nyugati elkerülő déli szektorának, valamint a 4208/13 és az 538 hrsz-ú út helyén kialakítandó utak által közre zárt terület. A terület a település belterületéhez tartozik, a 41. sz főút északi oldalán.

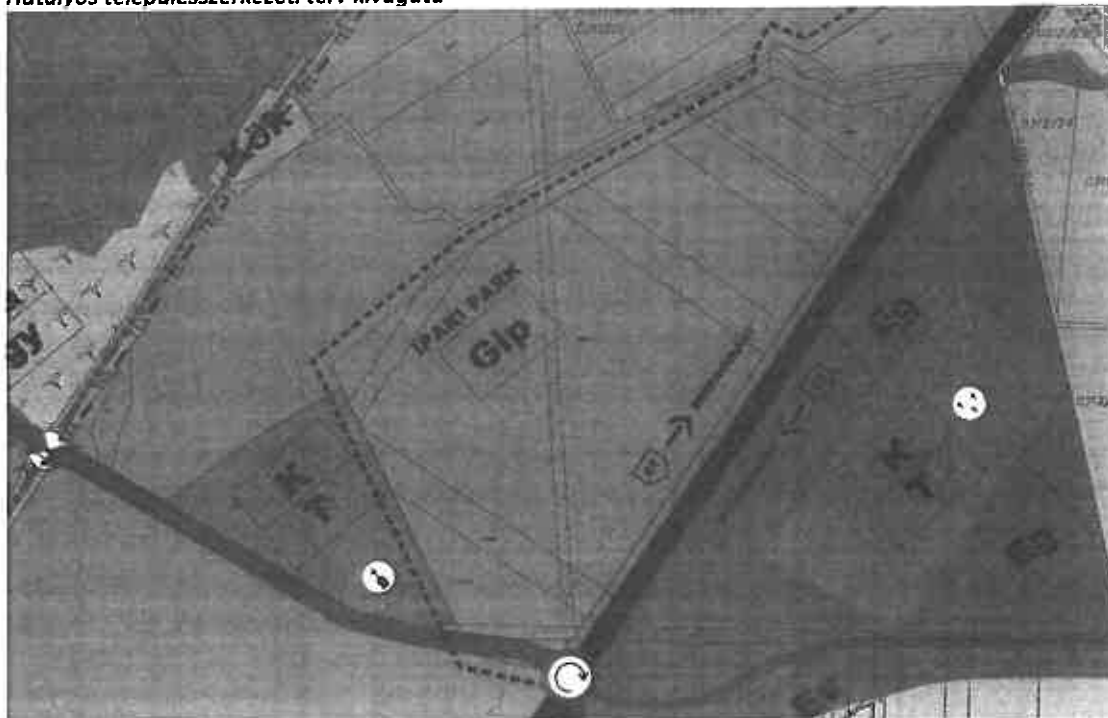
A hatályos településrendezési eszközökben az érintett területen keresztül észak-déli irányban kettős elektromos távvezeték került ábrázolásra. A szabályozás kialakításakor a távvezeték és annak kétoldali védőtávolsága, külön önálló övezeti besorolást kapott, „egyéb iparterületen belül kijelölt közmű területként, Gip/Kö övezeti jellel. A távvezeték a jelzett ábrázolás szerint nagyfeszültségű távvezeték, földfelszíni elhelyezéssel (légkábel).

A szabályozási terven ábrázolt megoldás jelentős mértékben korlátozza és behatárolja a terület ingatlan struktúrájának alakítását, mivel telekalakításkor az övezet határokra kell az újonnan kialakítandó telekhatárokat kialakítani. Így a telekstruktúra nem, vagy csak igen nagy területi áldozattal tud a határoló közterületekhez igazodni.

Ezért szükséges és elengedhetetlen a közmű alövezet megszüntetése és beolvasztása a két szomszédos, de azonos építési övezetbe (Gip 1.1 egyéb iparterület). Ezzel egy, osztatlan építési övezet alakulna ki a területen.

A módosítás során terület-felhasználási változás nem jön létre, a településszerkezeti terv nem változik.

Hatályos településszerkezeti terv kivágata



A távvezetékhez, mint korlátozó tényezőhöz – védőtávolságok betartása, korlátozottan hasznosítható terület a vezetékek alatt. stb. – kapcsolódó jogok nem sérülnek, mivel azokat más, magasabb rendű szakterületi jogszabályok írják elő, függetlenül a helyi építési szabályzat előírásaitól.

A módosítás során új építési övezet nem alakul ki, az érintett építési övezetek előírásainak módosítására nincs szükség. A módosítás a szabályozási terv ábrázolására irányul.

Megjegyzés: A hatályos tervek nagyobb léptékű átdolgozásánál, illetve új tervek készítésénél mindenképpen szükséges a felszín feletti közműhálózatok nyomvonalainak aktualizálása, mivel az azokon ábrázolt nyomvonalak jelentősen eltérnek a valóságostól.

Az érintett távvezeték és a 41. sz. főút keresztezése



(Forrás: Google Streetview)

2. Beavatkozási pont

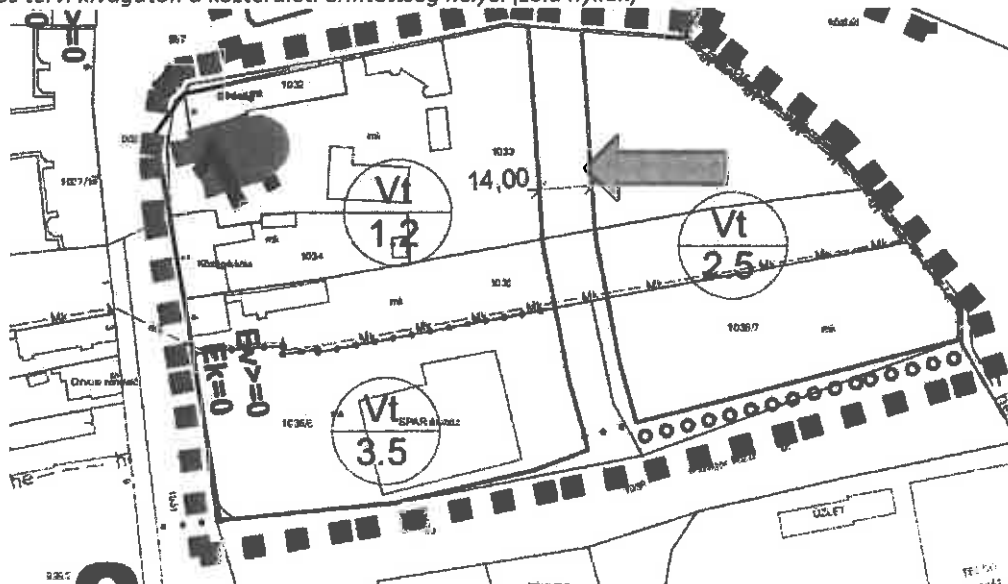
Vásárosnamény belterületén, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömbben.



(Forrás: Google Earth)

A tömb Szabadság tér / Jókai út irányában utcafronttal rendelkező ingatlanjainak (1033, 1035 és 1036/6 hrsz-ú) szétválasztása, új úttal történő feltárás okafogyottá vált a telekstruktúra végére tervezett azonos fejlesztések következtében (azonos rendeltetési kör, csatlakozó kiszolgáló infrastruktúra, változatlan tulajdonosi szerkezet). Ezért szükséges a tervezett észak-déli irányú út és kiszabályozott területének törlése.

Hatályos tervi kivágaton a közterületi érintettség helyei (zöld nyilak)



Az útszakasz törlése érdemben nem befolyásolja a tervezett közúthálózati struktúrát. A területtől északra lévő tömbben tervezett közterületek (parkoló, park, kiszolgáló út) a már meglévő közlekedési elemeken keresztül elérhetőek.



(Forrás: Google Streetview)

3. Beavatkozási pont

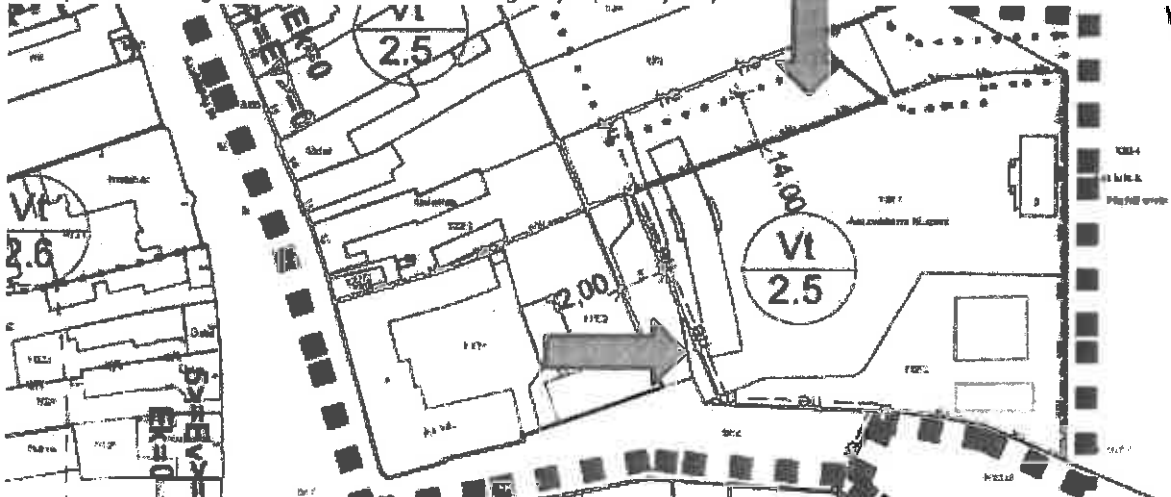
Vásárosnamény belterületén a Szabadság tér – 132/29 hrsz – belterület határvonal által közrezárt telektömbben, a 118/1 hrsz-ú (vízügyi érdekelttségű) területet érintő közterületi igénybevételek felülvizsgálta, szükség szerinti módosítása.



(Forrás: Google Earth)

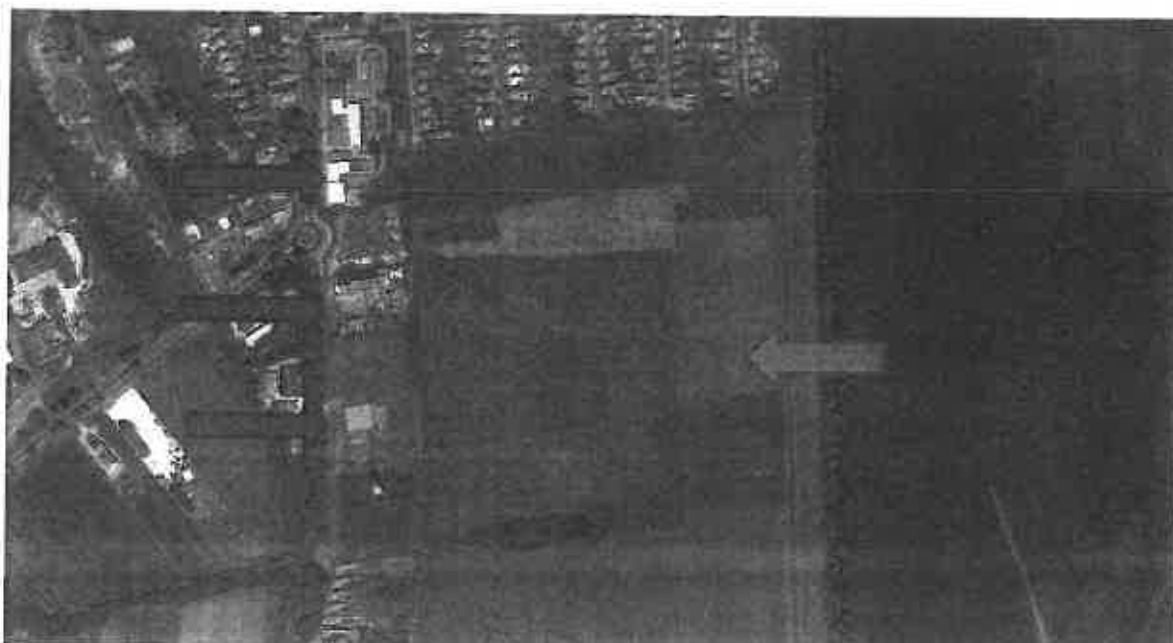
Az érintett helyrajzi számon a vízügy telephelye található (118/1 hrsz), amelyet nyugati és északi irányból meglévő (120/2 hrsz) és újonnan kialakítandó (123 hrsz) közterületek határolnak és egyben érintenek is. A telephely épület állományának folyamatos karbantartása, valamint a tervezett üzemi kapacitás fejlesztése, nem teszi lehetővé az érintett ingatlan területének csökkentését. Ezért a közterület – magánterület viszonya úgy kerül módosításra, hogy az érintett ingatlant egyáltalán nem, vagy csak minimálisan érintse (a közterület kiterjedése csökken).

Hatályos tervi kivágaton a közterületi érintettség helyei (zöld nyilak)



4. Beavatkozási pont

Vásárosnamény belterületén, a 4117. sz. összekötő út – 1941 hrsz-ú és 1978/1 hrsz-ú út – belterületi határvonal – tervezett déli elkerülő belterületi szakasza által közrezárt telektömb.



(Forrás: Google Earth)

Gazdasági terület bővítése tervezett, (1464/2-8 hrsz-on) építési övezet/övezet váltással (kertvárosias lakó és védelmi rendeltetésű erdő övezetekből).

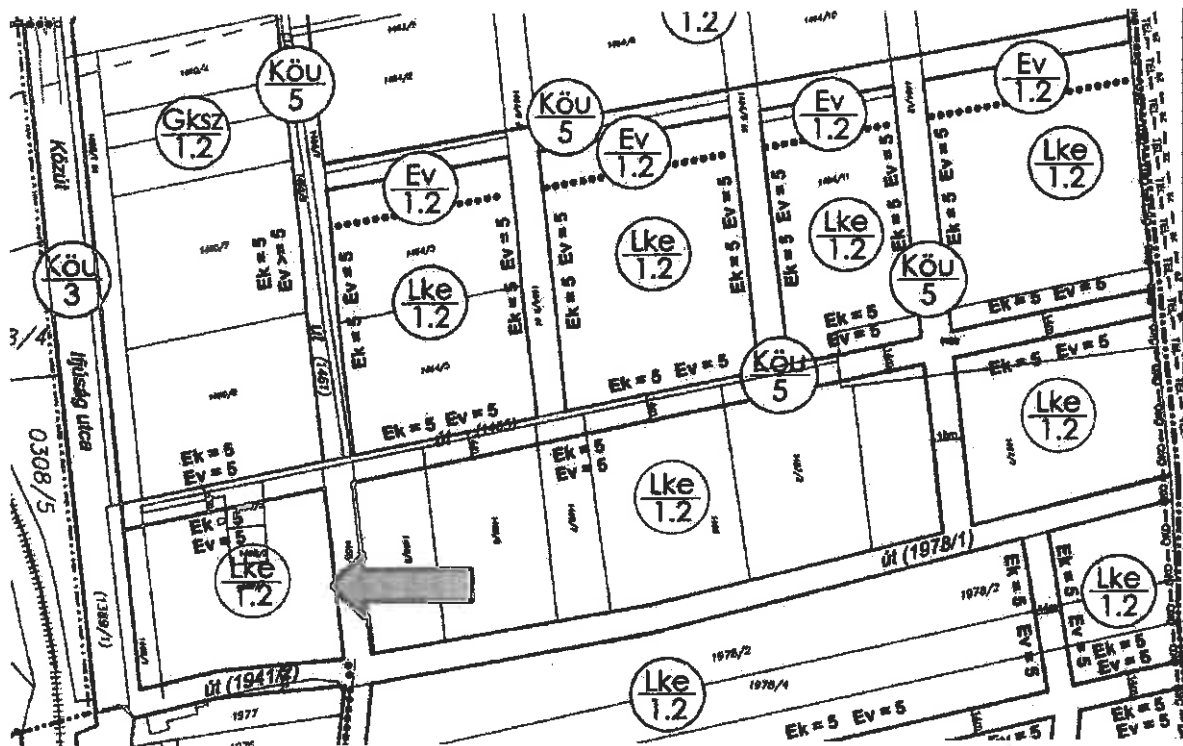
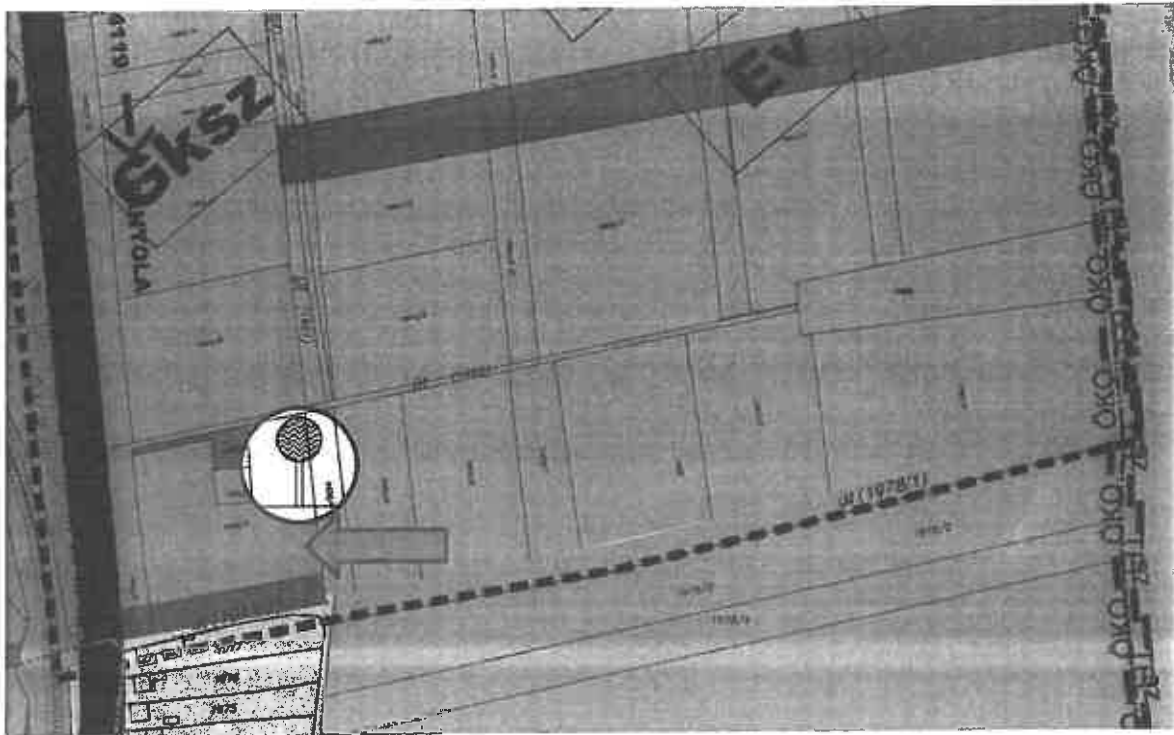
A módosítás során a 4117. sz. út mellett kialakított, meglévő telephelyek mögötti, beépítésre szánt fel nem használt területek gazdasági célú további felhasználása tervezett.

A 1978/1 hrsz-ú út és a tervezett déli elkerülő út közötti terület gazdasági célú felhasználása felértékelődött, így az ide tervezett lakó rendeltetés módosításra kerül. A város területén, számos helyen jelentős kiterjedésű, de fel nem használt lakó célú terület tervezett (jelen beavatkozási területtől délre is található ilyen terület) így a módosítás során csökkenő terület nincs kihatással a kínálati kapacitásra. A gazdasági és a lakó területek közötti átmeneti zóna markánsabb megjelenésére lehet szükség Vitka irányába (a jelenleg tervezett sáv, kialakítása esetén nem biztos hogy megfelelően látná el funkcióját).

A módosítás során új beépítésre szánt terület – a védelmi erdősáv egy részét leszámítva – nem alakul ki, települési térségen belüli fejlesztés.

A terület délnyugati sarkában elhelyezkedő víztorony által érintett ingatlanok esetében a településszerkezeti terv és a szabályozási terv egymással ellentétes megállapításokat tesz (Gksz – Lke építési övezetek).

Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
TELJES ELJÁRÁS – ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI DOKUMENTÁCIÓ



5. Beavatkozási pont

Vásárosnamény – Gergelyugornya belterületének déli vége és a Jánddal közös közigazgatási határ között, a 4113. sz. összekötő út északi oldalán.



(Forrás: Google Earth)

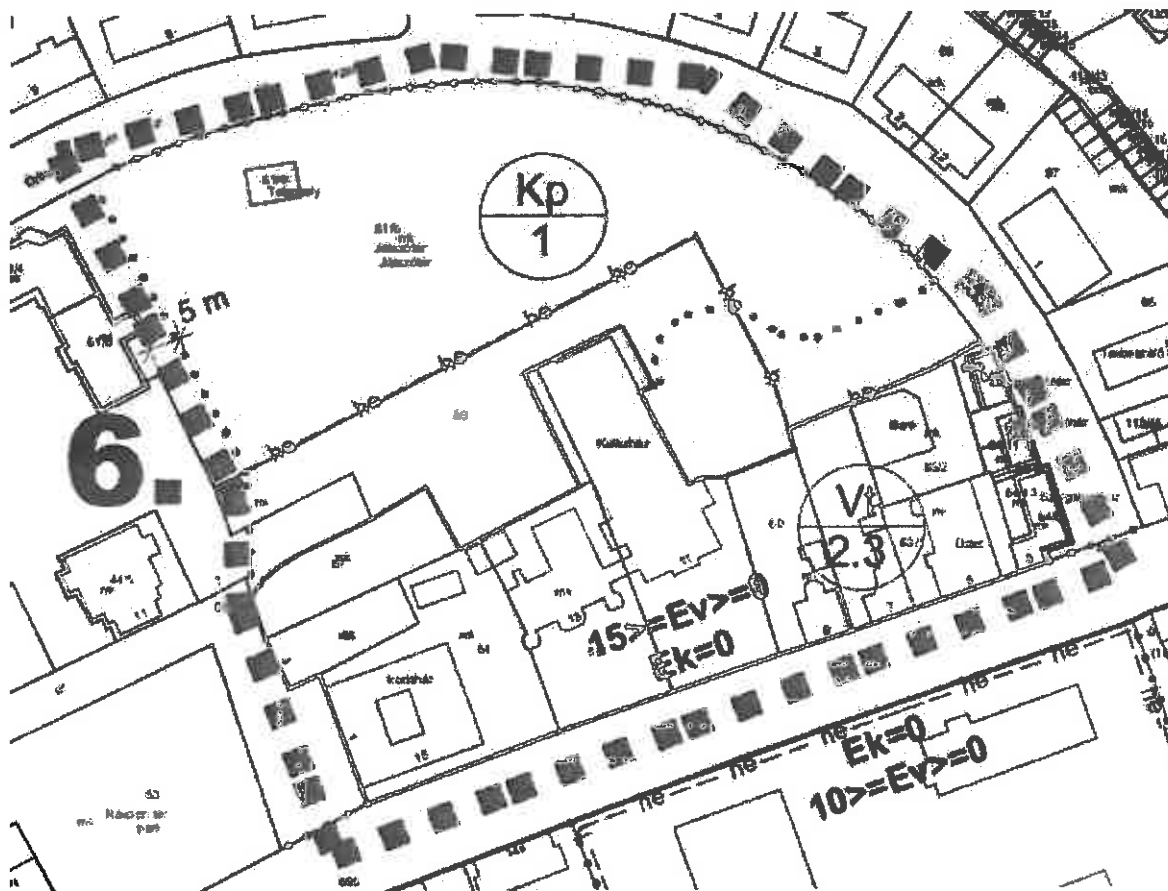
A 0609/4-10 hrsz-ek felhasználásával, üdülőházas építési övezetből kertvárosias lakóterület építési övezetébe történő átsorolás és tervezett út törlése tervezett. A módosítás során új beépítésre szánt terület nem kerül kialakításra, a tervezett belterületbe vonás területén belül alakul át az építési övezet. Új infrastrukturális kapacitás kialakítására nincs szükség, a meglévő elemek kiszolgálják a tervezetet.



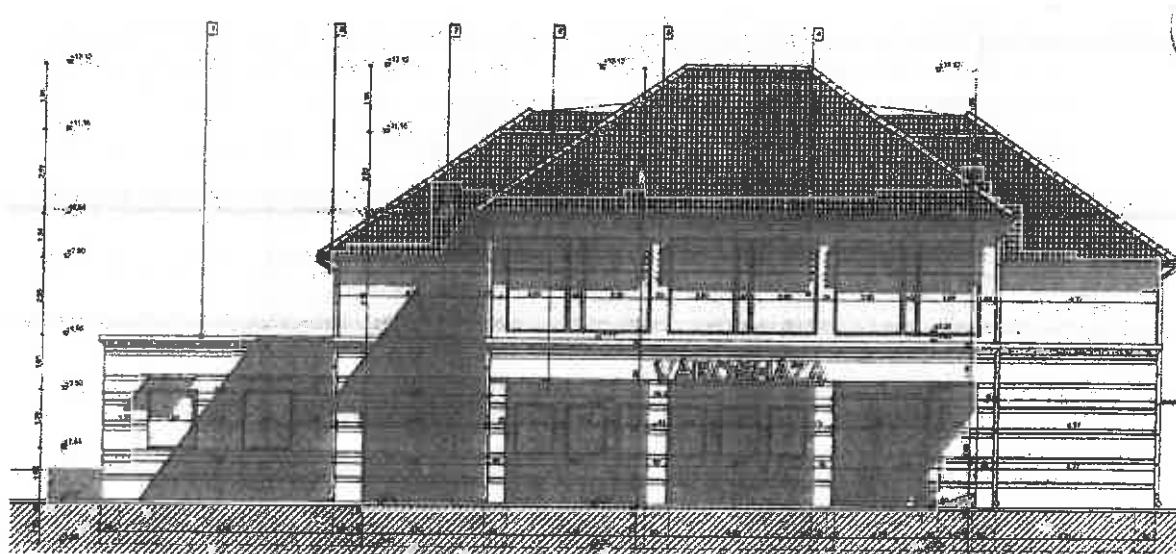
6. Beavatkozási pont

Vásárosnamény belterületén, a Rákóczi utca – Rákóczi tér – Orbán Balázs körút által közrezárt telektömb.

A Városháza – és egyben a Kormányhivatal – épület további bővítésének, földszintes szárnyainak emeletráépítéssel történő bővítése került tervezésre (Tamási Áron utca 1, 50.hrsz). A kibővített épület tömeg átlagos magassági értékei – még ha minimálisan is – átlépi az építési övezetre vonatkozó normatív értéket, ezért szükséges az érintett érték egyedi jelleggel történő módosítása, emelése.

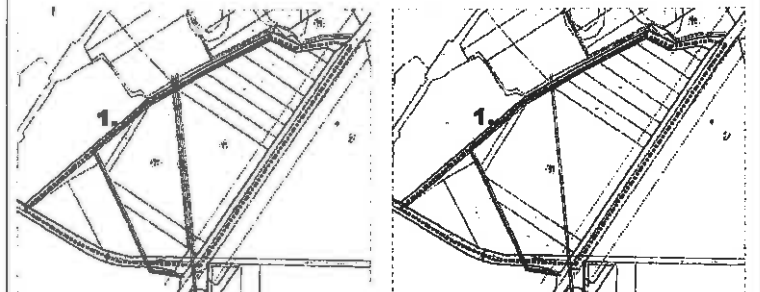


Módosítás előtti építési övezet/övezeti besorolás	
Vt2.3	Településközponti vegyes terület
Z	zárt sorú beépítési mód
450	450 m ² minimálisan kialakítandó telekméret
60	60% a beépítettség legnagyobb megengedett mértéke
7,5	7,5m a megengedett legnagyobb építménymagasság
Módosítás utáni építési övezet/övezeti besorolás	
Vt2.3*	Településközponti vegyes terület
Z	zárt sorú beépítés
450	450 m ² minimálisan kialakítandó telekméret
60	60% a beépítettség legnagyobb megengedett mértéke
9,0	9,0m a megengedett legnagyobb építménymagasság

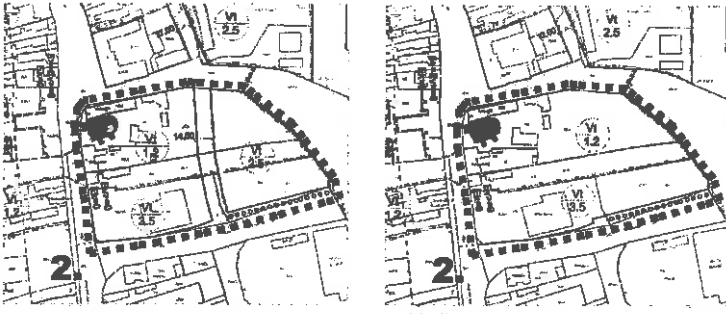


Az épülettömeg a földszintes, terasz lezárással kialakított épületrész magassági bővítésével növekedne. A jelenlegi építménymagasság is normatív értékhatárhoz közeli.

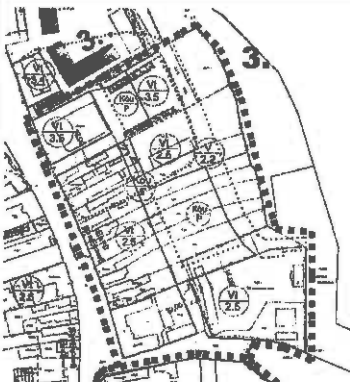
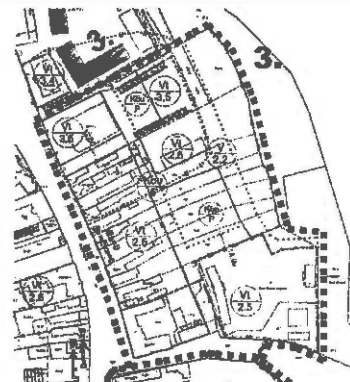
2. Beavatkozási pont ismertetése (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek!)

Beavatkozási pont ismertetése	Kiszármaztatott előzetes terv	Tervezési módja és típusa	Tervezési módja és típusa	Tervezési módja és típusa	Részlet	Tervezési módja és típusa	Tervezési módja és típusa	Tervezési módja és típusa
A 41. sz. főút, a nyugati elkerülő déli szektorának, valamint a 4208/13 és az 538 hrsz-ú út helyén kialakítandó utak által közre zárt terület	Azonos építési övezeteket elválasztó önálló közmű övezet telekestruktúra módosításának végrehajtásához.	- művelésből kivett	- egyéb iparterület (Gip) - egyéb iparterületen belül kijelölt közmű terület (Gip/Kö)			- egyéb iparterület (Gip)		szerkezeti változásai, évezeti változásával nem jár
						<p>ÉRTÉKELÉS</p> <p>A település vízgazdálkodási változása, lakásépítései: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A helyi népesség ideértelműen értékelése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A település területén az állami és nem állami szervezetek működésének biztosítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Az önkormányzatok működésének támogatása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Építészeti és régészeti örökség védelme: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Az önkormányzatok működésének támogatása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Szociális, egészségügyi, kulturális érdekek: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Az önkormányzatok működésének támogatása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekel: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Az önkormányzatok működésének támogatása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Zöldfelület-, környezet- és természetdméző fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs</p>		

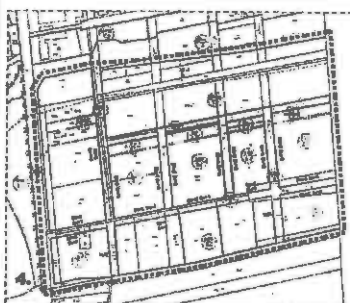
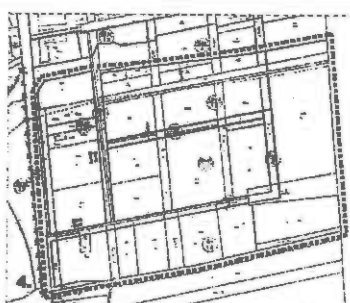
Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
 TELJES ELJÁRÁS – ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI DOKUMENTÁCIÓ

Előzetes tájékoztatás megnevezése	Előzetes tájékoztatás célja és oka	Előzetes tájékoztatás tartalmi köre (min. 600 sz. sz.)	Előzetes tájékoztatás területe (ha)	Előzetes tájékoztatás időtartama (nap)	Előzetes tájékoztatás kezdési időpontja	Előzetes tájékoztatás befejezési időpontja	Előzetes tájékoztatás helye	Előzetes tájékoztatás módja	Előzetes tájékoztatás költsége
Beépítés, a Jókai Mór út és a Berepászai út (41. sz. főút) kereszteződése	Tervezett, de meg nem valósuló út szabályozott területének törlése az eszközökből.	- beépített terület	- településközpont vegyes terület [Vt]						
		<p>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Megfelelő szivonali közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség található. Ismert régészeti örökség által nem érintett a tervezési terület. Nem változik, hatása nincs</p> <p>Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Zöldfelület, környezet- és természetkimélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs</p>							

Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
 TELJES ELJÁRÁS – ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI DOKUMENTÁCIÓ

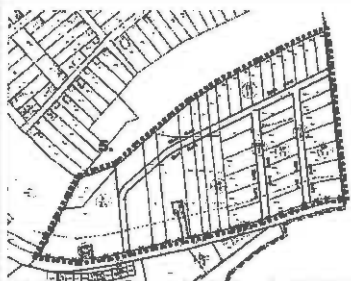
Előzetes tájékoztató	Előzetes tájékoztató	Előzetes tájékoztató	Előzetes tájékoztató	Előzetes tájékoztató	Előzetes tájékoztató	Előzetes tájékoztató	Előzetes tájékoztató	Előzetes tájékoztató																																
Vásárosnamény belterületén a Szabadság tér – 132/29 hrsz – belterület határvonal által közrezárt telektömb	A 118/1 hrsz-ú (vagyis érdekeltségű) terület érintő igénybevételek felülvizsgálta, szükség szerinti módosítása	- művelésből kivett	- településközpont vegyes terület (VI)				- településközpont vegyes terület (VI)	terület-felhasználás változással nem jár																																
 <p>Joghatályos terv részlete!</p>		 <p>Módosított terv részlete!</p>		<table border="1"> <tr> <td>A népesség demográfiai változása, letelepedésigénye:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális igények megvalósítása:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Lakó- és munkakörnyezet:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség található, ismert régészeti örökség által érintett a tervezési terület.</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Környezet-, természet- és tájvédelem:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Tájhasználat, tájszerkezet védelme:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Térbeli, természeti értékek gazdálkodás:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Biológiai nem fenntarthatóság, természetvédelmi érdekek:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Építészeti örökség védelme:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> <tr> <td>Zöldfelület-, környezet- és természetképző fejlesztések támogatása:</td> <td>Nem változik, hatása nincs</td> </tr> </table>					A népesség demográfiai változása, letelepedésigénye:	Nem változik, hatása nincs	A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:	Nem változik, hatása nincs	A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:	Nem változik, hatása nincs	A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:	Nem változik, hatása nincs	A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális igények megvalósítása:	Nem változik, hatása nincs	Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:	Nem változik, hatása nincs	Lakó- és munkakörnyezet:	Nem változik, hatása nincs	Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség található, ismert régészeti örökség által érintett a tervezési terület.	Nem változik, hatása nincs	Környezet-, természet- és tájvédelem:	Nem változik, hatása nincs	Tájhasználat, tájszerkezet védelme:	Nem változik, hatása nincs	Térbeli, természeti értékek gazdálkodás:	Nem változik, hatása nincs	Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:	Nem változik, hatása nincs	Biológiai nem fenntarthatóság, természetvédelmi érdekek:	Nem változik, hatása nincs	Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:	Nem változik, hatása nincs	Építészeti örökség védelme:	Nem változik, hatása nincs	Zöldfelület-, környezet- és természetképző fejlesztések támogatása:	Nem változik, hatása nincs
A népesség demográfiai változása, letelepedésigénye:	Nem változik, hatása nincs																																							
A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:	Nem változik, hatása nincs																																							
A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:	Nem változik, hatása nincs																																							
A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:	Nem változik, hatása nincs																																							
A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális igények megvalósítása:	Nem változik, hatása nincs																																							
Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:	Nem változik, hatása nincs																																							
Lakó- és munkakörnyezet:	Nem változik, hatása nincs																																							
Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség található, ismert régészeti örökség által érintett a tervezési terület.	Nem változik, hatása nincs																																							
Környezet-, természet- és tájvédelem:	Nem változik, hatása nincs																																							
Tájhasználat, tájszerkezet védelme:	Nem változik, hatása nincs																																							
Térbeli, természeti értékek gazdálkodás:	Nem változik, hatása nincs																																							
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:	Nem változik, hatása nincs																																							
Biológiai nem fenntarthatóság, természetvédelmi érdekek:	Nem változik, hatása nincs																																							
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:	Nem változik, hatása nincs																																							
Építészeti örökség védelme:	Nem változik, hatása nincs																																							
Zöldfelület-, környezet- és természetképző fejlesztések támogatása:	Nem változik, hatása nincs																																							

Vásárosnány Telepelméleti Tervének módosításához
TELEP ELJÁRÁS – ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI DOKUMENTÁCIÓ

területi egység	Rendeltetési célja és jelölése	területi egység jelölése (munk. sz.)	ővénnyel érintett terület jelölése (munk. sz.)	terület (ha)	szélesség (m)	tervezési tervének tartalmi ötvénye, #ÉSZ	terület (ha)	átmeneti zóna (m)	területi egység jelölése (munk. sz.)
Vásárosnány belterületén, a 4117. sz. övezeti út – 1961. hrsz-ú és 1978/1 hrsz-ú út – belterületi határvonal – tervezett déli belterületi szilványa által közrezárt telekzónák	Gazdasági terület bővítése fel nem használt beépítésre szánt terület módosításával, lakó és gazdasági terület átmeneti zónájának kialakítása.	- művelésből kivett	- kertvárosias lakóterület [Lka] - védelmi erdő (Ev)	11,44 0,87	30,89 7,83	- kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület (Gksa) - védelmi erdő (Ev)	5,45 6,86	2,18 61,74	átmeneti zóna kialakítása szükséges.
				<p>A népesség demográfiai változása, lakosságcsökkenése</p> <p>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényeinek kielégítése: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Meglévő gazdasági területek (vállalkozások) továbbfejlesztésével a helyben biztosítható munkahelyek erősítik a megélhetést.</p> <p>Megfelelő szilvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség nem található, ismert régészeti örökség által nem érintett a tervezési terület.</p> <p>Tájhasználat, tájszerkesztés védelme: Belterületet érintő módosítás, így nem változik a táj.</p> <p>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Zöldfelület-, környezet- és természetvédelmi fejlesztések támogatása: A területen negatív folyamatok indulnak meg (a beépítési intenzitás növekedik, a zaj, a por terhelése is növekedhet, stb.) a tervezett beépítésre szánt területek beépíthetősége, használati intenzitása növekedhet. Ennek kompenzálására szükséges az intenzív, erőteljes átmeneti zóna kialakítása.</p>					

Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
TELEJ ELJÁRÁS – ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI DOKUMENTÁCIÓ

Működési terv szelvény területe	Hasznosítás célja és elve	Hasznosítási feltételek, építési összes, építési bizonylat	Működési terv területének jelölése, létszám	Terület (ha)	Terület aránya	Tervezett területi használat, övezet, felület	Terület (ha)	Terület aránya	...
Vásárosnamény – Gergelyugorinya belterületének déli vége és a Jándai közös közigazgatási határ között, a 4113. sz. összekötő út északi oldalán	Lakóterület kialakítása DdÖf területből, tervezett út történésével	- szántó (Sz2, Sz3) - gyümölcsös (Gy1)	- hérvégváros DdÖf terület (Öh)	2,94	8,82	- kertvárosias lakóterület (Lke)	2,94	7,94	-



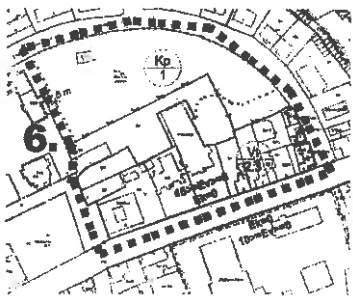
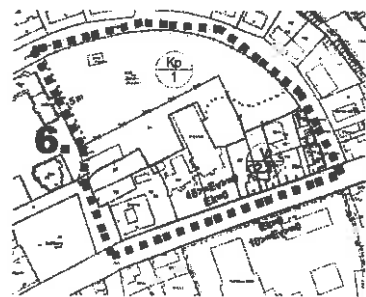
Joghatályos terv részlete



Módosított terv részlete

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:	Nem változik, hatása nincs
A helyi népesség kulturális, művelődési, szabadidős, sport, egészségügyi, szociális, gazdasági, oktatási igényei:	Nem változik, hatása nincs
A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:	Nem változik, hatása nincs
A helyi gazdasági, gazdasági és társadalmi érdekek megvalósításának feltételeinek megteremtése:	Nem változik, hatása nincs
Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:	Nem változik, hatása nincs
Lakó- és esztétikai szempontok:	Nem változik, hatása nincs
Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett a tervezési terület.	
Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Béépítésre szánt terület más célú felhasználásával, érdemben nem változik.	
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:	Nem változik, hatása nincs
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:	Nem változik, hatása nincs
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:	Nem változik, hatása nincs
Zöldfelület-, környezet- és természetmódozó fejlesztések támogatása: Az eredetileg tervezett rendeltetésű kis mértékben eltérő, minimálisan növekvő intenzitású fejlesztés, érdemben nem befolyásolja	

Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
TELEPÜLÉSTERVEZÉSI ELJÁRÁS – ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI DOKUMENTÁCIÓ

Időpont	Előzetes tájékoztatás	Előzetes tájékoztatás	Előzetes tájékoztatás	Előzetes tájékoztatás	Előzetes tájékoztatás	Előzetes tájékoztatás	Előzetes tájékoztatás	Előzetes tájékoztatás	Előzetes tájékoztatás		
2024.01.15.	Vásárosnamény belterületén, a Rákóczi utca – Rákóczi tér – Orbán Balázs körút által közrezárt telektömb.	Építési övezeti előírás építménymagasságra vonatkozó értékének növelése, egyedi övezet kialakítása	- beépített terület	- településközpont vegyes terület (Vt)				- településközpont vegyes terület (Vt)			terület-felhasználás változással nem jár
 <p>Joghatályos terv részlete!</p>		 <p>Módosított terv részlete!</p>		<p>A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség található. Ismert régészeti örökség által nem érintett a tervezési terület.</p> <p>Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Ásványgyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs</p>							

Főépítési kirendelés Városnamény 6 módosítási terület 218/2009. (X. 6.) adatszolgáltatás			
			A módosítással érintett hrsz-ok nem képezik sem országos jelentőségű védett természeti területek, sem Natura2000 természetvédelmi rendeltetésű területek hálózatának részét. Egyéb adatot nem szolgáltatott.
1. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság Budapest Főváros Kormányhivatala Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály, Szolgáltató Osztály	Kiss Balázs	4804-6/2019	
2.	Nem érkezett válasz.		
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai NKft. - Kerekes Balázs Ügyvezető	Némethné Meier Éva	LTKB/5509-2/2019	Tájékoztatásuk alapján a kiváló termőhelyi adottságú szántó, valamint az erők vonatkozásában nem tudnak adatot szolgáltatni. Ennek oka, hogy míg az adatok a Lechner Tudásközpont NKft.-nél vannak vannak, addig a jogszabály a Budapest Főváros Kormányhivatalát nevesíti, mint adatszolgáltatót. A Kormányhivatal azonban adatokkal nem rendelkezik, a Lechner Tudásközpont pedig nem jogosult adatkiadásra/átadásra. Továbbá hivatkozva, hogy 2016.09.08-án adatszolgáltatását elérhetővé tette, adatbázisában azóta változás nem következett be.
3. Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	Nem érkezett válasz.		

<p>Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceeni Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály</p> <p>Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Honvédelmi Hatósági Osztály - Bucsánszky Zoltán alezredez mb. osztályvezető</p>	<p>Hosszu Anita</p>	<p>HB-03/ERD/17774- 2/2019</p>	<p>igen, levél elektronikus melléklete</p>
<p>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály - Szócs Péter Osztályvezető</p>	<p>Nagy Lajos</p>	<p>Nem érkezett válasz. BO/15/2644-2/2019. BO/15/2645-2/2019. BO/15/2646-2/2019.</p>	<p>Nem volt szükség, érintettséget nem állapított meg.</p>
<p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály - Béres Ágoston Osztályvezető</p>		<p>Nem érkezett válasz.</p>	

Főépítési kiértékelés - Vásárosnamény 6 módosítási terület - Környezeti vizsgálat elkészítésének szükségessége KV. 4.§				
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész - Kótai Csaba	Kótai Csaba	SZ/4ÁF/00316-3/2019	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály - Katona Zoltán Osztályvezető	Sándor Edina	9021-2/2019.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
3.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	Kiss Balázs	4804-6/2019	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
4.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (területi vívédelmi és víztügyi hatóság)	Tasnádi Marina Kormos Róbert	36500/7428-3/2019.ált.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Laczkó András	SZ/NEF/01522-4/2019	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
6.	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály	Hosszu Anita	HB-03/ERD/18140- 2/2019	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
7.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály	Nagy Lajos	BO/15/2644-2/2019. BO/15/2645-2/2019. BO/15/2646-2/2019.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
8.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály - Bujdos László osztályvezető	Tóth Attila	SZ-10/84/02741-2/2019	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.

	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály	Nem érkezett észrevétel	
9.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály - Béres Ágoston Osztályvezető	Nem érkezett észrevétel	
10.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Elelmiszerlánc- biztonsági és Földhivatali Főosztály	dr. Stefán Tibor	10096/3/2019.
11.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Földhivatali Osztály - Dr. Szűcs Nóra	Fejes Szabolcs	10.558/2/2019.
12.	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály		Általános tájékoztatást adott. A módosítással érintett területeken természetes gyógyfényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.
13.	Népegészségügyi Osztály	Konkoly Szilvia	BP/FNEF-TKI/08587- 3/2019.
14.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság - katasztrófavédelem	Tasnádi Marina Kormos Róbert	36500/7428-3/2019.ált.
15.	Vásárosnamény Város Jegyzője	Szabóné Széles Erzsébet	10380-2/2019. Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges. Nem feltételez jelentős környezeti hatást.

Főépítési kiretékelés Vásárosnamény 6 módosítási terület 314/2012. (X. 6.) teljes eljárás - R. 37.§ előzetes tájékoztatási szakasz

	Érintett	Név	Hív. szám	előzetes tájékoztatása	Továbbiakban részt kíván venni
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész - Kótai Csaba	nincs	SZ/4ÁF/00316-4/2019.	Hatályos településrendezési tervek megküldését kéri. A 2 és 5 jelű módosítások vonatkozásában kéri telepítési tanulmányterv benyújtását. A 2. módosítás vonatkozásában az út törlésének indokoltsága bemutatandó, beépítési tervvel igazolandó. Az 5. módosítás során kijelölni kívánt lakóterület a normativitás elvével, valamint a kialakult funkcionális rendszerrel ellentétes. A település rendelkezik nem igénybevett vagy jelen módosításban átsorolt lakóterületekkel, ahol a kívánt lakóterület fejlesztés végrehajtható. Kéri a módosítás szakmai felülvizsgálatát.	igen
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály - Katona Zoltán osztályvezető	Sándor Edina	9021-2/2019	A módosítás ellen elvi kifogást nem emel.	igen
3.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság - Dr. Kovács Zita Igazgató Nő	Kiss Balázs	4804-6/2019	A módosítás ellen elvi kifogást nem emel.	igen
4.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (területi vízvédelmi és vízügyi hatóság)	Tasnádi Marina Kormos Róbert	36500/7428-3/2019.ált.	A 2,3,6 számú módosítási területek hidrogeológiai védőövezet érintenek. Térképi feltüntetését kéri. Általános észrevételeket tesz.	igen
5.	Országos Vízügyi Főigazgatóság	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
6.	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság - Bodnár Gáspár	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
7.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság - katasztrófavédelem	Tasnádi Marina Kormos Róbert	36500/7428-3/2019.ált.	A 2,3,6 számú módosítási területek hidrogeológiai védőövezet érintenek. Térképi feltüntetését kéri. Általános észrevételeket tesz.	igen
8.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Népegészségügyi Osztály - Dr.	Laczkó András	SZ/NEF/0155-3/2019	Általános észrevételeket tesz.	igen

Készítette:
Gonda-Magyar Andrea
okl. településmérnök
főépítész

9.	Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Ütügyi Osztály - Szalai	Szántó Zsolt	BP/0801/00921- 2/2019	Hatáskör hiányában észrevételt nem tesz	nem nyilatkozott
10.	Innovációs és Technológiai Minisztérium - Vasúti Hatósági Főosztály - Tóth László Osztályvezető úr	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
11.	Innovációs és Technológiai Minisztérium - légi közlekedési	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
12.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Képzési, Vizsgáztatási és Ütügyi	Dr. Szemánné Nagylucskay Ágnes	SZ- 10UT/01284- 2/2019	A módosítással kapcsolatban kifogást nem emel.	nem nyilatkozott
13.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály - Béres Ágoston	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
14.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Építésügyi Osztály - Bíró Viktor Osztályvezető	Bíró Viktor	SZ-06/64/00550- 2/2019	Észrevételt nem kíván tenni.	nem
15.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Földhivatali Osztály - dr. Reha Gábor Osztályvezető	dr. Stefán Tibor	10096-4/2019.	A módosítások az 5. beavatkozási ponton termőföldet is érintenek. - A módosítások ellen kifogást nem emel a termőföld mennyiségi védelme szempontjából érvényre juttatandó jogszabályi rendeletek betartása mellett.	igen
16.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Földhivatali Osztály - Dr. Szűcs Nóra	dr. Szűcs Nóra	SZ- 12/124/00808- 2/2019	Hatáskör hiányáról tájékoztat. (hatáskör:Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály)	nem
17.	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály	Hosszu Anita	HB- 03/ERD/18063- 2/2019	Megállapította, hogy a tervezett módosítások nem érintenek nyilvántartott erdőt. Erdészeti szempontból mind a hat beavatkozási ponton módosítható a településrendezési terv.	nem
18.	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Honvédelmi Hatósági Osztály - Bucsánszky Zoltán alezredes mb.	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
19.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság	Bencze László	15000/13364/20 18. ált.	Észrevétele, ellenvetése nincs.	igen

Készítette:
Gonda-Magyar Andrea
okl. településmérnök
főépítész

20.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály - Szócs Péter Osztályvezető Úr	Nagy Lajos	BO/15/2644- 2/2019. BO/15/2645- 2/2019. BO/15/2646- 2/2019.	Tájékoztató, hogy - az érintett területeken engedélyezett szilárdásvány-kutatás, bejelentett előkutatás nincs - nincs nyilvántartott ásványvagyon - felszínmozgást nem tart nyilván.	nem
21.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Debreceni Hatósági Iroda	nincs	CD/31605- 2/2019.	Általános tájékoztatást ad a megalapozó vizsgálat elektronikus hírközlési fejezetének tartalmáról.	igen
22.	Országos Atomenergia Hivatal	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
23.	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály	Konkoly Szilvia	BF/FNEF- TKI/08587- 3/2019.	A módosítással érintett területeken természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.	nem nyilatkozott
24.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, Megyei Főépítész Tóth László	Tóth László	ÁLT/376- 2/2019	A Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálatáról tájékoztató. Várható elfogadás 2020.03.31ig.	igen
25.	Olcsva Község Önkormányzata - Borbás Judit Polgármester	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
26.	Olcsavaapáti Község Önkormányzata - Szabó Mariann	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
27.	Jánd Község Önkormányzata - Asztalos István Polgármester	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
28.	Tákos Község Önkormányzata - Filep Sándor Polgármester	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
29.	Tiszaszalka Község Önkormányzata - Udvarhelyiné Deák Ildikó Polgármester	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
30.	Kisvarsány Község Önkormányzata - Tiba Péter	Dr. Nagy Zoltán	K/1498-2/2019	Az eljárásban továbbiakban nem kíván részt venni.	nem
31.	Ilk Község Önkormányzata - Nagy Péter Polgármester	Dr. Nagy Zoltán	I/2326-2/2019	Az eljárásban továbbiakban nem kíván részt venni.	nem
32.	Nyírmada Város Önkormányzata - Kálmán Béla Polgármester	Észrevétel, előzetes tájékoztatás nem érkezett.			
33.	Pusztadobos Község Önkormányzata - Dani Attila	nincs	P/2188-2/2019	Észrevételt nem tett.	nem nyilatkozott
34.	Nagydobos Község Önkormányzata - Kovács Gábor	nincs	NPH/3380- 2/2019	Az eljárásban továbbiakban nem kíván részt venni.	nem
35.	Vásárosnamény Város Jegyzője (helyben)	Filep István	151/10362- 2/2019.	Szakmai észrevételt nem tesz, a módosításokkal egyetért.	nem nyilatkozott

Készítette:
Gonda-Magyar Andrea
okl. településmérnök
főépítész



Vásárosnamény Város Önkormányzatának Polgármesterétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Telefon/Fax: 45-470022 /45-470652
honlap: www.vasarosnameny.hu

Feljegyzés

a 2019. december 12-én tartott

Lakossági Fórumról

Tárgy: Vásárosnamény város Településrendezési Terv módosítása - 6 módosítási terület

A lakossági fórumon jelenlevőket dr. Deák Ferenc jegyző és Gonda-Magyar Andrea települési főépítész köszöntötte.

A továbbiakban ismertetésre került a településrendezési terv módosítása, és a módosítással érintett területek. Miszerint;

1. A tervezési terület a 41. sz. főút, a nyugati elkerülő déli szektorának, valamint a 4208/13 hrsz-ú és az 538 hrsz-ú út helyén kialakítandó utak által közre zárt területe.
A módosítás során a hatályos településrendezési eszközökben az érintett területen keresztül észak-déli irányban kettős elektromos távvezeték került ábrázolásra. A szabályozás kialakításakor a távvezeték és annak kétoldali védőtávolsága külön önálló övezeti besorolást kapott, „egyéb iparterületen belül kijelölt közmű terület” megnevezéssel.
Ez a szabályozási terven ábrázolt megoldás jelentős mértékben korlátozza és behatárolja a terület ingatlan struktúrájának alakítását. A módosítás során cél a közmű alövezet megszüntetése és beolvasztása a mellette lévő ipari gazdasági területfelhasználásba.
2. A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb.
A módosítás során cél a Tervezett, de meg nem valósuló út szabályozott területének törlése
3. A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a Szabadság tér – 132/29 hrsz – belterület határvonal által közrezárt telektömb.
A módosítás során a 118/1 hrsz-ú (vízügyi érdekeltségű) területen elhelyezkedő épületet a szabályozási vonal „elmetszi”. Ennek korrigálása szükséges.
4. A tervezési terület a Vásárosnamény belterületén, a 4117. sz. összekötő út – 1941 hrsz-ú és 1978/1 hrsz-ú út – belterületi határvonal – tervezett déli elkerülő belterületi szakasza által közrezárt telektömb.
A módosítás során kereskedelmi, gazdasági, szolgáltató terület kerülne kialakításra a 1464/2-8 hrsz-okon. A jelenlegi területfelhasználás kertvárosias lakóterületet, valamint építési védelmi rendeltetésű erdőterületet jelöl. Cél a kihasználatlan lakóterületek felhasználásával segíteni a meglévő gazdasági terület bővítését, a közeli lakóterületek

védelmének figyelembevételével.

5. A tervezési terület a Vásárosnamény – Gergelyugornya belterületének déli vége és a Jánddal közös közigazgatási határ között, a 4113. sz. összekötő út északi oldalán.
A módosítás során a 0609/4-10 hrsz.-ú területek üdülőházas építési övezetből kertvárosias lakóterület építési övezetébe történő átsorolás valósulna meg, valamint a tervezett út törlése.
6. A tervezési terület Vásárosnamény belterület, a Rákóczi utca – Rákóczi tér – Orbán Balázs körút által közrezárt telektömb.
A módosítás célja az önkormányzati épület fejlesztésének támogatása, ahol is a helyi építési szabályzatban a meglévő településközponti vegyes területen (Vt2.3) előírt 7,5 méteres építménymagasság 9,0 méterre növekedne.

A fenti tájékoztatás után a résztvevők részéről kérdés, javaslat, hozzászólás nem fogalmazódott meg.

Készítette:
Gonda-Magyar Andrea



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma:151/52-10/2020.

Készítette: Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész/ dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Vásárosnamény Város településrendezési eszközeinek módosítása – a Berwin Ruhagjár Zrt. által tervezett fejlesztési terület

(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján megkezdődött a település településrendezési tervének módosítása tárgyalásos eljárásrend keretében.

Módosítással érintett terület pontos bemutatása:

1. A tervezési terület a terület a 4115. sz. összekötő út Vásárosnamény – Kisvarsány közötti szakasza, a 08 hrsz-ú szennyvíztelepi bekötő út, az I. rendű árvízvédelmi töltés, valamint a belterület északi részén húzódó iparvágány által körülhatárolt terület. Védelmi erdőterületből (Ev) -> ipari gazdasági terület (Gip) kerülne kijelölésre, valamint egy, az elérést biztosító út kerülne kiszabályozásra.
2. Kültérületen, Perényi-tanya és a közigazgatási határ között (0387/1 hrsz.) Általános mezőgazdasági területből (Má) -> gazdasági erdőterület (Eg) kerülne kijelölésre.

A módosítással érintett területek részletes bemutatását az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza (tervezői dokumentáció).

Az eddigi eljárásrend során az alábbi események történtek;

Testületi döntés a módosítás megkezdéséről:

Az Önkormányzat fejlesztési igényeinek megalapozására, a tisztelt Képviselő-testület 2019. év októberében a településrendezési eszközök módosítása mellett döntött. Ezt a Képviselő-testület a 137/2019. (X. 03.) településrendezési terv módosításáról szóló határozatában hozta meg. A határozat tartalmazza, hogy tisztelt Képviselő-testület a szóban forgó területet kiemelt fejlesztési területté minősíti.

Partnerségi eljárás lefolytatása az 9/2017. (VII. 04.) önkormányzati rendelet alapján:

A település partnerségi szabályzatának, valamint a Rendeletben foglaltaknak eleget téve, a módosítási dokumentáció az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztésre került, egy hirdetményi anyaggal együtt a település holnapján közzétételre került, valamint lakossági fórum megtartására is sor került 2019. december 12-én. A fórum hozzászólások nélkül, jelenléti ív készítésével zárult.

A módosítási dokumentációval kapcsolatban a közzétételtől számított 21 napon belül nem érkezett be észrevétel. A lakossági fórumon készült feljegyzést és jelenléti ívet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Adatszolgáltatások megkérése:

A településrendezési eszközök módosításának megindítása előtt a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) korm. rendelet szerinti adatszolgáltatásra kötelezett szervek megkeresése a Vásárosnamény - 6. módosítási terület vonatkozásában megtörtént. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész személyes tájékoztatása szerint, adatszolgáltatás lefolytatása egy település vonatkozásában félévente egyszer elegendő. Így jelen módosítás (BERWIN) vonatkozásában, a 6. módosítási pont során kért és megkapott adatok felhasználhatóak.

A beérkezett adatszolgáltatások kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatása:

A partnerségi eljárás, valamint az adatszolgáltatás lefolytatásával egyidőben megtörtént az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) szerinti környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló véleményezési eljárás megindítása is.

A megkeresésre 15 megkeresetből 10 államigazgatási szerv küldte meg véleményét és előzetes javaslatát.

A vélemények kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A véleményező szervek közül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze jelezte, hogy az 1. számú módosítási terület vonatkozásában környezeti vizsgálat lefolytatását szükségesnek tartja.

A R. 5. § (1) bekezdés szerint; *Ha a kidolgozó véleménye a környezeti vizsgálat szükségességéről eltér a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől, a kidolgozó végleges döntését megelőzően az indokok tisztázása érdekében megbeszélést tart az érintett szervekkel.*

Ennek megfelelően 2020. január 28-án egyeztetésre kerül sor az Állami Főépítésszel.

Jelen előterjesztés két határozati javaslatot tartalmaz a környezeti vizsgálat elkészítésére vonatkozóan. Ennek oka, hogy jelen tájékoztató anyag 2020. január 24-én kerül postázásra a tisztelt Képviselő tagok részére, a szakmai egyeztetés pedig mint említettem, 2020. január 28-án kerül megtartásra.

A szakmai egyeztetésen elhangzottak, valamint az Állami Főépítész észrevételei a bizottsági, valamint a képviselő testületi ülése(ke)n fognak ismertetésre kerülni.

A következő lépések:

Az eljárásrend folytatása, valamint a fejlesztési elképzelés végrehajthatósága érdekében a Rendelet 42.§ (2) bekezdése szerint, ún. megkereső levél kerül megküldésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze részére.

A megkereső levélhez mellékelni szükséges az önkormányzat kiemelt fejlesztési területé minősítő határozatát, jelen előterjesztés határozatait, valamint a településtervező által elkészített egyeztetési dokumentációt is.

A Rendelet szerint Állami Főépítész úr a megkeresés után 5 napon belül kezdeményez egy egyeztető tárgyalást, melyen a módosítást kezdeményező (az Önkormányzat), valamint a jogszabályban előírt véleményezők vesznek részt.

Az Állami Főépítész az egyeztető tárgyalás időpontjáról - a meghirdetett időponttól legalább 8 nappal korábban - elektronikus úton küld ki tájékoztatást.

Kérem, a tisztelt képviselő testületet, hogy az előterjesztésben, valamint a határozati javaslatokban foglaltakat elfogadni és támogatni szíveskedjen!

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 45. § (1) bekezdése alapján valamennyi bizottság véleményezi.

Vásárosnamény, 2020. január 22.




Filep Sándor
polgármester

„I. Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata
a településrendezési eszközök módosításával összefüggő partnerségi egyeztetési eljárás
lezárásáról

A képviselő testület az alábbi területek

- a 4115. sz. összekötő út Vásárosnamény – Kisvarsány közötti szakasza, a 08 hrsz-ú szennyvíztelepi bekötő út, az I. rendű árvízvédelmi töltés, valamint a belterület északi részén húzódó iparvágány által körülhatárolt terület.
- Perényi-tanya és a közigazgatási határ közötti (0387/1 hrsz.) vonatkozásában

1. **megállapítja**, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv., a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, továbbá a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 9/2017. (VII. 04.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerinti partnerségi véleményezést lefolytatta.
2. **megállapítja**, hogy a társadalmasítás során – az önkormányzati határozatban támogatott módosítással kapcsolatban - partnerségi vélemény, észrevétel nem érkezett.
3. a partnerségi egyeztetési eljárást **lezárja**.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) irattár

„II. Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata
a településrendezési eszközök módosítása kapcsán lefolytatott környezeti vizsgálat
elkészítésének szükségességéről

A képviselő testület az alábbi területek

- a 4115. sz. összekötő út Vásárosnamény – Kisvarsány közötti szakasza, a 08 hrsz-ú szennyvíztelepi bekötő út, az I. rendű árvízvédelmi töltés, valamint a belterület északi részén húzódó iparvágány által körülhatárolt terület.
 - Perényi-tanya és a közigazgatási határ közötti (0387/1 hrsz.) vonatkozásában
1. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4.§-a alapján lefolytatott eljárás során beérkezett véleményeket **elfogadja**.
 2. Az Állami Főépítésszel tartott egyeztetésről készült feljegyzésben foglaltakat **megismerte, azt elfogadja**.
 3. megállapítja, hogy a beérkezett vélemények alapján a környezeti vizsgálat elkészítése nem szükséges. / *A beérkezett vélemények, valamint a 2020. január 28-án Állami Főépítész úrral történő egyeztetésen rögzített feljegyzés figyelembevételével mellett készüljön alátámasztó munkarész, mely tartalmazza a szükséges elemeket. Önálló, a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti eljárás lefolytatása nem szükséges.*

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) irattár

„III. Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata
a településrendezési eszközök módosításának tárgyalásos eljárás megindításának
támogatásáról

A képviselő testület az alábbi területek

- a 4115. sz. összekötő út Vásárosnamény – Kisvarsány közötti szakasza, a 08 hrsz-ú szennyvíztelepi bekötő út, az I. rendű árvízvédelmi töltés, valamint a belterület északi részén húzódó iparvágány által körülhatárolt terület.
- Perényi-tanya és a közigazgatási határ közötti (0387/1 hrsz.) vonatkozásában

felkéri a Polgármestert, hogy kezdeményezze a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42.§ szerinti tárgyalásos eljárás megindítását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésénél.

Felelős: Polgármester (helyben)

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) irattár

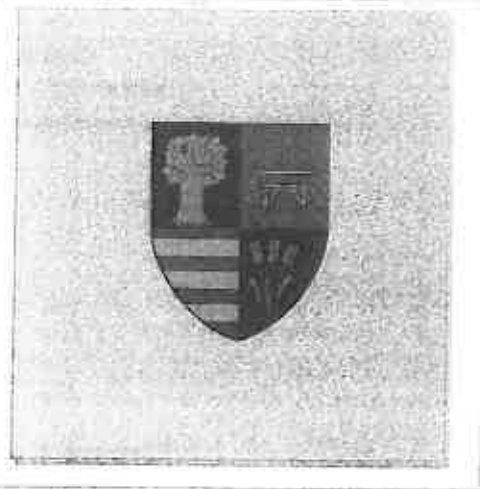
Ellenőrizte: 
.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 22.




.....
dr. Deák Ferenc jegyző



Vásárosnamény Város Településrendezési Tervének módosításához

Környezeti vizsgálat
lefolytatásához
egyeztetési
dokumentáció



BERK

Tervező:

Urban Dimensio Tervező és
Szolgáltató Bt.
(C-15-1139)

2019.

KÜLZETLAP

Vásárosnamény Város
Településrendezési Tervének
- módosításához -

Környezeti vizsgálat lefolytatásához egyeztetési dokumentáció

„BERWIN”

Településrendező tervező:



.....
Labbancz András
okl. településmérnök
terület-, és településfejlesztési szakértő
TT-15-0378

Ügyvezető:



.....
Labbancz András

KÜLZETLAP

Vásárosnamény Város
Településrendezési Tervének
- módosításához -

Környezeti vizsgálat lefolytatásához egyeztetési dokumentáció

„BERWIN”

Tartalomjegyzék

1.	Előzmények	4
1.1.	A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályba	4
1.2.	Átnézeti térkép	4
1.3.	A helyszín, a környezet és a fejlesztés bemutatása	6
2.	Beavatkozási pont ismertetése	13
3.	Környezeti értékelés	15

1. Előzmények

1.1. A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban

- 150/2010 (X.14.) számú határozat, Vásárosnamény Város Településszerkezeti tervének és szerkezeti terv leírásának elfogadásáról
- 19/2007 (VIII.24.) számú rendelet, Vásárosnamény Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozás Tervének elfogadásáról

1.2. Átnézeti térkép



Átnézeti térkép kivágata a tervezési terület kijelölésével



1.3. Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1. Beavatkozási pont

A tervezési terület a 4115. sz. összekötő út Vásárosnamény – Kisvarsány közötti szakasza, a 08 hrsz-ú szennyvíztelepi bekötő út, az I. rendű árvízvédelmi töltés, valamint a belterület északi részén húzódó iparvágány által körülhatárolt terület.

A területen belül elhelyezkedő 4232 hrsz-ú telken a Berwin Ruhagyár Zrt. új gyártóüzemet és telephelyet kíván létrehozni. Tevékenységét a Vásárosnamény belvárosában, a Kossuth utcán található telephelyén folyamatosan le kívánja építeni. A fejlesztés során a meglévő kapacitásait meghaladó mértékben kíván új telephelyet kialakítani.

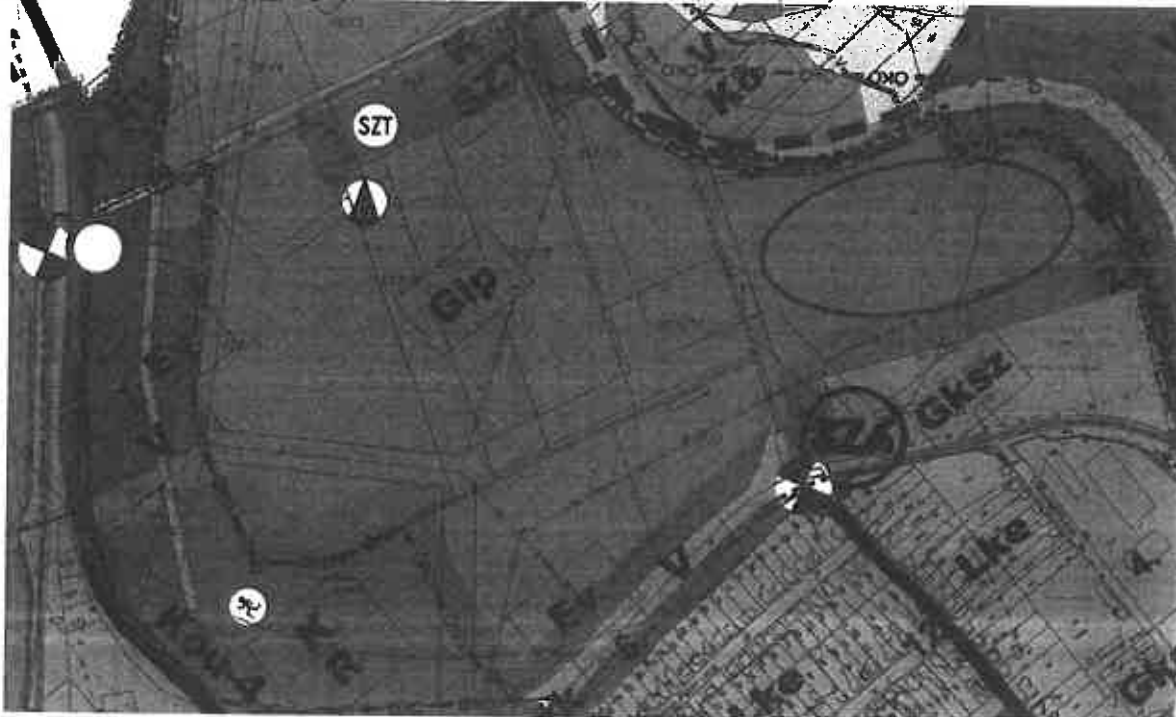
A terület „Gip/1.1” építési övezeti besorolású, déli oldalán érintett egy „Gip/Z” besorolású ipari gazdasági területen belüli védőzöld övezetével. Az árvízvédelmi töltéssel párhuzamosan „Ev/1.1” erdőterület ált. véderdő övezete tervezett, ami ad-hoc módon a 4232 hrsz-ú terület északi részén megszakad.

Építési övezet besorolás	
Gip/1.1	Ipari gazdasági terület
SZ	Szabadon álló
5000	5.000 m ² minimálisan kialakítandó telekméret
50	50% a beépítettség legnagyobb megengedett mértéke
12,5	12,5 m a megengedett legnagyobb építménymagasság
25	25% a kialakítandó zöldfelület minimális mértéke

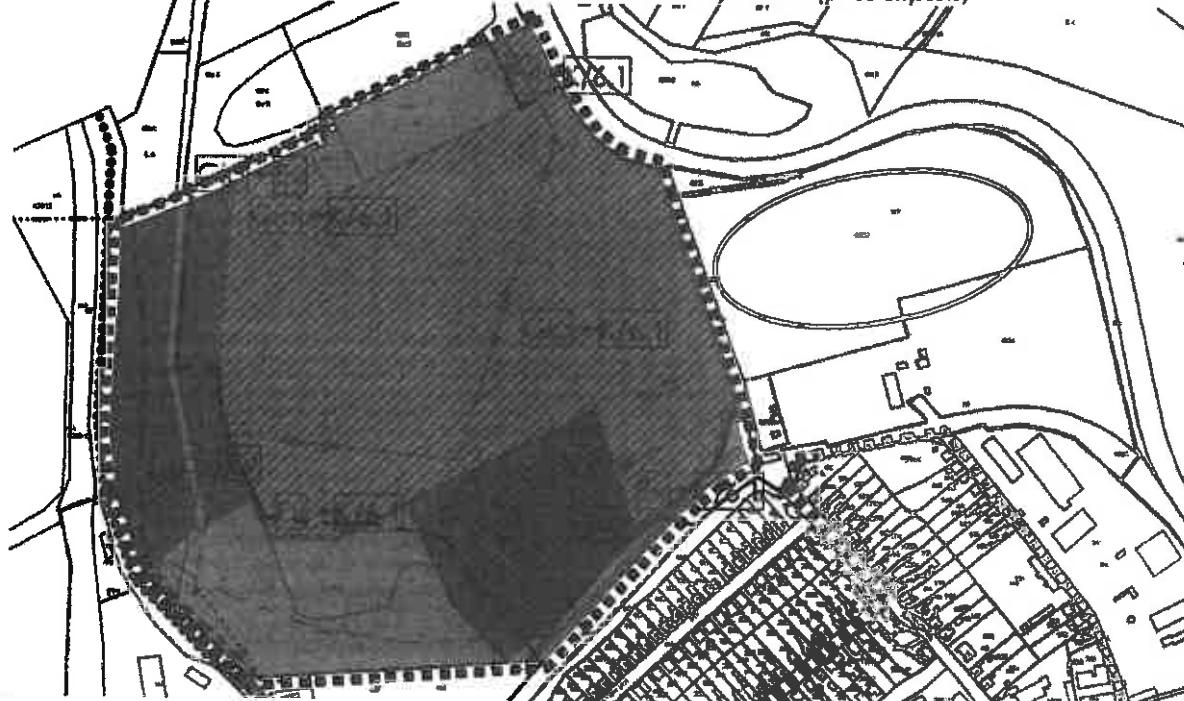
A tervezési területen belül, Vásárosnamény Város Önkormányzata 115/2017 (X. 26.) önkormányzati határozattal módosított a korábbi „erőművi” területet különleges beépítésre szánt megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területté.



Szerkezeti kivágat az eredeti tervlapról a beruházás helyszínével (piros elipszis)

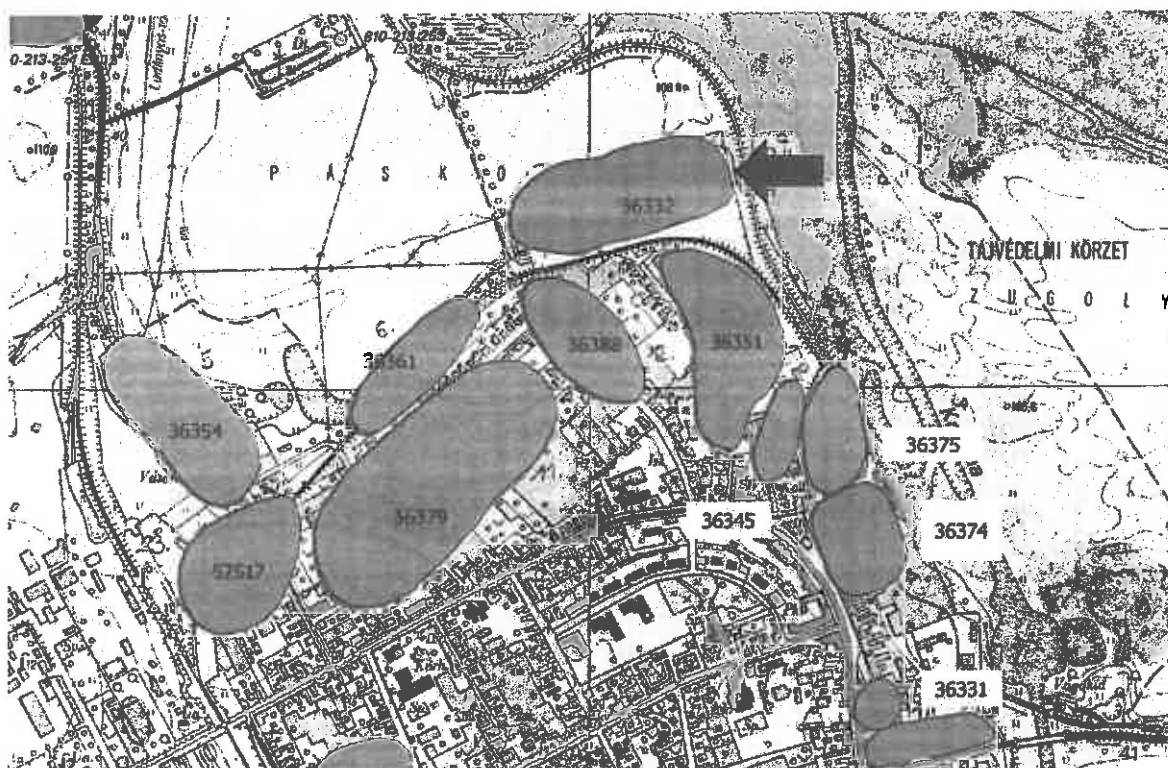


Jóváhagyott módosító fedvény a szerkezeti tervhez a beruházás helyszínével (piros elipszis)



A terület déli oldalán, az ERDÉRT telep irányába nagykiterjedésű, beazonosított régészeti terület található.

Régészeti lelőhely	
azonosító	36332
megye	Szabolcs-Szatmár-Bereg
település	Vásárosnamény
lelőhelyszám	2
név	Erdért-telep
védelem	szakmai
hrsz	4234, 4233, 4232, 4235



A módosítás során a területet érintő építési alövezet normatív értékeinek módosítása nem tervezett, az előírásban rögzített értékek adta keretek közé a tervezett projekt elhelyezhető.

A 4232 és 4234 hrsz-ú ingatlanok közé tervezett „Gip/Z” jelű övezet törlésre kerül, mivel a két gazdasági terület övezete közé védelmi rendeltetésű övezet elhelyezése – ilyen formában – értelmetlen és felesleges.

Az árvízvédelmi töltés mellé tervezett védőerdő szintén törlésre kerül. Ez egyfelől szükséges mert az I. rendű árvízvédelmi védvonal töltés lábától mért 10,0 méteres kezelési sávban akadály nem képezhető. Másrészt a gazdasági területen belüli, nem önálló övezetként tervezett védelmi sáv megvalósulása inkább az adott létesítmény kialakításához kötendő, létesítési kötelezettséggel. Az újonnan létesülő telep határán, mindenképp indokolt a fásítás

valamilyen fokának kialakítása, amely jobban illeszkedik a speciális helyzetben lévő ingatlanhoz.

A terület jelenleg a Kölcsey Ferenc utca irányából közúton (burkolt és földúton) megközelíthető, azonban ez sem a működést, sem a létesítést nem tudja kiszolgálni megfelelően. Ezért szükséges, egy a 4115. sz. útról – a 08 hrsz-ú szennyvíztelepi út csomópontján, vagy mellé tervezett új csomópontként – új csatlakozás és terület feltárás. A megközelítést biztosító infrastruktúra kiépítésével egy időben, a hiányzó közműkapacitások kiépítése, a meglévők rendezése szükséges.

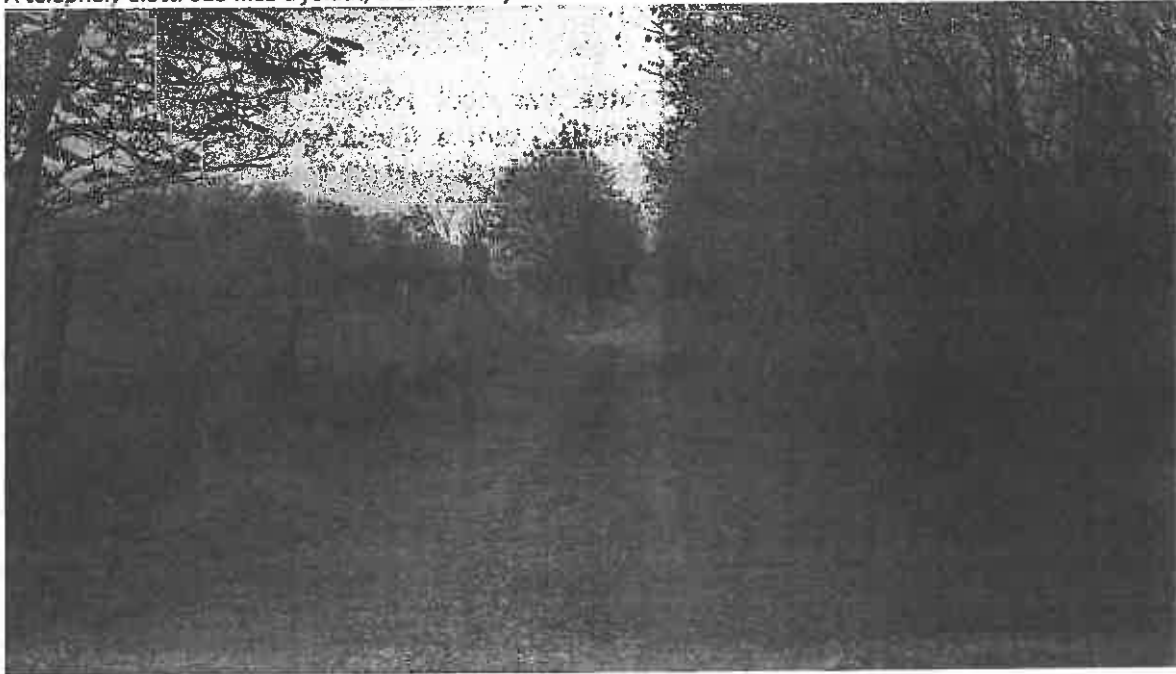
A tervezett üzem területe és megközelítési pontjai (piros: Kölcsey F. utca; zöld: 4115. sz. út)



A módosítás során 1,43 ha területen övezet/építési övezet váltásakor -12,3 pontértéknyi biológiai aktivitás érték csökkenés jön létre.

Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSÁHOZ EGYEZTETÉSI DOKUMENTÁCIÓ

A telephely előtti 013 hrsz-ú földút, a töltés irányába



A szennyvíztelep bekötő útja, a 4115. sz. út irányába



A 4232 hrsz-ú ingatlan (a kép bal oldalán) és az előtte húzódó 4229 hrsz-ú árok, a töltés kereszteszésénél

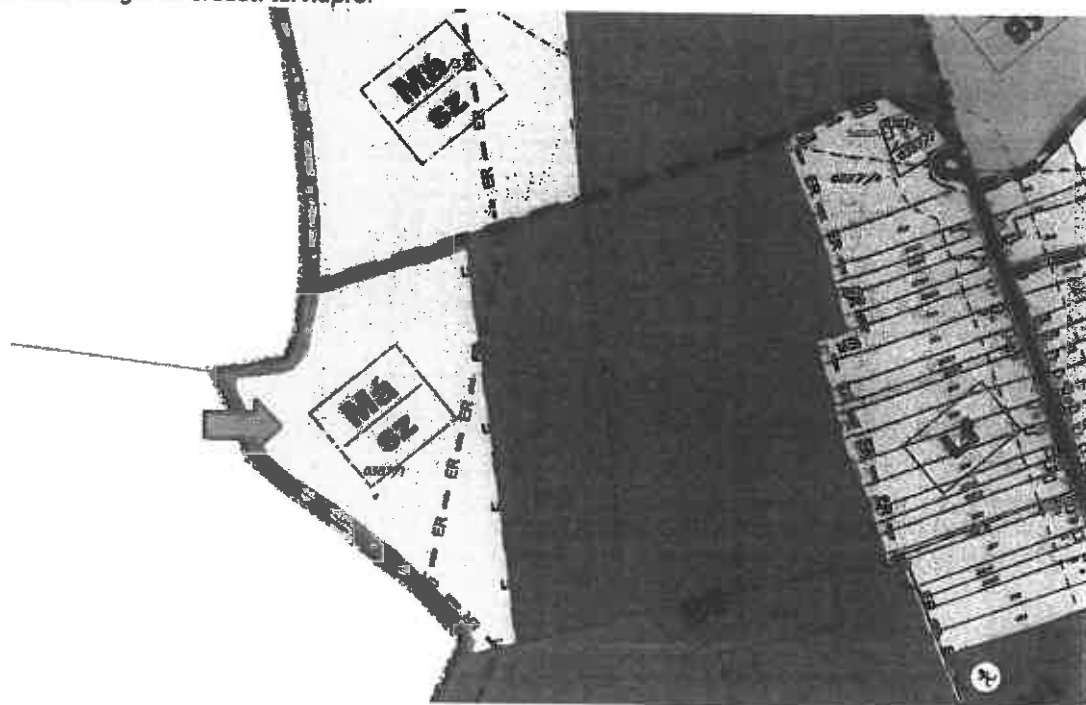


2. Beavatkozási pont

A tervezési terület külterületen, Petőfi-tanya és a közigazgatási határ között (0387/1 hrsz, adattár szerinti erdő terület) helyezkedik el. A tervezett módosítás során létrejövő biológiai aktivitás érték csökkenés kompenzációjára kijelölt terület, övezeti átsorolása mezőgazdasági általános övezetből, gazdasági erdő övezetébe.

A módosítás során 7,8 ha területen övezet váltásakor +41,34 pontértéknyi biológiai aktivitás érték növekedés jön létre.

Szerkezeti kivágat az eredeti tervlapról

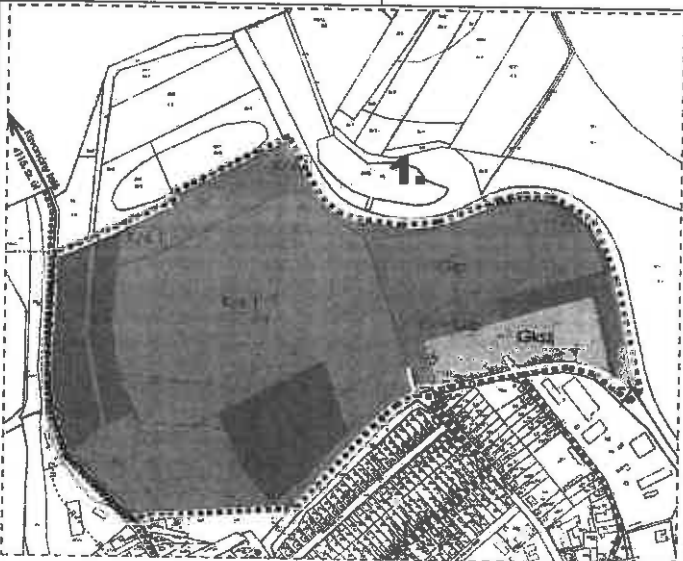


Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSÁHOZ EGYEZTETÉSI DOKUMENTÁCIÓ

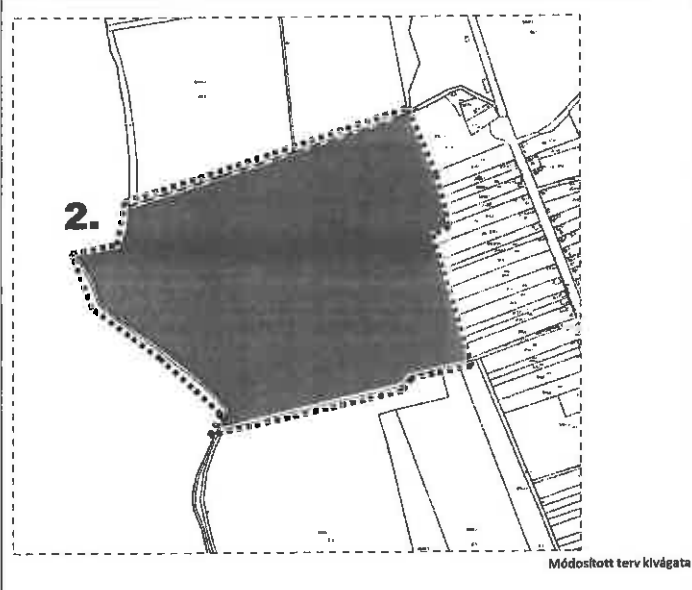


Vésrósnamény Településrendezési Tervének módosításához
KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSÁHOZ EGYEZTETÉSI DOKUMENTÁCIÓ

2. Beavatkozási pont ismertetése (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek!)

Előzetes tervezet leírása	Előzetes tervezet program címe	Terület (ha)	Előzetes tervezet leírása, azonosítás a környezeti vizsgálati anyagokkal	Előzetes tervezet területi jelölése (szín, szelvény)	Előzetes tervezet területi jelölésének leírása
A tervezési terület a 4135. sz. öszekötő út Vésrósnamény - Kisvársány közötti szakasza, a 08 hrsz-ú szennyvíztelepi bekötő út, az I. rendű árvízvédelmi töltés, valamint a bekerület északi részén húzódó iparvédő árnyékoló területének módosítása, a kiszolgáló műszaki infrastruktúra létesítésének biztosítása.	A területet érintő „védelmi erdők” törése, átalakítása, módosítása, valamint az elérést biztosító út szabályozott területének kialakítása.	1,43	Az érintett terület hasznosíthatóságának biztosítása (bekerület, be nem épített területen) infrastruktúra kiépítés. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a terület hasznosításának célja változatlan.	- művelésből kivett	- egyéb (parterület (Gip)) - különleges beépítésre szánt megújuló energia hasznosítás céljára szolgáló terület (K/6.1)
		<p>A TERVEZÉSI TERÜLET ÉRTELMEZÉSE</p> <p>Az előzetes tervezet célja a terület hasznosításának biztosítása (bekerület, be nem épített területen) infrastruktúra kiépítés. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a terület hasznosításának célja változatlan.</p> <p>Befolyásol más tervet vagy programot, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve programra:</p> <p>Nem</p> <p>Központosított területen történő tervezés esetén a terület hasznosításának célja változatlan, a terület hasznosításának célja változatlan.</p> <p>Vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak:</p> <p>Nem</p> <p>Az előzetes tervezet célja a terület hasznosításának biztosítása (bekerület, be nem épített területen) infrastruktúra kiépítés. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a terület hasznosításának célja változatlan.</p> <p>Időtartama, gyakorisága és beavatkozási módja alapján:</p> <p>Állandósult hatást vált ki.</p> <p>Összeadódhatnak vagy felszaporíthatják egymást:</p> <p>Nem</p> <p>Az országhatáron átterjednek:</p> <p>Nem</p> <p>Olajos környezeti vízszintek emelkedésének, a környezeti terhelés jelentősége:</p> <p>Nem</p> <p>Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján:</p> <p>Lokális, aacsony környezeti ráhatással.</p> <p>Előzetes tervezet célja a terület hasznosításának biztosítása (bekerület, be nem épített területen) infrastruktúra kiépítés. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a terület hasznosításának célja változatlan.</p> <p>Felértékelhetően a 2/2005 (I. 11.) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjában felsorolt követelményeket idézik elő:</p> <p>Nem</p>			
		<p>VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK</p> <p>A környezeti állapot, rendszernek vagy a kulturális örökség szempontjából különleges jelentőségű területnek:</p> <p>Nincs</p> <p>A területen a környezetvédelmi határértékeket [Kv. 4. § 4), u) pontja] elérő vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van:</p> <p>Nincs</p> <p>A terület hasznosításának célja a terület hasznosításának biztosítása (bekerület, be nem épített területen) infrastruktúra kiépítés. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a terület hasznosításának célja változatlan.</p> <p>A terület hasznosításának célja a terület hasznosításának biztosítása (bekerület, be nem épített területen) infrastruktúra kiépítés. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja, a terület hasznosításának célja változatlan.</p>			

Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSÁHOZ EGYEZTETÉSI DOKUMENTÁCIÓ

7.	A módosítás előzetes	A területi határ megnevezése	Terület (ha)	A módosítás során az érintett terület területi programjához fűződő kapcsolata	Környezeti megterhelés (N/A)	Környezeti terhelés (N/A)
2.	Kölkertületen, Petőfi-tanya és a közigazgatási határ között (0387/1 hrsz)	A módosítás során csökkentendő biológiai aktivitás érték visszapótlása a tervezési területen, övezetvédelemmel.	7,8	Az 1. bevezetkezés során létrejövő biológiai aktivitás érték csökkentés pótlása. Az eredeti programot érdemben nem befolyásolja.	- erdő terület (E3)	- mezőgazdasági általános terület övezete (N4a)
				A TERV/PROGRAM/TERVEZÉSI PROGRAM HATÁSA EGYÉB TERVEZÉSI PROGRAMOKRA Szab. keretben tevékenységek közötti megvalósítás lehetőségének a területnyerés területén helytér. Tevékenységek, művelési, működési feltételeire vagy természeti erőforrások felhasználásának módjára, jellegére, elhelyezésére vonatkozóan: Nem, hatása nincs. Befolyásol más tervet vagy programot, azokra vonatkozóan előírásokat, szempontokat tartalmaz, vagy bármilyen más módon hatással lehet másik terv, illetve programra: Nem Fontos a környezeti megfontolások beillesztése szempontjából, különös tekintettel a fenntartható fejlődés elősegítésére: Nem Vonatkozik olyan területre vagy kérdéskörre, ahol környezeti problémák vannak: Nem Van jelentősége a környezeti kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása szempontjából: Nem		
				VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁSOK Időtartama, gyakorisága és bekövetkezésének valószínűsége, visszafordíthatósága alapján: Hatást nem vált ki. Összeadhatóak vagy felerősíthetik egymást: Nem Az orszéghatáron átterjednek: Nem Olyan környezeti változókat idézhetnek elő, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelentenek: Nem Nagyságrendje és területi kiterjedése alapján: Lokális. Olyan területet érintenek, amelyek hazai (országos vagy helyi), közösségi vagy más nemzetközi szintű védettség élveznek: Nem Feltehetően a 2/2005 (I. 11.) Korm. rendelet 4. számú melléklet 3.5.2 és 3.6.2 pontjában felsorolt következményeket idézik elő: Nem		
				TERVEZÉSI TERÜLETI BEVONULÁSI SZERKEZET A környezeti elemek veszélyeztetésére vagy a kulturális örökség szempontjából különleges: Nem A területen a környezetvédelmi határértékeket (kv. 4. 5 s), (, u) pont[al] elért vagy azt meghaladó igénybevétel, kibocsátás, illetve szennyezettség van: Nincs A terület határánál van határátmeneti: Hatást nem vált ki.		

3. Környezeti értékelés

A környezeti vizsgálatot - szükségessége esetén - a következő tematika alapján kívánjuk lefolytatni. A vázolt tematika a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletével megegyező tartalmú, azonban attól kismértékben eltérő formai szerkezetben.

1. Bevezetés

1.1. Tematika, tartalomjegyzék

1.2. A terv céljainak, tartalmának összefoglaló ismertetése

1.3. A terv és a változatok rövid ismertetése

1.4. A környezet védelméért felelős szervek és az érintett nyilvánosság előzetes véleményeinek és észrevételeinek figyelembe vétele, az indokok összefoglalása

2. A terv összefüggése más releváns tervekkel, programokkal

2.1. A terv koncepcionális alapját jelentő településfejlesztési koncepció és fejlesztési határozatok bemutatása és elemzése a környezeti értékelés szempontjából

2.2. A terv összefüggése más egyéb releváns tervekkel és programokkal

2.3. A releváns tervek és programok összevetése, ütköztetése a terv koncepciójával és céljával, környezeti szempontú konzisztencia vizsgálata

3. A környezeti állapot feltárása (a terv megvalósulása előtti vagy a terv meg nem valósulása esetén)

3.1. A település környezeti elemeinek és rendszereinek ismertetése, a környezetállapot ismertetése, természeti területek bemutatása

3.2. A környezeti állapot egyéb jellemzőinek leírása

3.3. A fennálló környezeti konfliktusok, tájhasználati konfliktusok, problémák leírása és mindezek várható alakulása, ha a terv nem valósulna meg

4. A terv megvalósítása esetén a várható, a környezetet érő hatások, környezeti következmények előrejelzése (közvetlen és közvetett környezeti következmények)

4.1. Jól azonosítható környezet igénybevétel vagy terhelés esetén különös tekintettel, a környezeti elemek és rendszerek megmaradásának, fenntartásának, helyreállításának, fejlesztésének lehetőségeire

4.2. A közvetett módon hatást kiváltó tényezők fellépése esetén

4.3. Értékelési módszer alkalmazása

4.4. A környezeti értékelés készítéséhez felhasznált adatok forrása, az alkalmazott módszer korlátai, nehézségek, az előrejelzések érvényességi határai, a felmerült bizonytalanságok

5. A környezeti következmények alapján a terv és a változatok értékelése, a környezeti szempontból elfogadható változatok meghatározása, a változatok közötti választás indokai, a választást alátámasztó vizsgálat rövid leírása

6. A terv megvalósítása következtében várhatóan fellépő környezetre káros hatások

elkerülésére, csökkentésére vagy ellentételezésére vonatkozó, a tervben szereplő intézkedések környezeti hatékonyságának értékelése, javaslatok egyéb szükségességes intézkedésekre

7. Javaslat olyan környezeti szempontú intézkedésekre, előírásokra, feltételekre, szempontokra, amelyeket a terv által befolyásolt más tervben illetve programban figyelembe kell venni

8. A terv megvalósítása következtében várhatóan fellépő környezeti hatásokra vonatkozóan a tervben szereplő monitorozási javaslatok értékelése, javaslatok egyéb szükséges intézkedésekre

9. Összefoglaló

A környezeti vizsgálat lefolytatásáról szóló döntés megalapozásához az Önkormányzat kéri a környezet védelméért felelős szervek véleményét a környezeti vizsgálat szükségességéről és a tervezett tematikáról. A környezet védelméért felelős szervek véleményének kikéréséhez a 2/2005. (I.11.) az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló kormányrendelet alapján állítottuk elő a tervmódosításra vonatkozó tájékoztatást.

A kormányrendelet 4. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat **15 napos véleményadási határidőt** állapít meg és döntéséhez az általa megadott határidőre beérkezett véleményeket veszi figyelembe.

- a környezetvédelemre kiterjedően:

környezetvédelmi hatóság (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály)

- természet és tájvédelemre kiterjedően:

nemzeti park igazgatóság és természetvédelmi hatóság (Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság)

- környezet- és település-egészségügyre kiterjedően:

közegészségügyi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály)

- a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően:

vízvédelmi és vízügyi hatóság (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
vízügyi hatóság)

- az épített környezet védelmére kiterjedően:

az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet)

Főépítési kirendelés Városnamény 218/2009. (X. 6.) adatszolgáltatás - BERWIN			
Adatszolgáltatás		Adatszolgáltatás	
1.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság Budapest Főváros Kormányhivatala Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály, Szolgáltató Osztály	Kiss Balázs 4804-6/2019	igen, levél elektronikus melléklete
2.		Nem érkezett válasz.	Tájékoztatásuk alapján a kiváló termőhelyi adottságú szántó, valamint az erdők vonatkozásában nem tudnak adatot szolgáltatni. Ennek oka, hogy míg az adatok a Lechner Tudásközpont NKft.-nél vannak vannak, addig a jogszabály a Budapest Főváros Kormányhivatalát nevesíti, mint adatszolgáltatót. A Kormányhivatal azonban adatokkal nem rendelkezik, a Lechner Tudásközpont pedig nem jogosult adatkiadásra/átadásra. Továbbá hivatkozva, hogy 2016.09.08-án adatszolgáltatását elérhetővé tette, adatbázisában azóta változás nem következett be.
3.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai NKft. - Kerekes Balázs Ügyvezető	Némethné Meier Éva LTKB/5509-2/2019	Nem érkezett válasz.
4.	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Honvédelmi Hatósági Osztály - Bucsánszky Zoltán alezredes mb. osztályvezető	Hosszu Anita HB-03/ERD/1774- 2/2019	igen, levél elektronikus melléklete
5.		Nem érkezett válasz.	

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály - 6. Szócs Péter Osztályvezető	Nagy Lajos	BO/15/2644-2/2019. BO/15/2645-2/2019. BO/15/2646-2/2019.	Nem volt szükség, érintettséget nem állapított meg.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és 7. Örökségvédelmi Osztály - Béres Ágoston Osztályvezető	Nem érkezett válasz.		

Főépítési kiértékelés - Vásárosnamény BER WIN- Környezeti vizsgálat elkészítésének szükségessége KV. 4.§		Megjegyzés
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Kabriel Alkalmi Felügyelő - Kónai Csaba	SZ/444F/00325-2/2019
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály - Katona Zoltán Osztályvezető	
3.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	Határidőn belül nem érkezett észrevétel Határidőn belül nem érkezett észrevétel
4.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (területi vízvédelmi és vízügyi hatóság)	Tasnádi Marina Kormos Róbert 36500/7808-2/2019.ált.
5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Laczkó András SZ/NEF/0020-1/2020.
6.	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Agrártügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály	Hosszu Anita HB-03/ERD/00026- 2/2020
7.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály	Pilling Alexandra BO/15/38-1/2020.

	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály - Bujdos László osztályvezető	Tóth Attila	SZ-10/84/02741-4/2019	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
8.	Budapest Főváros Kormányhivatala Építészeti és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály		Határidőn belül nem érkezett észrevétel	
9.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építészeti és Örökségvédelmi Osztály - Béres Ágoston Osztályvezető		Határidőn belül nem érkezett észrevétel	
10.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály	dr. Stefán Tibor	10096/7/2019.	Áttételről nyilatkozik, a SZSZBMKH Vásárosnaményi Járási Hivatal részére.
11.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Földhivatali Osztály - Dr. Szűcs Nóra			Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
12.	Budapest Főváros Kormányhivatala Népességügyi Főosztály	Fejes Szabolcs	10.585/3/2019.	A módosítással érintett területen gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.
13.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság - katasztrófavédelem	Konkoly Szilvia	2/2019. BP/FNEF-TKI/09007-	
14.		Tasnádi Marina Kormos Róbert	36500/7808-2/2019.ált.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
15.	Vásárosnamény Város Jegyzője		Határidőn belül nem érkezett észrevétel	

Főépítési kiértékelés - Vásárosnamény BERWIN- Környezeti vizsgálat elkészítésének szükségessége KV. 4.§		Megjegyzés	
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatali Környezeti Bizottság Kabncsák Anna, Főosztály - Kófal Csaba	Kófal Csaba SZ/AF/00325-2/2019	A 2. számú brnzevi módosítás pontoként a vizsgálat elkészítésének szükségessége nem állapítható meg.
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály - Katona Zoltán Osztályvezető	Határidőn belül nem érkezett észrevétel	
3.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	Határidőn belül nem érkezett észrevétel	
4.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (területi vízvédelmi és vízügyi hatóság)	Tasnádi Marina Kormos Róbert 36500/7808-2/2019.ált.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Laczkó András SZ/NEF/0020-1/2020.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
6.	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály	Hosszu Anita HB-03/ERD/00026-2/2020	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
7.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály	Pilling Alexandra BO/15/38-1/2020.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály - Bujdos László osztályvezető	Tóth Attila	SZ-10/84/02741-4/2019	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
Budapest Főváros Kormányhivatala Építési és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály	Határidőn belül nem érkezett észrevétel		
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építési és Örökségvédelmi Osztály - Béres Ágoston Osztályvezető	Határidőn belül nem érkezett észrevétel		
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály	dr. Stefán Tibor	10096/7/2019.	Áttételről nyilatkozik, a SZSZBMKH Vásárosnaményi Járási Hivatal részére.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Földhivatali Osztály - Dr. Szűcs Nóra	Fejes Szabolcs	10.585/3/2019.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Népegészségügyi Osztály	Konkoly Szilvia	BP/FNEF-TKI/09007- 2/2019.	A módosítással érintett területen gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság - katasztrófavédelem	Tasnádi Marina Kormos Róbert	36500/7808-2/2019.ált.	Környezeti Vizsgálat készítése nem szükséges.
Vásárosnamény Város Jegyzője	Határidőn belül nem érkezett észrevétel		



Vásárosnamény Város Önkormányzatának Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45-470022 /45-470652

honlap: www.vasarosnameny.hu

Feljegyzés

a 2019. december 12-én tartott

Lakossági Fórumról

Tárgy: Vásárosnamény város településrendezési eszközök módosítása (1 módosítási pont – BERWIN Ruhagyár)

1. A tervezési terület a terület a 4115. sz. összekötő út Vásárosnamény – Kisvarsány közötti szakasza, a 08 hrsz-ú szennyvíztelepi bekötő út, az I. rendű árvízvédelmi töltés, valamint a belterület északi részén húzódó iparvágány által körülhatárolt terület.

A lakossági fórumon jelenlevőket dr. Deák Ferenc jegyző és Gonda-Magyar Andrea települési főépítész köszöntötte.

A továbbiakban főépítész asszony által ismertetésre került a szakmai dokumentáció, miszerint a 4232 hrsz-ú telken a Berwin Ruhagyár Zrt. új gyártóüzemet és telephelyet kíván létrehozni. Tevékenységét a Vásárosnamény belvárosában, a Kossuth utcán található telephelyén folyamatosan le kívánja építeni.

A biológiai aktivitási érték megtartása érdekében, a Ruhagyár fejlesztési területének kijelölésével egyidőben a 0387/1 hrsz-ú külterületen általános mezőgazdasági területből (az adattár szerinti erdő területen) gazdasági erdő területfelhasználás kerül kijelölésre.

A fenti tájékoztatás után a résztvevők részéről kérdés, javaslat, hozzászólás nem fogalmazódott meg.

Készítette:

Gonda-Magyar Andrea



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Száma: 154/Áh.Sz.C.F.A./2020.

Készítette: Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész/ dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Vásárosnamény Város településrendezési eszközeinek módosítása – a Szabadság téren álló Református templom mellett új óvoda épület létrehozása

(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vásárosnamény város településrendezési terv módosításának 6 módosítási pontot érintő dokumentációjából, a 2. számú módosítási terület kiemelésre kerülne és egy ügynevezett gyorsított eljárásban, azaz a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 42. §-ának megfelelően tárgyalásos eljárásban kerülne lefolytatásra.

A módosítás, valamint a módosítással érintett terület ismertetése:

Vásárosnamény belterülete, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb. A Református templom és a SPAR szupermarket közötti telek.

A módosítás során cél a jelenleg hatályos szabályozási terven tervezett, de meg nem valósuló út szabályozott területének törlése, ezzel is támogatva az egyház által elérni kívánt fejlesztési célt.

A tömb - Szabadság tér / Jókai út irányában utcafronttal rendelkező ingatlanjainak (1033, 1035 és 1036/6 hrsz-ú) szétválasztása, új úttal történő ellátása okafogyottá vált a telekstruktúra végére tervezett azonos fejlesztések következtében (azonos rendeltetési kör, csatlakozó kiszolgáló infrastruktúra, változatlan tulajdonosi szerkezet). Ezért szükséges a tervezett észak- déli irányú út és a kiszabályozott területének törlése.

Az így felszabaduló, érintett területre a Magyarországi Református Egyház háromcsoportos óvodát kíván elhelyezni.

A terveket a Csikós-ÉpítészKör Kft. készíti, vázlattevével jellegű dokumentációja már a rendelkezésünkre áll.

A fejlesztésről szóló és a településrendezési terv módosítását bemutató szakmai dokumentumot az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az eddigi eljárásrend során az alábbi események történtek;

Mivel az érintett terület bemutatásra került a 6. módosítási terület vonatkozásában, ezért a

- a partnerségi tájékoztatás 2019. december 12-én lakossági fórum keretében, valamint a honlapon és hirdetőmúnyen közzétett tájékoztatással megtörtént. Ezzel is teljesítve a Rendelet 42.§ (1) bekezdésében előírtakat.
- Adatszolgáltatás kérés jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént. Lásd az előbbi ... számú előterjesztésben.
- Környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatása megtörtént. A válaszadók nem ítélték szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását. Lásd az előbbi ... számú előterjesztésben.
- A Rendelet előzetes tájékoztatási szakaszát (37.§) lefolytatva, az ott kapott javaslatokkal kiegészülve kerülhet megküldésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész részére, hogy az egyeztető tárgyalást kezdeményezhesse.

A következő lépések;

A beruházás megvalósítására tekintettel, kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy döntésével nyilvánítsa kiemelt fejlesztési területté a szóban forgó módosítási helyszínt!

Ennek megtörténte után, jelen módosítást a Rendelet szerinti tárgyalásos eljárás keretében kívánjuk lefolytatni.

Az eljárásrend folytatása, valamint a fejlesztési elképzelés végrehajthatósága érdekében A Rendelet 42.§ (2) bekezdése szerint, megkereső levél kerül megküldésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze részére.

A megkereső levélhez mellékelni szükséges az önkormányzat kiemelt fejlesztési területté minősítő határozatát, jelen előterjesztés határozatait, valamint a településtervező által elkészített egyeztetési dokumentációt is.

A Rendelet szerint Állami Főépítész úr a megkeresés után 5 napon belül kezdeményez egy egyeztető tárgyalást, melyen a módosítást kezdeményező (Önkormányzatunk), valamint a jogszabályban előírt véleményezőzők vesznek részt.

Az Állami Főépítész az egyeztető tárgyalás időpontjáról - a meghirdetett időponttól legalább 8 nappal korábban - elektronikus úton küld tájékoztatást.

Tájékoztatom a tisztelt Képvisező-testületet, hogy mivel jelen eljárás újnak minősül, az eljárás rend lefolytatásához települési főépítész, valamint településtervező megbízása szükséges.

Az előzetes tájékoztatásra megküldött módosítási dokumentáció kidolgozását az Urban Linea Tervező és Szolgáltató Kft. készítette, az eljárás Gonda-Magyar Andrea megbízott főépítész asszony koordinálásával zajlott.

A fentiekre való tekintettel, a kiemelt fejlesztési terület tárgyalásos eljárásban történő lefolytatása új megbízási szerződés megkötését teszi szükségessé.

Kérem, a tisztelt képviselő testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni és támogatni szíveskedjen.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 45. § (1) bekezdése alapján valamennyi bizottság véleményezi.

Vásárosnamény, 2020. január 22.




Filep Sándor
polgármester

„I. Határozati javaslat”

**Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata
a településrendezési terv és helyi építési szabályzatának módosításához szükséges
előkészítő feladatok meghatározásáról.**

A Képviselő-testület **elhatározza, hogy** a Vásárosnamény belterülete, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömböt, mint tervezési területet (hrsz:1033, 1035, 1036/6 és 1036/7) a Magyarországi Református Egyház háromcsoportos óvoda tervezett beruházása okán, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján **kiemelt fejlesztési területté minősíti.**

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) irattár

„II. Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (I. 30.) önkormányzati határozata
a tárgyalásos eljárás elkészítésében közreműködő szakemberek alkalmazásáról

A képviselő testület a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömb vonatkozásában

1. a tárgyalásos eljárás szakmai dokumentációjának elkészítésére az Urban Linea Tervező és Szolgáltató Kft.-t, valamint az eljárás koordinálásának folytatására Gonda-Magyar Andrea főépítést kéri fel.
2. felkéri a Polgármestert, hogy kezdje meg az új megbízási szerződés megkötését a külső szakértőkkel.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Városfejlesztési- és üzemeltetési csoport (helyben),
- 3) Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész (lakhelyén),
- 4) irattár

Ellenőrizte: 
.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 22.




.....
dr. Deák Ferenc jegyző



Vásárosnamény Város Településrendezési Tervének módosításához

Tárgyalásos eljárás –
Véleményezési
dokumentáció



Műanyagok 1. – 2019
2. kiadás/átírtás

Tervező:

Urban Dimension Tervező és
Szolgáltató Bt.
(C-15-1139)

2019.

KÜLZETLAP

Vásárosnamény Város
Településrendezési Tervének
- módosításához -

Tárgyalásos eljárás – Véleményezési dokumentáció

„Módosítások I. – 2019” – 2. beavatkozási pont

Településrendező tervező:



.....
Labbancz András
okl. településmérnök
terület-, és településfejlesztési szakértő
TT-15-0378

Ügyvezető:



.....
Labbancz András

KÜLZETLAP

Vásárosnamény Város
Településrendezési Tervének
- módosításához -

Tárgyalásos eljárás – Véleményezési dokumentáció

„Módosítások I. – 2019” – 2. beavatkozási pont

Tartalomjegyzék

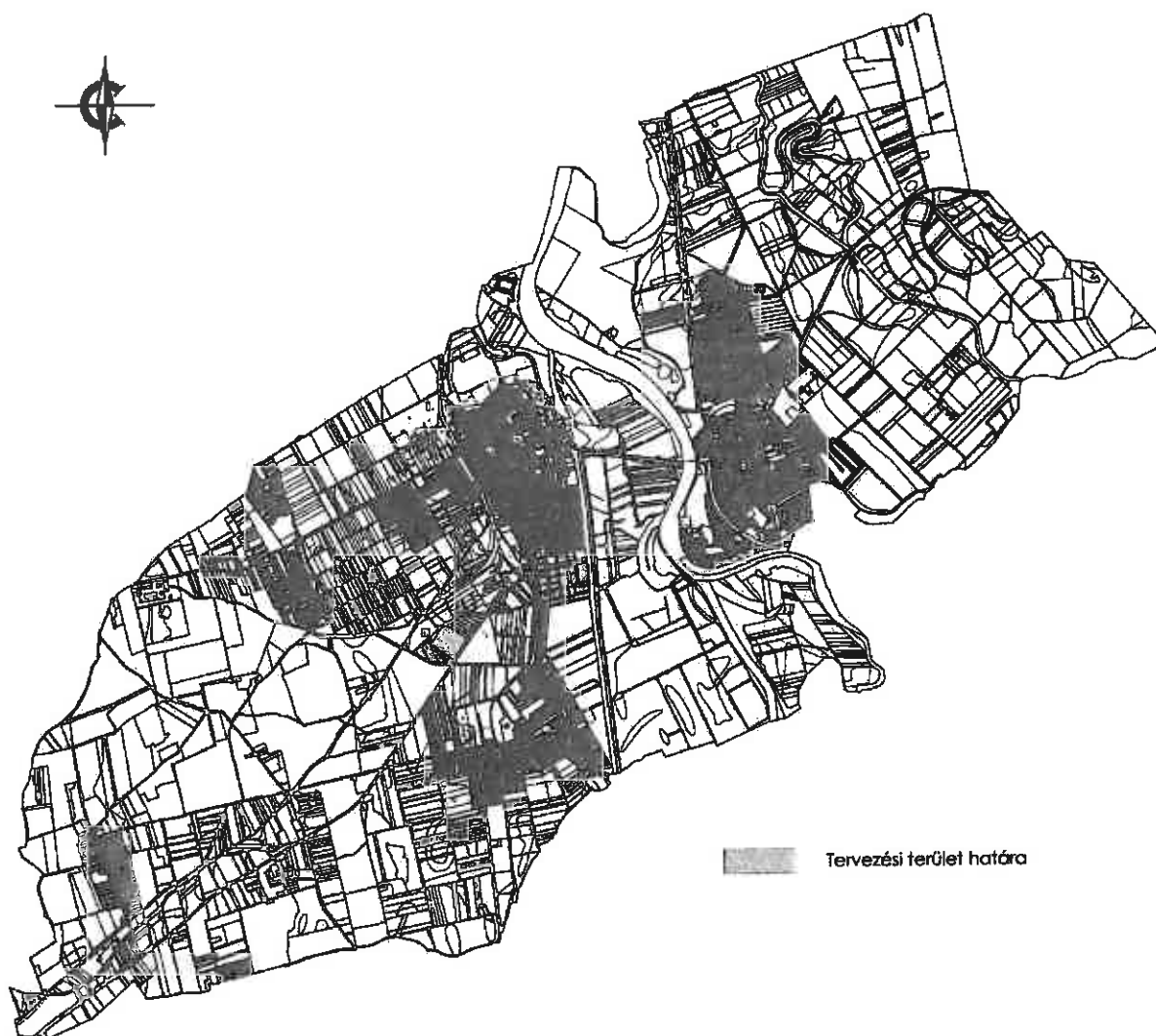
1.	Előzmények	4
1.1.	A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályba	4
1.2.	Átnézeti térkép	4
1.3.	A helyszín, a környezet és a fejlesztés bemutatása	6
2.	Beavatkozási pont ismertetése	11
3.	Településszerkezeti módosítások	12
4.	Alátámasztó munkarészek	12
5.	Szabályozási módosítások	13
5.1.	Helyi Építési Szabályzat változó bekezdései	13
5.2.	Helyi Építési Szabályzat módosított rendelet tervezete	14

1. Előzmények

1.1. A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban

- 150/2010 (X.14.) számú határozat, Vásárosnamény Város Településszerkezeti tervének és szerkezeti terv leírásának elfogadásáról
- 19/2007 (VIII.24.) számú rendelet, Vásárosnamény Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozás Tervének elfogadásáról

1.2. Átnézeti térkép



Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS – VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Átnézeti térkép kivágata a tervezési terület kijelölésével



1.3. Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1.; 3-6 Beavatkozási pontok

Jelen véleményezési dokumentáció az előzetesen elindított „Módosítások 1. – 2019” eljárásban rögzített pontok közül, a 2. beavatkozási pontot – annak sürgősségére vonatkozóan – kiemelt fejlesztéssé minősült Képviselő-testületi döntés alapján. Ezért az 1., 3., 4., 5., 6. beavatkozási pontok nem képezik a tárgyalásos eljárás részét, azok a későbbiekben tovább folytatódnak a teljes eljárás szabályai szerint.

2. Beavatkozási pont

Vásárosnamény belterületén, a Beregszászi út – Jókai út – 588 hrsz-ú út – belterületi határvonal által közrezárt tömbben.

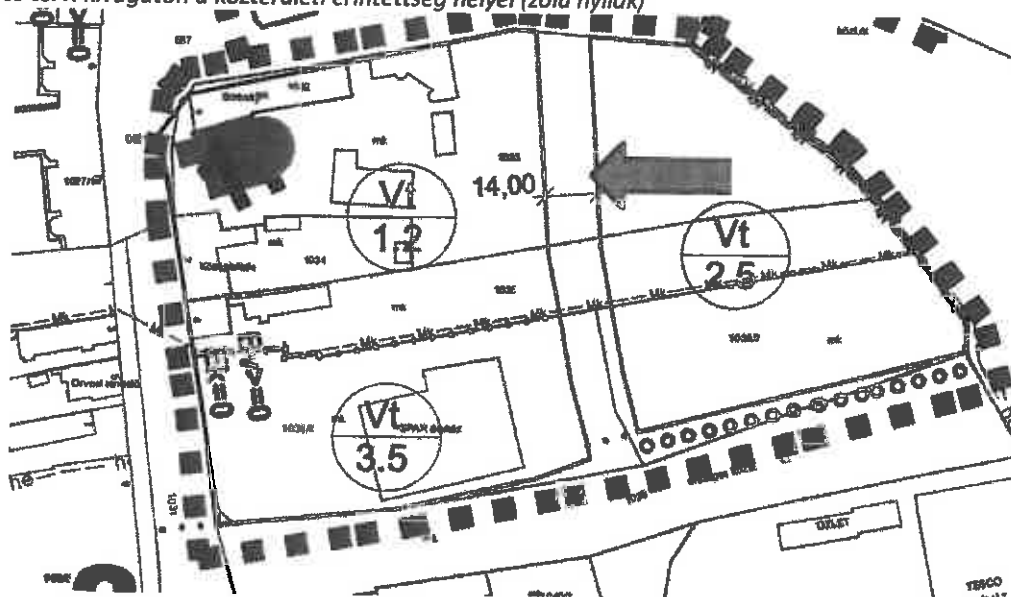


(Forrás: Google Earth)

A tömb Szabadság tér / Jókai út irányában utcafronttal rendelkező ingatlanjainak (1033, 1035 és 1036/6 hrsz-ú) szétválasztása, új úttal történő feltárás okafogyottá vált a telekstruktúra végére tervezett azonos fejlesztések következtében (azonos rendeltetési kör, csatlakozó kiszolgáló infrastruktúra, változatlan tulajdonosi szerkezet). Ezért szükséges a tervezett észak-déli irányú út és kiszabályozott területének törlése.

Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS – VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Hatályos tervi kivágaton a közterületi érintettség helyei (zöld nyilak)



Az útszakasz törlése érdemben nem befolyásolja a tervezett közúthálózati struktúrát. A területtől északra lévő tömbben tervezett közterületek (parkoló, park, kiszolgáló út) a már meglévő közlekedési elemeken keresztül elérhetőek.



(Forrás: Google Streetview)

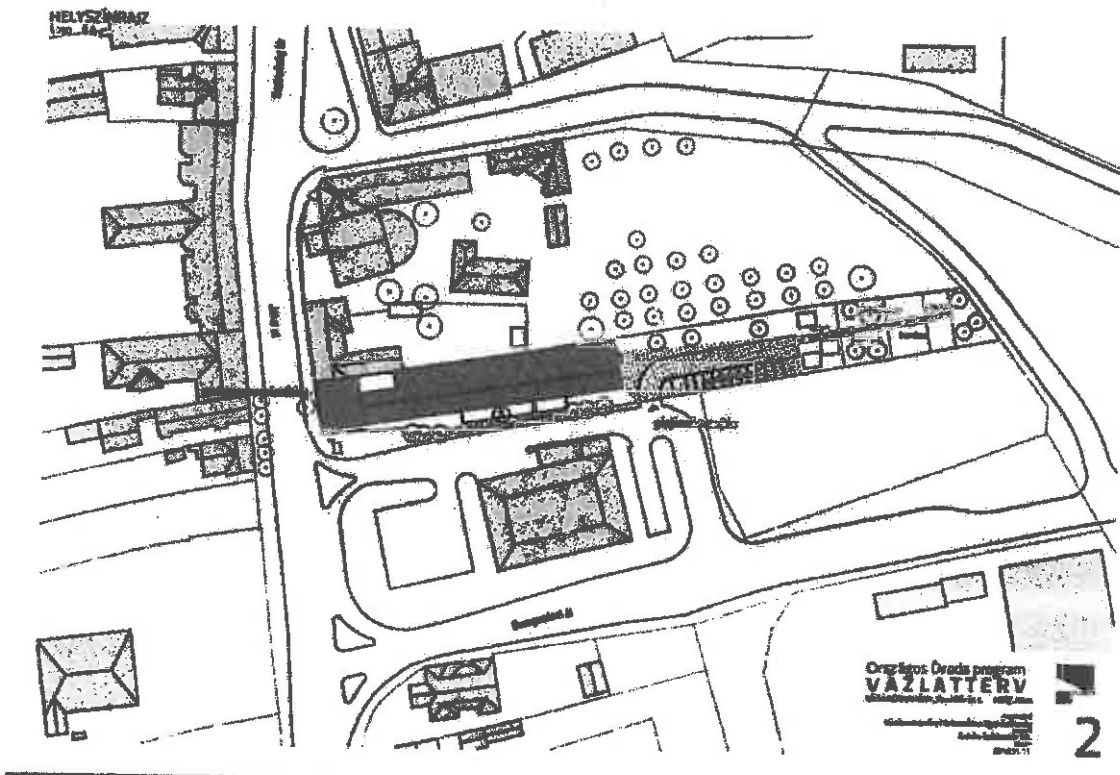
Az így felszabaduló, érintett területre a Magyarországi Református Egyház 3. csoportos óvodát kíván elhelyezni. A tervezett intézmény gépjárművel a 41. sz. főútról már csatlakozással rendelkező SPAR áruház parkolóján keresztül történik, a Jókai utca irányából kizárólag gyalogos forgalom engedélyezett.

Az elhelyezni kívánt épület együttes egyfelől déli irányból lezárja az un. református tömböt, másfelől átmenetet kell hogy képezzen a 19. századi architektúrális megjelenés és a 21. századi uniformizált formavilág között.

A módosítás során a tervezett közterületi szakasz törlését leszámítva, építési előírás és az építési övezetre vonatkozó normatív beépítési értékek érdemben nem változnak. A tömb közterületi megosztottságának megszűntét követően, a tömb „Vt/2.5” jelű alövezetére vonatkozó előírások, a tömb Jókai utca felőli építési övezeti előírásaival egyeznek meg.

Módosítás előtti építési övezet/övezeti besorolás	
Vt/1.2	Településközponti vegyes terület
Z	zárt sorú beépítési mód
500	500 m ² minimálisan kialakítandó telekméret
60	60% a beépítettség legnagyobb megengedett mértéke
7,5	7,5m a megengedett legnagyobb építménymagasság
Vt/2.5	Településközponti vegyes terület
SZ	szabadon álló beépítési mód
500	500 m ² minimálisan kialakítandó telekméret
50	50% a beépítettség legnagyobb megengedett mértéke
9,0	9,0m a megengedett legnagyobb építménymagasság
Köu5	Kiszolgáló út
Módosítás utáni építési övezet/övezeti besorolás	
Vt/1.2	Településközponti vegyes terület
Z	zárt sorú beépítési mód
500	500 m ² minimálisan kialakítandó telekméret
60	60% a beépítettség legnagyobb megengedett mértéke
7,5	7,5m a megengedett legnagyobb építménymagasság

A terveket a Csikós-ÉpítészKör Kft. készítette



LÁTÁNYTERV - AZ ÖLDALSÓ UDVAR

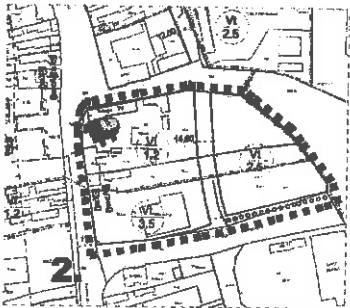
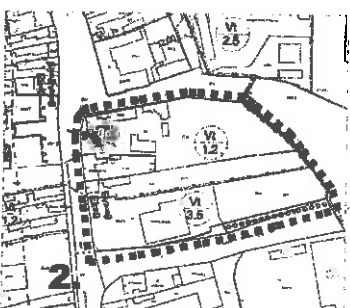


Országos Övedes program
VAZLATTERV
Művelődési, Sport- és Ifjúsági Hivatal
Helyi Önkormányzatok
2011. évi
2011.11.11.

07

Vásárosnévny Településrendezési Tervének módosításához
TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS – VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

2. Beavatkozási pont ismertetése

Beavatkozási pont jelölése	Beavatkozási pont leírása	Államháztartás-csoport, önkormányzati költségvetés	Működési célú kiadások	Terület (ha)	Állami tulajdon	Tervezett területfelhasználás, önkormányzati költségvetés	Terület (ha)	Állami tulajdon	Egyéb értékelési szempontok, megjegyzések
2.	Belterület, a Jókai Mór út és a Baragószőlő út (41. sz. 1901) keresztelődés					területfelhasználás, önkormányzati költségvetés			területfelhasználás változása nem jár
									<p>A népsűrűség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A népsűrűség kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs</p> <p>A népsűrűség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Megyei F. szintű közeledés kialakítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség található. Ismert régészeti örökség által nem érintett a tervezési terület.</p> <p>Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs</p> <p>Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs</p>
	 <p>Joghatályos terv részlete!</p>					 <p>Módosított terv részlete!</p>			

3. Településszerkezeti módosítások

A tervezett beavatkozás, módosítás településszerkezeti változást nem indukál – az a hatályos településszerkezeti tervben, azonos terület-felhasználás, szerkezeti elem szerint már szerepel -, a jelenlegi hatályos rendezési tervben foglalt szerkezeti elemek a módosítást követően, változatlan formában fenn maradnak.

4. Alátámasztó munkarész

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalkítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás a közlekedés hálózat struktúráját érdemben nem befolyásolja, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan, nem került kidolgozásra, mivel a tervezett változás terület-felhasználási változással nem jár.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan, nem került kidolgozásra, mivel a tervezett változás terület-felhasználási változással és így aktivitás érték változással sem jár.

4.1. Településképi előírások vizsgálata

A tervezett módosítás – területi elhelyezkedése és kiterjedése alapján – érdemben nem befolyásolják a település kép kialakult jellegét. A Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2019. (III.29.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások össze egyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szabályozáshoz.

Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

5. Szabályozási módosítások

5.1. Helyi Építési Szabályzat változó bekezdései

1. §. Vásárosnamény Város helyi építési és szabályozási tervéről szóló 19/2007 (VIII.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) az I. fejezet 1. § (2) bekezdés d) pont da) alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.§

A rendelet hatálya

- (1) E rendelet hatálya Vásárosnamény város igazgatási területére terjed ki.
- (2) Az érvényességi területen belül építési tevékenységet folytatni, arra hatósági engedélyt adni, telket kialakítani, kötelezést előírni csak az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.), valamint az Étv. alapján meghatározott, Országos településrendezési és építési követelményekről szóló többször módosított 253/1997. (XII. 20.) kormányrendelet (a továbbiakban OTÉK) előírásai, illetve a:
 - a) T-2 jelű Külterületi Szabályozási Terv,
 - b) T-2m jelű Külterületi szabályozási fedvényterve
 - ba) T-2.1m/2019 jelű Külterületi Szabályozási Terv fedvényterve,
 - bb) T-2.2m/2019 jelű Külterületi Szabályozási Terv fedvényterve,
 - c) T-3 jelű Belterületi Szabályozási Terv,
 - d) T-3/1m jelű Központi belterület szabályozási fedvény terve
 - da) ~~T-3/1m jelű, T-01/2018 munkaszámú Központi belterület szabályozási fedvény terve~~ T-3/1m jelű, T-01/2019 munkaszámú Központi belterület szabályozási fedvény terve
 - e) T-3/2m jelű Gergelyiugornya szabályozási fedvényterve
 - f) T-3/5 jelű Károlyi-tanya szabályozási terve
 - g) és a jelen Helyi Építési Szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) előírásainak együttes figyelembe vételével lehet.”

5.2. Helyi Építési Szabályzat módosított rendelet tervezete

VÁSÁROSNAMENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2020. (.....) önkormányzati rendelete

Vásárosnamény Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 19/2007 (VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- külön önkormányzati rendeletben partnerségi egyeztetésre megjelölt partnerek, valamint
- az állami főépítési hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §. Vásárosnamény Város helyi építési és szabályozási tervéről szóló 19/2007 (VIII.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) az I. fejezet 1. § (2) bekezdés d) pont da) alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 1.§ (2) d) da) T-3/1m jelű, T-01/2019 munkaszámú Központi belterület szabályozási fedvény terve”

2. § Záró rendelkezések

Ez a rendelet a 2020. hó napján lép hatályba, s a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

P.H.

.....
Filep Sándor
polgármester

.....
Dr. Deák Ferenc
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet 2020. hó napján került kihirdetésre.

.....
Dr. Deák Ferenc
jegyző

Vásárosnamény Településrendezési Tervének módosításához
TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS – VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Telefon/Fax: 45/470-652
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu
honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/1440-1/2020.

Készítette: Kokas Tamás műszaki ügyintéző/Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport/Önkormányzati Osztály

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS – a Képviselő-testülethez –

a vásárosnaményi 2887/138 hrsz-ú ingatlan Elektronikus Árverési Felületen történő megvásárlására

(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i ülésére.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Heineken Hungária Zrt., mint végrehajtást kérő Geczó László adós ellen megindult végrehajtási ügyben a követelések behajtása érdekében adós tulajdonában álló ingatlanra a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 141. értelmében árverést tűzött ki a vásárosnaményi 2887/138 hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni hányad vonatkozásában.

Az ingatlan természetben a Vásárosnamény-Gergelyiugornya Tisza-parti üdülő övezeten belül helyezkedik el a már önkormányzati tulajdonban lévő volt Aranyhomok étterem mellett.

Ismerve jelenlegi pályázati lehetőségeinket és a gergelyiugornyai strand fejlesztésének irányát, valamint azt, hogy az épület elhelyezkedését tekintve a Dr. Márton Zsuzsanna Végrehajtói Iroda értékbecslése szerint az ingatlan becsértéke 8.000.000 Ft és a kikiáltási ár 50%-nak megfelelő összeggel érvényes ajánlat tehető, önkormányzatunk 800.000 Ft árverési előleg megfizetésével regisztrált az árverésen való részvételre, mely 2020. január 21. 19:00 óráig volt elérhető.

Mivel más ajánlat az ingatlan elektronikus árverésén nem érkezett, így annak tulajdonjogát - a befizetett árverési előleg és 3.200.000 Ft megfizetése mellett, azaz összesen 4.000.000 Ft – önkormányzatunk megszerezheti.

Az ingatlan hasznosíthatóságát tekintve nagyban hozzájárulhat a strand további fejlesztéséhez főleg, ha a néhány éve húzódó TOP-1.2.1.-15-SB1-2016-00017 számú turisztikai pályázatunk is végre kezdetét veszi.

Abban az esetben, ha a Tisztelt Képviselő-testület mégsem támogatná az ingatlan megvásárlását úgy az Önkormányzat vásárlási szándékát természetesen visszavonjuk, amire 60 nap áll rendelkezésünkre.

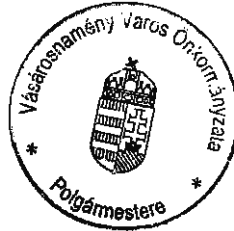
Az épület elhagyatottságát tekintve jelenleg eléggé rossz látképet mutat az ide érkező látogatók számára, ám ha valamelyest hasznosítani/felújítani tudjuk az épületet akkor ezzel is hozzájárulunk ahhoz, hogy szebbé és értékesebbé váljon városunk homokos szabad strandja.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, az ingatlanárverési hirdetménye és fotó dokumentáció.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, a 47. § (2) bekezdésének f) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 23.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati határozata

a vásárosnaményi 2887/138 hrsz-ú ingatlan Elektronikus Árverési Felületen történő
megvásárlásáról

A Képviselő-testület:

„A” változat

- 1) **Megtárgyalta** a vásárosnaményi 2887/138 hrsz-ú ingatlan Elektronikus Árverési Felületen történő megvásárlására irányuló előterjesztést.
- 2) **Támogatja** az Ingatlan tulajdonjogának megszerzését, melyhez az Önkormányzat a szükséges 4.000.000.- Ft önrészt a 2020. évi költségvetésének terhére biztosítja.
- 3) **Felhatalmazza** és egyben felkéri a Polgármestert, hogy az Ingatlan tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatos hivatalos dokumentumokat aláírja és az ügyben az önkormányzat nevében eljárjon.

„B” változat

- 1) **Megtárgyalta** a vásárosnaményi 2887/138 hrsz-ú ingatlan Elektronikus Árverési Felületen történő megvásárlására irányuló előterjesztést.
- 2) **Nem támogatja** az ingatlan megvásárlását és felkéri a Polgármestert, hogy az ügylettel kapcsolatos tulajdonjog megszerzésére irányuló jognyilatkozatot vonja vissza.

Felelős : Polgármester
Határidő: 2020. február 28.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző, Aljegyző (helyben),
- 2) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
- 3) Vagyongazdálkodási- és igazgatási ügyintéző (helyben),
- 4) Önkormányzati Osztályvezető (helyben),
- 5) Városfejlesztési-és Üzemeltetési Csoport Vezetője (helyben)
- 6) Irattár.

Ellenőrizte.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 23.



[Handwritten signature]
Dr. Deák Ferenc jegyző

DR. MARTON ZSUZSANNA Végrehajtói

Irodája

dr. Márton Zsuzsanna önálló bírósági végrehajtó
Cím: 4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 40.
Levelezési cím: 4402 Nyíregyháza, Pf.: 20.
Tel./fax: 06-42-314-346, 06-42-314-346
E-mail: vh.0372@mbvk.hu
Fogadónap: Hétfő: 08:00 - 10:00 Kedd: 08:00-12:00 Szerda:
08:00-12:00

Telefonos felvétel: Hétfőtől - Péntekig 08:00 - 12:00
Adószám: 25436156-1-15
Kinevezés oknyája: XX-ISZFO/719/2012.
Cégjegyzék száma: 15-18-000010
Egyéb jogi szolgáltatás, önálló bírósági végrehajtás

SZ: 69104
151/1262-1/2020
1330/2018/91 NV 0202
Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

2020.01.16
Mour A

Végrehajtói ügyszám(ok): 372.V.1330/2018/77 372.V.1330/2018/91 NV 0202
(beadványában a végrehajtói ügyszámot feltétlenül tüntesse fel!)

dr. Márton Zsuzsanna
4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 40.

INGATLANÁRVERÉSI HIRDETMÉNY

Heineken Hungária Zrt végrehajtást kérő (hivatkozási száma: 302/16/V).

Ceczó László adós ellen megindult végrehajtási ügy(ek)ben tájékoztatom a feleket és érdekeltet, hogy a követelés(ek) behajtása érdekében adós(ok) tulajdonában álló ingatlanra a bírósági végrehajtásról szóló 1994.évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) 141. § értelmében árverést tűzök ki.

A végrehajtást Huliné dr. Susora Márta Irén közjegyző 52016/Ú/30852/2018/4 számú határozata alapján Huliné dr. Susora Márta Irén közjegyző a(z) 52016/Ú/70931/2018/2 számon kiállított végrehajtási lappal rendelte el, KEZELI SZERZŐDÉS címen fennálló 1 738 000 Ft főkövetelés és járuléka behajtása iránt.

Az ingatlan nyilvántartási adatai:

címe: -, megnevezése: üzlet,
fekvése: Vásárosnamény belterület, helyrajzi száma: vásárosnaményi 2887/138.
tulajdoni hányad: 1/1,
jellege: nem lakóingatlan.

Az ingatlan tartozékai és jellemző tulajdonságai: -, üzlet, alapterület(m²):152, állapot: felújítandó. A földrajzi számú üzlet a Tiszaparton árvízi mederben helyezkedik el. Idény jellegű nyitvatartással. Az üzlet 1990-es évek elején épült, beton pillérek alapozással. Falazat beton fal és fenyő pillérváz hullámpala fedetű. A földszinten 47 négyzetméter üzlet és 33 négyzetméter fedett terasz. A tetőtérben 60 négyzetméter üdülő és 33 négyzetméter terasz. Vízzel villany szennyvíz közműves. Felújításra szorú és évek óta nem használják. -

Az ingatlan tehermentesen kerül árverésre.

Az ingatlan becsértéke beköltözhetően : 8 000 000 Ft,

árverési előleg: 800 000 Ft,

licitkűszób: 160 000 Ft.

A végrehajtói letéti bankszámla száma: OTP Észak-keleti r., Nyíregyháza, 11744003-21033108.

Az ingatlanra a kikiáltási ár legalább 50%-ának megfelelő összeggel tehető érvényes vételi ajánlat.

Az ingatlan külső szemrevételezéssel bármikor, belülről pedig közvetlenül a tulajdonossal (bentlakóval) előre egyeztetett időpontban lehet megtekinteni.

Vételi ajánlattétel időtartama: 2019.11.22.-től 2020.01.21. 19:00-ig.

Vételi ajánlattétel helye: a <https://arveres.mbvk.hu> internetcímen a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által működtetett Elektronikus Árverési Rendszer

A lakóingatlanra a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. § szerinti feltételek fennállása esetén a lakóingatlan fekvése szerinti települési önkormányzatnak árverésen gyakorolható előárverezési joga van. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk) 5:81. § (5) bekezdése alapján a tulajdonostárs az elővásárlási jogot végrehajtási árverés esetén is gyakorolhatja, amit előárverezési jognak kell tekinteni. Ha tulajdonostárs kíván előárverezési jogot gyakorolni, e jogát kizárólag 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lappal, a végrehajtónál előterjesztve igazolhatja. Az árverezés során a különböző jogszabályokon alapuló előárverezési jogok között sorrend és rangsor nem érvényesül. Ha az árverésen több előárverezésre jogosult vesz részt és az egyikük a legmagasabb összegű, érvényes vételi ajánlat vonatkozásában gyakorolja előárverezési jogát, a többi előárverezésre jogosult ugyanezen összegű vételi ajánlat vonatkozásában előárverezési jogot nem gyakorolhat, kizárólag magasabb összegű vételi ajánlatot tehet.

Tájékoztatom az adóst, hogy amennyiben a jelen hirdetésben feltüntetett valamennyi követelést és járulékait kizárólag eljáró végrehajtónál megfizeti vagy a követelés jogosultja - több követelés esetén valamennyi jogosult együttesen - a teljesítést személyesen vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokirattal bejelenti(k) illetőleg kéri(k) az árverés elhalasztását, továbbá a végrehajtási eljárás(ok) költségei kiegyenlítésre kerülnek, úgy a vételi ajánlattételi időtartam vége előtt a végrehajtó a licitnaplót lezárja és ezzel az ingatlan elárverezésére nem kerül sor. A jelen bekezdésben foglaltakat olyan időpontig kell teljesíteni, hogy az eljáró végrehajtó a licitnapló lezárása érdekében érdemben intézkedni tudjon.

A Vht. 145/A. § alapján intézkedem jelen hirdetésnek az elektronikus árverési hirdetések nyilvántartásában való közzétételéről. Az árverés közzétételéhez fűződő jogkövetkezmény a hirdetés közzétételétől a licitnapló lezárásáig történő közzétételhez (közzétételi időtartam) fűződik. Nem tekinthető közzétettnek az árverés, ha az elektronikus árverési hirdetések nyilvántartása a közzétételi időtartam 10%-át meghaladó időtartamban nem volt elérhető a felhasználók számára.

Az elektronikus árverési hirdetések nyilvántartása nyilvános, díjmentesen megtekinthető.

Az ingatlanra vételi ajánlatot a vételi ajánlattétel időtartama alatt, elektronikus úton, a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által működtetett

<http://arveres.mbvk.hu> interneti címen elérhető Elektronikus Árverési Rendszerben (EÁR) lehet tenni. A vételi ajánlat tételéhez szükséges árverezői minőségben történő bejelentésre az árverezők elektronikus nyilvántartásába bejegyzett felhasználói jogosult az e célból megállapított és aktivált felhasználói nevének és jelszavának megadásával. Az árverezők elektronikus nyilvántartásába bármely személy vagy szervezet kérheti a felvételét, aki az Elektronikus Árverési Rendszer árverezőként történő használatának feltételeit rögzítő felhasználási szabályzatban foglaltakat elfogadta. Az árverezők elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzés és az adatváltozás bejegyzése az árverező adatainak igazolására szolgáló iratok bemutatásával, és a bejegyzés díjának megfizetése mellett, személyesen, bármely önálló bírósági illetve törvényszéki végrehajtónál kérhető.

Ha a vételi ajánlatot tenni kívánó felhasználó már szerepel az árverezők nyilvántartásában, akkor – az árverés lezárását legalább 3 munkanappal megelőzően előterjesztett aktivációs kérelme alapján – az Elektronikus Árverési Rendszer árverezőként történő használatához szükséges felhasználói nevet és jelszót az eljáró végrehajtó aktiválja amennyiben az árverező az ingatlan kikiáltási ára 10%-ának megfelelő árverési előleget a végrehajtónál letétbe helyezte, vagy átutalta a OTP Észak-keleti r., Nyíregyháza, 11744003-21033108 számú végrehajtói letéti számlára és az előleg a letéti számlán jóváírásra került. Ha az árverező ingatlanszerzése engedélyhez kötött, az elektronikus árverési rendszer árverezőként történő használatához az is szükséges, hogy az ingatlanszerzési engedély az aktiválási kérelemmel egyidejűleg csatolásra kerüljön. Az aktiválás után, az árverező, az árveréshez tartozó licitnapló lezárásáig az aktivált felhasználói nevének és jelszavának, valamint a vételi ajánlat összegének megadásával elektronikus úton vételi ajánlatot tehet az ingatlanra.

A vételi ajánlatot az Elektronikus Árverési Rendszer automatikusan rögzíti, és egyidejűleg közzéteszi az árveréshez tartozó licitnaplóban. Nem teszi közzé a vételi ajánlatot az Elektronikus Árverési Rendszer, ha az nem éri el a legkisebb vételárat vagy nem haladja meg legalább a fentebb meghatározott licitküszöb összegével az előzőleg közzétett vételi ajánlatot. Az ajánlatot tevő árverező vételi ajánlatát nem vonhatja vissza!

Az árverés (licitálás) a vételi ajánlattételi időtartam végéig tart, kivéve ha az azt megelőző öt perccel újabb vételi ajánlat érkezik. Ebben az esetben az ajánlattételi időtartama ezen vételi ajánlattételtől számított öt perccel automatikusan meghosszabbodik az utolsó vételi ajánlat megtételét követő ötödik perc végéig. Az árverés befejezésének időpontjában az Elektronikus Árverési Rendszer a licitnaplót automatikusan lezárja és közzéteszi abban a lezárás időpontját, azt, hogy az árverési hirdetmény a közzétételi időtartam hány százalékában volt elérhető a felhasználók számára, és azt a kezdő és befejező időpontot, melyek között a hirdetmény nem volt elérhető a felhasználók számára.

A licitnapló nyilvános és díjmentesen megtekinthető az Elektronikus Árverési Rendszerben.

A licitnapló lezárásának időpontjában legnagyobb érvényes vételi ajánlatot tartó árverezőt, mint árverési vevőt a végrehajtó felhívja az Elektronikus Árverési Rendszer felületén keresztül, hogy az árverési jegyzőkönyv aláírása céljából a végrehajtó irodájában a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül jelenjen meg; ha ezt elmulasztja, előlegét elveszti. Az árverési vevő köteles a teljes vételárat az árverési jegyzőkönyv aláírásának napjától – ha pedig az árverést jogorvoslattal támadták meg, a jogorvoslatot elbíráló határozat rendelkezése szerint annak jogerőre emelkedésétől – számított 15 napon belül befizetni vagy átutalni a végrehajtói letéti számlára; ha ezt elmulasztja, előlegét elveszti.

A végrehajtó a vételár megfizetésére legfeljebb 2 hónapig terjedő halasztást adhat, ha ezt a vételár nagyobb összege vagy más fontos körülmény indokolta teszi.

Ha az árverési vevő a különbözet megfizetését határidőben elmulasztja, újabb árverés kifizetésére kerül sor! Ha a további árverezés során kevesebbet ajánlanak, mint amennyit a mulasztó árverési vevő nyertes vételi ajánlatként megtett akkor a különbözetet a mulasztó árverési vevő köteles megtéríteni. Ha nem térítette meg, a végrehajtást foganatosító bíróság őt a különbözet megtérítésére kötelezi!

Ha az első árverés sikertelen, ismételt árverés kifizetésére kerül sor az árverés sikertelenségének megállapítását követő 3 hónapon belül.

Az Elektronikus Árverési Rendszer a licitnapló lezárását követő 30. napon automatikusan törli az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásából az árverési hirdetményt és a hozzá tartozó licitnaplót.

Fenti valamint további információk az ingatlanárverésről (az árverezőkre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a vételi ajánlattételi feltételei és tartama, a vételár megfizetése, ismételt árverés tartama) az Elektronikus Árverési Rendszerben az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásában elérhetők a <https://arveres.mbvk.hu> internetcímen.

Tájékoztatom, hogy a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 217. § (2) bekezdése alapján intézkedésem ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül végrehajtási kifogást tejeszhetek elő. A kifogást a végrehajtónál kell benyújtani, a Nyíregyházi Járásbíróság-nak címezve. A kifogás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 43. § (8) bekezdése szerint illetékköteles, melynek mértéke 15.000 forint. Az illetéket az Itv. 74. § (1) bekezdése alapján illetékbélyegen kell megfizetni.

Megkeresés

A Vht. 145. § (1) – (2) bekezdése alapján megkeresem a(z) Nyíregyházi Járásbíróságot, illetékes Polgármesteri Hivatalt, Járási Földhivatalt, hogy az ingatlanárverési hirdetményt a hirdetőtábláján a vételi ajánlattételi időtartamára függessze ki, majd annak lejártá, és a kifüggesztés kezdő és záró időpontját tartalmazó záradék rávezetése után, irodámnak küldje vissza. Megkeresem továbbá az illetékes ingatlanügyi hatóságot, hogy az árverés kifizetésének tényét jegyezze fel az ingatlan-nyilvántartásba.

Nyíregyháza, 2019.11.04.

dr. Márton Zsuzsanna
önálló bírósági végrehajtó

Kapják(7):

- (1) dr. Márton Zsuzsanna 4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 40.(akta)
- (2) VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 4800 Vásárosnamény, Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.,hiv.irat (átvette: igen / nem)
- (3) VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS POLG. HIV. JEGYZŐJE 4800 Vásárosnamény, Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.,hiv.irat (átvette: igen / nem)
- (4) Nyíregyházi Járásbíróság 4400 Nyíregyháza, Bocskai u.2.,hiv.irat (átvette: igen / nem)
- (5) Vásárosnaményi Körzeti Földhivatal 4800 Vásárosnamény, Alkotmány út 17.,hiv.irat (átvette: igen / nem)
- (6) Heineken Hungária Zrt 9400 Sopron, Vándor Sándor út 1.,hiv.irat (átvette: igen / nem)
- (7) Geczó László Zsolt 4405 NYÍREGYHÁZA, Vércse utca 37.,hiv.irat (átvette: igen / nem)



Vásárosnamény Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottsága Elnökétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.
Telefon/Fax: 0645/470-652
e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu
honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/...~~1390~~.../2020.

Készítette: Szabóné Széles Erzsébet ügyintéző/Hatósági Csoport/Önkormányzati Osztály

TÁJÉKOZTATÓ
- a Képviselő-testülethez -

a 2019. évben megvalósult egészségtudatos programok tapasztalatairól
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete folyamatosan kiemelt figyelmet fordít a lakosság egészségtudatosságának fejlesztésére, az egészségügyi szűrések fontosságára. A 2019-re tervezett és megvalósított egészségtudatos rendezvényeket ismét a városban megrendezésre kerülő egyéb programokhoz igazítottuk, azok kiegészítő elemeként jelentettük meg.

Három nagyobb rendezvény köré terveztük programsorozatunkat, melyek a következők voltak: Gyermeknap, Zoárd Nap, Autómentes Nap.

Minden rendezvényen vércukorszint és vérnyomás mérése, testtömeg-index számítása volt az „alappelmérés”. Életviteli, életmódbeli tanácsadás, valamint a kapott értékek függvényében szakorvoshoz irányítás egészítette ki a műszeres méréseket.

Több pályázat is fut még az önkormányzat koordinálásával, melyek keretében az egészségtudatos táplálkozás népszerűsítésével jelentek meg a programok megvalósítói a Gyermeknapon, Zoárd napon, egészséges ételek és cukormentes frissítők kínálatával.

Az Egészségfejlesztési Iroda munkatársai ebben az évben is minden rendezvényünkön aktív szerepet vállaltak a szűrések lebonyolításában, illetve külön programelemekkel bővítették a választékot. Az Autómentes Napon a mentőszolgálattal közösen az elsősegély-nyújtási ismeretek fontosságára is felhívták a figyelmet.

Szintén az Autómentes Napon végeztek figyelemfelhívó tevékenységet a Járási Népegészségügyi Osztály munkatársai az emlészűrés hatékonysága érdekében.

Az Önkormányzat által biztosított többlet anyagi forrásból a háziorvosok a lakosság helicobacter szűréséhez kaptak tesztanyagot, amelyet ismételten megköszönnek.

Minden szervezőnek és közreműködőnek a munkáját ezúton is még egyszer szeretnénk megköszönni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató tudomásul vételére!

Vásárosnamény, 2020. január 20.


Bíró Éva
a Bizottság Elnöke



Vásárosnamény Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottsága Elnökétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Telefon/Fax: 0645/470-652
e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu
honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/1412-1/2020.

Készítette: Szabóné Széles Erzsébet ügyintéző/Hatósági Csoport/Önkormányzati Osztály

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

a 2020. év „egészségtudatos” programjainak megszervezésére
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ebben az évben is kiemelt figyelmet kíván fordítani a lakosság egészségtudatosságának fejlesztésére, az egészségügyi szűrések fontosságára. A célok elérése érdekében a korábbi évekhez hasonlóan felvilágosító, szemléletformáló rendezvényeket, programokat tervezünk.

Továbbra is elsődleges szempont, hogy a városban egyébként megrendezésre kerülő programokhoz csatlakozzunk, azok kiegészítő elemeként jelenjünk meg, illetve olyan szűréseket végezzünk, melyre kevesen és ritkán jutnak el. Természetesen a szponzorok felajánlásai, és az aktuális lehetőségeink függvényében.

Három nagyobb rendezvény köré terveztük programsorozatunkat, melyek a Gyermeknap, a Zoárd Nap és az Autómentes Nap.

A szűrések lebonyolításához ismét kérjük a Képviselő-testület támogatását 200 000 Ft értékben.

A korábbi két évben aktív résztvevői voltak a rendezvényeknek az Egészségfejlesztési Iroda munkatársai, akik ebben az évben is részt szeretnének vállalni a munkából. Terveik szerint csatlakoznának a Zoárd- és az Autómentes Nap rendezvényeihez, illetve októberben szeretnének egy hídi sétát megszervezni, tudatosítva az emlőrák megelőzésének lehetőségeit.

Az Önkormányzat az EFOP-1.5.3-16-2017-00111 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése Vásárosnaményban és térségében” című projektje keretében szintén tervez több – az egészségtudatosságot fejlesztő – programot. Tervben van egy mentálhigiénés előadás tartása februárban, valamint a Gyermeknapon ismét az aktív sportolás népszerűsítése. A projekt keretén belül kerül majd ez év folyamán megszervezésre egy szűrővizsgálat sorozat, ahol többek között melanoma szűrés, csontsűrűség vizsgálat, pajzsmirigy UH vizsgálat lesz elérhető a lakosság számára.


A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály munkatársai is átgondolják a lehetőségeiket, s amennyiben lesz javaslatuk, csatlakoznak a programjaikkal.

A BEREGTÖT munkatársai is folyamatos résztvevői, színesítői a gyermeknapi egészségtudatosságot erősítő programoknak. Munkájukra ebben az évben is számítunk.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el!

Vásárosnamény, 2020. január 14.


Bíró Éva
a Bizottság Elnöke

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (.....) önkormányzati határozata

a 2020. év „egészségtudatos” programjainak megszervezéséről

A Képviselő-testület:

- 1) Elfogadja és támogatja a 2020. év „egészségtudatos” programjainak megrendezését.
- 2) A programok megvalósítására 200 000 Ft-ot (azaz kettőszázezer forintot) **különít el** az Önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2020. február 15.

- 3) **Felkéri** a Polgármestert, hogy gondoskodjon az egészségtudatos programok megszervezéséről és lebonyolításáról.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Alpolgármester (helyben),
- 2) Jegyző, Aljegyző (helyben),
- 3) Önkormányzati Osztály Vezetője (helyben),
- 4) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
- 5) Szervezők/közreműködők.

Ellenőrizte:
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

A határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 20.



.....
dr. Deák Ferenc jegyző



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: www.vasarosnameny.hu

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Szám: ...~~1.3.98-1~~...../2020.

Készítette: Liptákné Juhász Anikó közalkalmazott/ Tourinform Iroda

T Á J É K O Z T A T Ó
- a képviselő testülethez -

A 2019. év turisztikai eseményeiről, rendezvényeiről

Vásárosnamény város Önkormányzata **önként vállalt feladatként** hosszú évek óta tudatosan figyel a helyi turizmus alakítására. Kiemelt figyelmet fordít arra és sokat tesz azért, hogy Vásárosnamény ismertségét és versenyképességét növelje, a keresletet minél inkább Vásárosnaményra és a Beregre irányítsa.

Vásárosnamény egy vendégszerető, több szempontból is sokoldalú kisváros. A turizmus területén pedig igen kiváló természeti-, gazdaságföldrajzi-, és kulturális adottságokkal, valamint sok évtizedes hagyományokkal rendelkezik. Az adottságai alapján és az utóbbi években folytatott tudatos márkaépítő tevékenységének köszönhetően elmondható, hogy a város egyre inkább ismert, nevével, kultúrájával, hagyományaival, hangulatával, rendezvényeivel egyre inkább önálló, vonzó úticél is turisták szemében. Ismert azonban, hogy a turisták igényei összetettek, elvárásaik sokrétűek, ezért azt valljuk, hogy Vásárosnamény a Bereggel és Szatmárral együtt egy turisztikai desztináció, melyet komplex egységként kell megjeleníteni a turisztikai piacon, és ennek a bázisa, központja lehet/lehetne Vásárosnamény.

A turizmus területén **célunk** olyan tudatos termék- és szolgáltatásfejlesztés, amely Vásárosnamény kulturális értékeinek megőrzése, Bereg és Szatmár páratlan természeti örökségnek megóvása mellett a desztináció legjellemzőbb vonzerőire, a kultúrára, továbbá a természetre és az ehhez kapcsolódó aktív szabadidős lehetőségekre alapoz. A helyi turizmusban kitűzött célunk eléréséhez komplex kínálati rendszer létrehozását, hatékony belső- és külső kommunikációt, gyümölcsöző együttműködést a helyi és térségi turisztikai szereplőkkel, erőteljes marketinget és a desztináció márkaként való megjelenítését tartjuk szükségesnek.

Ezeket a célokat szolgálja többek között a **Tourinform iroda** üzemeltetése is, amely 2002. óta működik Vásárosnaményban. Jelenleg Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében ez az egyetlen iroda, amely egész évben elérhető a turisták számára (a Sóstói Tourinform csak nyári szezonban üzemel) és jelenleg az egyetlen hivatali szervezet a mienk a megyében, amely Vásárosnamény, a Bereg és Szatmár turizmusáért dolgozik. Gyűjtőterületünk 118 település a Felső-Tiszavidéken. Küldetésünk, hogy a turisztikai attrakciókról és értékeinkről hírt adjunk és minél több turistát hozzunk a térségbe. A turizmus területe nagyon sokrétű és szerteágazó, de emellett városmarketing feladatokat is ellátunk és szervezzük a nagyobb városi rendezvényeket.

A feladatokat 2 fő végzi, a dolgozók felsőfokú végzettséggel, angol és német nyelvtudással rendelkeznek.

A Tourinform iroda a következő tevékenységeket végezte 2019-ban:

1./ Kiállítások, kitelepülések

2019-ben mindössze egy utazás kiállításon voltunk Budapesten, inkább a nagyrendezvényeket céloztuk meg, ahol a nagy számok törvénye alapján több látogató fordulhatott meg a standunkon. Három hazai és 2 romániai helyszínen voltunk személyesen is jelen, ezek a következők:

- **Utazás Kiállítás - Budapest, 2019. február 21-24.** – Évek óta Szabolcs-Szatmár-Bereg megye meghívásának köszönhetően vagyunk jelen az utazás kiállításon. 2019-ben Kárpátaljával és Panyolával közös standon képviseltük térségünket, sikeres kiállítás volt sok érdeklődővel.
- **Gizella Napok Veszprém: 2019. május 11-12.-** Először vettünk részt kiállítóként ezen a nagy rendezvényen. Azért választottuk ezt a várost, mert a régebbi veszprémi utazás kiállítás nagyon sikeres volt számunkra. Így volt ez a Gizella Napokon is, sok konkrét érdeklődő kereste fel standunkat.
- **Hídi Vásár Szeged: 2019. május 24-26.** – Óriási szabadtéri rendezvény, hatalmas területen, több száz áruval és 120 boros standdal. A nyáron többen betértek irodánkba, akik a bemutatkozásunk hatására jöttek el Vásárosnaményba és a környékére.
- **Szent László Napok- Nagyvárad 2019. június 28-30.** – Már harmadszor vettünk részt a rendezvényen, ahová a szervezőktől kapunk meghívást. Tavaly is nagy volt a látogatók érdeklődése irántunk!

- **Kolozsvári Magyar Napok:** 2019. augusztus 16-18. – Évek óta visszatérő kiállítók vagyunk, ismét a magyar standon vettünk részt egy pulttal. Nagy látogatószámú rendezvény, sokan érdeklődtek pl. a kerékpártúráink iránt!

2./ Kiadványok készítése:

- Újranyomtuk 3000 példányban **Vásárosnamény a Bereg szíve szórólapot**, mely minden információt tartalmaz, amire egy turistának szüksége van (látnivalók, térkép, stb.). Különleges hajtásának köszönhetően nagyon népszerű a turisták körében!
- Minden évben elkészítjük a **Szatmár-Bereg programajánlóját**, – A/5 méretben, saját nyomtatásban – 500 db-ot.
- Saját szervezésben, saját szerkesztésben és nyomtatásban elkészítettük a „**40 éve város Vásárosnamény**” programajánlót.
- Aktualizáltuk és újranyomtuk a **Vásárosnamény szálláshelyei és vendéglátó helyei** A/5 méretű kiadványt – 500 db-ot.
- **Beregi Bringások gasztro kerékpártúrák 2019** – A/5 méretű, 1000 db készült belőle.

A kiadványokat a fenti kiállításokon, kitelepüléseken, szakmai napokon, Tourinform irodában, digitális formában a honlapokon és facebook oldalainkon terjesztjük.

3./ Az aktív turizmus erősítése érdekében végzett tevékenységeink:

Évek óta tudatosan építjük és töltjük fel tartalommal azt az üzenetet, hogy Vásárosnamény a Felső-Tiszavidék aktív turisztikai központja. Ennek érdekében bővítjük a kerékpárút hálózatunkat és ezt szolgálja a közel 300 km-es kerékpárútként is funkcionáló töltéskorona, kölcsönözhető kerékpárok, kerékpárra szerelhető city guidok, Szatmár-Bereg kerékpáros térkép, kerékpáros csomagajánlatok, fix időpontú szervezett gasztro-kerékpártúrák. Ennek a munkának köszönhetően lettünk kajakos és kerékpáros vándortábor megállóhely is. Minden munkatársunk kerékpáros túravezető végzettségű, kerékpár szerviz pont vagyunk, és az, hogy egész évben nyitva tartó információs iroda működik a városban, mind az aktív turisták komplex kiszolgálását teszik lehetővé. A kerékpárversenyek szervezésével pedig szeretnénk bizonyítani, hogy a Felső-Tiszavidéken is lehet akár nemzetközi szintű versenyeket lebonyolítani!

2020-ban több ilyen témájú pályázatunk fog realizálódni, így tovább bővülnek az aktív turisztikai szolgáltatásaink.

- A Beregi Bringások csapatával áprilistól szeptemberig minden hónapban szerveztünk egy **kerékpártúrát**, melyen szakszerű idegenvezetés zajlott és helyi ételeket fogyasztottunk. Ezek a következők voltak:
 - ♥ 2019. április 26-28. (P-Szo-V) Beregvidék Örökségtúra
 - ♥ 2019. május 19. (V) Természeti-és kulturális értékeink a Beregben kerékpártúra
 - ♥ 2019. június 15. (Szo) Zoárd-napi kerékpáros örökségtúra
 - ♥ 2019. június 16. (V) Zoárd-napi kerékpárverseny
 - ♥ 2019. július 14. (V) Kerékpártúra a Túr-bukóhoz
 - ♥ 2019. augusztus 11. (V) Kerékpártúra a Gyarmati Vigasságokra
- **V4 Special Series Vásárosnamény-Nyíregyháza és Vásárosnamény-Ibrány** útvonalon, 2019. július 20-21-én először rendeztünk **kiemelt kategóriás nemzetközi kerékpárversenyt**, a mezőny pedig mindkét napon Vásárosnaményből startolt el! Igaz egy pár órára átszerveztük a helyiek életét, de aki látta, mindenkinek óriási élmény volt! A tavalyi jó szervezésnek köszönhetően van lehetőségünk arra, hogy idén V4 Junior Világkupa helyszíne legyen Vásárosnamény ismét 2 napon keresztül!
- **Tour de Vásárosnamény** néven a töltéskoronán szerveztük meg 2019. szeptember 15-én az olimpiai ötpróba mozgalom pontgyűjtő versenyét immár második alkalommal!
- Kiss Ilona és Guti Nikolett kolleganőink elvégezték a Magyar Természetjáró Szövetség **túravezető képzőjét**, ahol kerékpáros szakágban sikeres bronz fokozatú vizsgát tettek.

4./ Egyéb turizmus- és városmarketing tevékenységeink

A következő **média felületeken** népszerűsítettük városunkat és térségünket:

- **M4 Sport adó:** A **V4 Special Series** kerékpárverseny mindkét napját közvetítették, melyről **2x25 perces film** készült, csodálatos képekkel Vásárosnaményről.
- **TV2 – Poggyász magazin** ismét forgatott nálunk, a Szilva Fürdőt és az aktív turisztikai lehetőségeinket mutatta be a film.
- **SOM rádióban** 2019-ben is minden péntek délután megszólalt állandó rovatunk a „Vásárosnaményi Krónika”, amelyben riport formájában aktualitásokról, programokról tájékoztatjuk a hallgatóságot.

Nyomtatott és online média megjelenéseink:

- Teljes oldalas hirdetéseink jelentek meg a nagyváradi, a nürnbergi, a szlovákiai és a varsói utazás kiállításokra megjelentetett ajánlati katalógusban;

- a **Pesti Műsor** országos terjesztésű lapban kétszer helyeztünk el PR cikket;
- a **Kirándulj nálunk!** országos pedagógus szaklap őszi számában az osztálykirándulási lehetőségeinket hirdettük;
- **szon.hu** – rendszeresen tájékoztat az itt zajló programokról, eseményekről;
- **nyirport.hu** – a Zoárd-napot és az Adventi programsorozatot hirdetjük benne;

Óriásplakát megjelenéseink:

Régóta terveztük és 2019-ben nyílt lehetőségünk arra, hogy az „imázsplakátunkat” óriásplakát felületeken is hirdessük. Így a turisztikai szezon előtt május-június hónapban óriásplakátokat helyeztünk el Budapest M3 autópálya kivezető szakaszán, valamint Miskolc és Debrecen forgalmas útszakaszai mentén. A Zoárd-napi Sokadalom óriásplakátja Nyíregyháza belvárosában, Mátészalkán és Fehérgyarmaton jelent meg.

Online felületeink (Weboldalak, facebook, instagram)

- Üzemeltetjük a www.szatmarbereg.info és a www.b2.vasarosnameny.hu weboldalakat
- Üzemeltetjük a tourinform iroda facebook oldalát, követőink száma folyamatosan növekszik, jelenleg 3455 fő. Hetente többször, rendezvények szervezésekor naponta többször teszünk fel új tartalmakat. Van olyan bejegyzésünk, amit több mint 70 ezren láttak!
- A facebookkal párhuzamosan a tourinform instagram oldalát is gondozzuk, követőink száma itt is növekszik;
- Folyamatosan küldünk tartalmakat, észrevételeket Vásárosnamény hivatalos weboldalára, facebook és instagram oldalára;
- Programajánlót készítünk a városi, térségi programokról, melyet az internetes felületeken és a városi tv-ben, újságban teszünk közzé.

Filmek:

- ♥ A Zoárd-napi Sokadalomról és az Advent Vásárosnaményban programsorozatról rövid 2-3 perces filmet készítünk és ezeket használjuk előadásokon, a digitális brossurákban és minden egyéb kommunikációnkban.
- ♥ „Kerékpártúrák a rejtőzködő kincsek világába” címmel elkészült a Felső-Tiszavidék kerékpáros filmje, melyet a Középkori Templomok Útja Egyesülettel közösen készítettünk és 2020. márciusától kezdjük promótálni.

5./ Rendezvényszervezés

A Tourinform iroda szervezte a város két nagy rendezvényét, a **Zoárd-napi Sokadalmat és az „Advent Vásárosnaményban”-t**. Ezek a rendezvényeink évek óta városmarketing gyémánt díj elismerésben részesültek.

- 2019-ban a **Zoárd-napi Sokadalmat** előrehoztuk június 14-16-ra és ismét 3 naposra szerveztük, így nem estünk egybe a kisvárdai Lesz-Fesztel. A visszajelzések alapján úgy érezzük ez jó döntésnek bizonyult, nagyon sokan voltak a koncerteken és a vásárban.
- A 2019-es **„Advent Vásárosnaményban”** programsorozat adománygyűjtésének kedvezményezettje a gergelyugornyai Aranyablak tagóvoda volt, akiknek összefogással 1.060.000.- Ft-ot sikerült összegyűjteni. Emellett számos lélekemelő program segítette az itt élők adventi készülődését.
- 2019-ben ünnepelte Vásárosnamény várossá nyilvánításának 40. évfordulóját, ez alkalomból irodánk kezdeményezte és elkészítette a **40 éves programajánlót**, melyet egész évben kommunikáltunk.
- A T-Mobile támogatásával **Piknik Mozit** szerveztünk a Tomcsányi kastély kertjében, a V4 kerékpárverseny estjére, melynek nagyon jó visszhangja volt.

6./ Egyéb tevékenységeink:

- ♥ Örökségvédelem és örökségturizmus a Felső-Tiszavidéken címmel 2019. február 15-én konferenciát szervezett a Templomút Egyesület, melyen irodavezetőnk előadást tartott „A műemlék-bemutató új formájának eddigi tapasztalatai” címen.
- ♥ A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara szervezte meg a II. Nemzetközi Turizmusmarketing Konferenciát 2019. május 10-én, melyre irodavezetőnk előadóként meghívást kapott és bemutathatta az EDEN nyertes Felső-Tiszavidéket.
- ♥ A Magyar Turisztikai Ügynökség felkérte irodánkat, hogy a Virágos Magyarország pályázaton induló 5 települést zsűrizzük.
- ♥ A Városmarketing Gyémánt Díj pályázatokat irodánk készíti, 2019-ben újabb **6 gyémánt díjat** sikerült nyernünk, ezzel eddig összesen 24 gyémánt díjunk van, így az országos ranglistán jelenleg a 4. helyen állunk!
- ♥ A turisztikai szakágban 2019-ben került bevezetésre a **Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ**, ahová tavaly minden szálláshely szolgáltatónak

regisztrálnia kellett. Irodánk információadással, szakmai tanácsadással, tájékoztatók megküldésével segítette a szálláshely tulajdonosokat ebben a folyamatban.

- ♥ 2007. óta üzemel a tourinform iroda a Szabadság tér 7. alatt, mára szükségessé vált az iroda belső felújítása, melyre 2019. szeptembertől novemberig sor került. Így egy modern, tiszta, egészséges környezetben tudjuk a látogatókat fogadni.

7./ Terveink 2020-ban:

Konkrét céljaink 2020-ban:

- kiemelt fejlesztési térségből származó előnyök hatékonyabb kihasználása
- az elkészült Klíma Akcióterv javaslatainak alkalmazása a turizmus területén
- erősíteni a turizmus szerepét a város életében
- átlátható, tiszta helyzetet teremteni a magánszálláshelyek területén (NTAK adja a szakmai háttérét, fontos ennek az ellenőrzése)
- a turisztikai szereplők között alakuljon ki a párbeszéd és erősödjön közöttük az együttműködési készség
- a Tisza-partot bekapcsolni a turisztikai vérkeringésbe (rendezvények, táborok szervezése)
- fiatalok hatékonyabb bevonása programjainkba
- városi szinten egységes marketing kommunikáció
- turisztikai bevételek és vendégéjszakák számának növelése

Javaslom, hogy **2020-ban a turisztikai marketing tevékenységünk középpontjában a „Vásárosnamény kerékpárosbarát település”** üzenet álljon, hiszen ezt a díjat már többször elnyertük, és ezzel a kerékpáros turisztikai lehetőségeinket és programjainkat népszerűsíthetjük! A 2020-as esztendő a Felső-Tiszavidék kerékpáros szolgáltatásai terén nagy áttörést hoz majd, elsősorban a GINOP pályázatnak köszönhetően! A Balatonhoz és a Tisza-tóhoz hasonlóan a vándortábor útvonalat **kerékpáros nyomvonalként kitáblázzák**, felépül egy **kerékpáros túraközpont hálózat** Csaroda, Nyírbátor, Vásárosnamény, Tivadar, Kölcse településeken, **kerékpáros pihenőpontok** épülnek Tarpán, Tákoson, Vámosatyán, Vámosoroszipan és Barabásban. Ezen kívül 230 db új kerékpárbeszerzés valósul meg, valamint 6 db kerékpárszállító utánfutó és 1 db 9 fős kisbusz. Ismét lesz kerékpáros és vízi vándortábor és a 3 napos **V4 Ifjúsági Kerékpáros Világkupa** két versenynapja is Vásárosnaményból startol el!

A marketing kommunikációnkat is erre építjük: az elkészült kerékpáros reklámfilmjeinket országos tv csatornákon szeretnénk hirdetni (sportcsatornák, kereskedelmi- és közszolgálati tv csatornák).

Tourinform iroda 2020. évi tervezett tevékenységei:

Az már látszik, hogy ez az év a változások éve lesz. Elment egy régi munkatársunk, megszűnik az Agentura Utazási Iroda, így ezeket a feladatokat újra kell gondoljuk (Beregi Bolt üzemeltetés, kerékpárkölcsonzés, jegyértékesítés, csomagpont szolgáltatás).

A Magyar Turisztikai Ügynökség az utóbbi évek átalakítási folyamataiban magukra hagyta a tourinform irodákat, viszont 2020-tól minden korábbinál jelentősebb mértékben számítanak az irodákra és adják is a feladatokat (NTAK, NETA adatbázis töltés), melyet rendszeresen ellenőriznek, és ezek alapján minősítik az irodákat. 2002. óta működik az irodánk és a korábbi minősítési rendszerben szinte minden évben kiváló irodaként működtünk, ezt a szintet szeretnénk továbbra is tartani! Az újonnan megkötött névhasználati szerződés is ezt támasztja alá és mivel mi vagyunk a megyében az egyetlen egész évben nyitva tartó iroda, így a gyűjtőterületünk is jelentős, 118 település tartozik hozzánk, közöttük van 3 nagyobb város is Vásárosnamény mellett: Fehérgyarmat, Mátészalka és Kisvárd. A gyűjtőterületünk adatainak újra feldolgozása és felvitele a NETA-ba egy egész ember munkáját fogja jelenteni ebben az évben, hiszen az NTAK bevezetése jelentősen átírja a szálláshelyek térképét, így ezeket mind le kell ellenőriznünk.

Konkrét feladataink 2020-ban:

- Beregi Bolt üzemeltetése;
- NETA töltés (118 település összes turisztikai szereplőjének, (szálláshelyadó, vendéglátóhely), tevékenységének (múzeum, templom), programjának, rendezvényének feltöltése a NETA-ba;
- Elnyert Leader pályázatok kivitelezése: új imázs kiadvány készítése, új turisztikai honlap készítése, új aktív térkép készítése;
- Kiállítások, kitelepülések;
- Táborok kidolgozása a Bereg Szíve Üdülőközpontra, azok hirdetéseinek készítése, értékesítése;
- Kerékpártúrák- gyalogtúrák szervezése;
- NTAK - önkormányzati faházak üzemeltetése, hirdetése;
- GINOP pályázatban való közreműködés;
- Utazási estek szervezése;
- V4 Kerékpárverseny szervezési feladatai, közreműködés a lebonyolításban;
- Kerékpárkölcsonzés;

- Testvérvárosi kapcsolatok gondozása, újak keresése;
- Városmarketing feladatok: „Tiszta udvar rendes ház” verseny szervezése, télen „A legszebb téli porta” verseny hirdetése, kommunikálása, levezénylése;
- Városmarketing pályázatok elkészítése;
- Hirdetések elkészítése, Óriásplakát hirdetések folytatása;
- Turisztikai sajtóanyagok írása, azok kommunikálása;
- Rendszeres egyeztetések a turisztikai szereplők között;
- Tourinform Fb és Insta működtetése, tartalmak gyártása (összhangban a városi kommunikációval);
- Kerékpáros vándortábor szervezése, szakmai felügyelete;
- Egész éves kerékpáros kommunikáció kidolgozása, lebonyolítása;
- „Advent Vásárosnaményban” szervezése, közreműködés városi programok szervezésében;
- Tourinform front office működtetése.

Vásárosnamény, 2020. január 16.

Liptákné Juhász Anikó sk.
irodavezető

A tájékoztatót az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 47. § (2) bekezdés p) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót tudomásul venni szíveskedjen.

Vásárosnamény, 2020. január 16.



Filep Sándor
polgármester



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36/45/470-022 Fax: +36/45/470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/164-1/2020.

Készítette: dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2020. évi együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a 165/2019. (XI.14.) önkormányzati határozatával jóváhagyta az Önkormányzat és a Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) 2020. évre vonatkozó együttműködési megállapodását. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

A hatályban lévő együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, egyelőre sem az RNÖ, sem az Önkormányzat részéről nem merült fel módosítási szándék.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint az RNÖ által január 28-án felülvizsgálatra kerülő megállapodás.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság, a 49. § (4) bekezdésének f) pontja alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 24.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (.....) önkormányzati határozata

a Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2020. évi együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület:

- 1) Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával 2019. évben megkötött együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) felülvizsgálta és a melléklet szerinti tartalommal - 9 oldal terjedelemmel -, módosítás nélkül **jóváhagyja.**
- 2) **Felhatalmazza** a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. február 15.

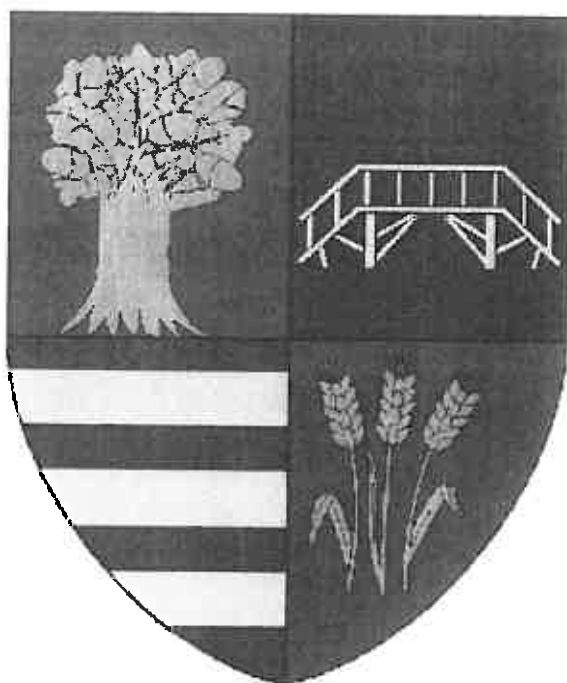
Felelős: Polgármester

A határozatot kapják:

- | | |
|--|---------------|
| 1) Polgármester, Jegyző | (helyben), |
| 2) Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke | (székhelyén), |
| 3) Önkormányzati Osztály Vezetője | (helyben), |
| 4) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője | (helyben). |

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Vásárosnamény Város Önkormányzat
és
Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
2020.**



1. Általános szempontok

1.1. Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat, képviseli: Filep Sándor Polgármester), valamint Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: RNÖ) Képviselő-testülete (képviselet: Balogh Zoltán Elnök) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, együttműködési megállapodást kötnek, melynek szabályait az alábbiak szerint rögzítik.

1.2. A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

1.3. Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve – ezen megállapodás alapján – az Önkormányzat költségvetési szerveként működő Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

2.1. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

2.2. Az Njtv. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és szociális ellátás kérdéskörben a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő RNÖ egyetértésével alkothatja meg.

2.3. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az RNÖ Képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hozhat létre, vagy e feladattal megbízhatja valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban az RNÖ képviseltetheti magát.

2.4. Az RNÖ pénzügyi (tervezési, havi-, negyedéves jelentési, beszámolási stb.) feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Pénzügyi-és Gazdálkodási Osztályon keresztül a Magyar Államkincstár által működtetett állami informatikai rendszerhez, amely egyben a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

2.5. Az Önkormányzat az RNÖ részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselő megbízatás ellátása, valamint az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. Az Önkormányzat továbbá – a Hivatal útján - gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

2.6. Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett az RNÖ-vel történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes működési feladatellátásához – pénzügyi támogatást biztosít.

2.7. Az Önkormányzat a Hivatal Önkormányzati Osztályán keresztül segíti az RNÖ pályázati lehetőségeinek a feltárását és segítséget nyújt azok elkészítésében.

2.8. Az Önkormányzat Jegyzője – nemzetiségi ügyekkel is foglalkozó – köztisztviselőt (továbbiakban: Megbízott) jelöl ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra, ülések előkészítésével és jegyzőkönyvek készítésével, felterjesztésével kapcsolatos feladatok ellátására, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat lehetőségeihez mérten, az irodai munka segítésére egy fő közmunkában foglalkoztatott személyt biztosít.

2.9. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a Jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz az RNÖ testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.10. Az Önkormányzat és az RNÖ az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és az RNÖ döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

2.11. A roma nemzetiségi oktatásra irányuló igények felmérésében és az oktatás megszervezésében az Önkormányzat és az RNÖ együttműködnek.

2.12. Az RNÖ a nemzeti köznevelésről törvényben meghatározottak szerint részt vehet a nemzetiségi kisebbséghez tartozók óvodai nevelésével és oktatásával összefüggő kötelező önkormányzati feladatok végrehajtásában.

2.13. Az Önkormányzat az RNÖ részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli, *mely alól kivételt képeznek az RNÖ testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei.*

2.14. Az Önkormányzat az RNÖ feladatellátásához – térítésmentesen, kizárólagos használatba adva – külön helyiséget biztosít. Az iroda 1 irodahelyiségből, közös közlekedőből és szociális helyiségekből áll, címe: 4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 1. szám. Az irodát bebútorozva, informatikai eszközökkel (2 db asztali számítógép, nyomtató) és internet *elérhetőséggel ellátva, a teljes rezsi és karbantartási költség viselésével* adja át.

2.15. Az Önkormányzat az RNÖ részére - a Hivatal Önkormányzati Osztályán keresztül - biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését.

2.16. Az Önkormányzat – szükség szerint, külön megállapodás alapján - segíti az RNÖ kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsíthetik és mutathatják be a települést és annak értékeit.

2.17. Az RNÖ gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az Önkormányzat számviteli politikája, illetve annak keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, és számlarend, valamint a gazdálkodási szabályzat, és a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza. A szabályzatok hatálya az RNÖ gazdálkodására is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. *Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és az RNÖ költségvetési határozatának elkészítése*

3.1.1. Az RNÖ költségvetési határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ Képviselő-testülete elé.

3.1.2. Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a Jegyző a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli az RNÖ elnökével.

3.1.3. Az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést az RNÖ elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

3.1.4. Az RNÖ költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

3.1.5. A Polgármester az Önkormányzat Képviselő-testülete által az RNÖ részére várhatóan meghatározott támogatás összegéről legkésőbb január 15-ig tájékoztatja az RNÖ elnökét.

3.1.6. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője a felelős.

3.1.7. Az RNÖ által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszer keretében a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a megadott határidőig a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.

3.1.8. Az Önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. Az RNÖ előirányzatai kizárólag az RNÖ költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben az RNÖ az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről az RNÖ Képviselő-testülete dönthet.

4.2. Az RNÖ által végrehajtott előirányzat változtatások határozat-tervezetét a Jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a Jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján az RNÖ Képviselő-testülete dönt.

4.3. Az RNÖ Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzeti önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.4. Az RNÖ előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Jegyző a felelős. Az RNÖ előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

5.1. Az RNÖ kérésére a Jegyző készíti elő a költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ Képviselő-testülete elé, úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. szerinti, az RNÖ éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített ellenőrzési jelentését.

5.2. Az RNÖ az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5.3. A havi- és negyedéves jelentéseket, illetve az éves költségvetési beszámolót a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a megadott határidőig a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

6.1. Az RNÖ operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

6.2. Az RNÖ operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló Gazdálkodási Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

6.3. Kötelezettségvállalás

6.3.1. Az RNÖ költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

6.3.2. Az RNÖ nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6.3.3. Az RNÖ esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

6.3.4. A 6.3.3. a)-c) pontjaiban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed az RNÖ-re is.

6.3.5. Az RNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya gondoskodik.

6.4. *Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése*

6.4.1. Az RNÖ nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályának vezetője jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6.4.2. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 6.4.1 pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az elnök a kötelezettségvállaló - az RNÖ elnökét.

6.4.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.5. *A teljesítés igazolása*

6.5.1. A teljesítés igazolására az RNÖ nevében az RNÖ elnöke által írásban kijelölt a Szabályzatban megjelölt személy(ek) írásban jogosult(ak).

6.5.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.5.3. Az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

6.6. *Érvényesítés*

6.6.1. Érvényesítésre az RNÖ nevében az RNÖ elnöke által írásban meghatalmazott, a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályának megfelelő végzettségű köztisztviselője jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.6.2. Az érvényesítőnek az RNÖ gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

6.7. Utalványozás

6.7.1. Utalványozásra az RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

6.7.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.7.3. Nem kell utalványozni az Ávr. –ben nevesített esetekben.

6.8. Összeférhetlenségi követelmények

6.8.1. Az RNÖ tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalásra jogosult személy nem lehet azonos a teljesítés igazolására kijelölt személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6.8.2. A Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az Önkormányzat Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

7.1. Az RNÖ az Önkormányzat számlavezetőjénél, azaz az OTP Bank Nyrt-nél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma: 11744065-15778422-00000000. A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

7.2. Az RNÖ pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

7.3. Az RNÖ-t a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatnia kell.

7.4. Az RNÖ döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla) alcímű számlákat
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát

vezethet.

7.5. Az RNÖ önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári nyitva tartás figyelembe vételével kerülhet sor.

7.6. Az RNÖ-t megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja az RNÖ 11744065-15778422-00000000 számú számlájára.

7.7. Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít az RNÖ részére. A támogatás bankszámlára történő utalása első ízben - az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének elfogadását követően - legkésőbb a tárgyév február 28-ig kéthavi összegnek megfelelő mértékben, majd azt követően havi egyenlő részletekben szükség szerint, de legkésőbb adott hónap 15-ig történik meg.

Kivételes esetben az Önkormányzat költségvetésének elfogadását megelőzően is nyújthat támogatást az RNÖ részére, az előző évi költségvetésben meghatározott összegben.

7.8. Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

8.1. Az RNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya a felelős.

8.2. Az RNÖ vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.3. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Az RNÖ vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének módjára vonatkozó szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. Az RNÖ selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – az RNÖ Képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a Jegyző felé.

8.5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az RNÖ tekintetében az RNÖ elnöke és a Jegyző együttesen felelős.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Hivatal az RNÖ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. Az RNÖ-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. Az RNÖ belső ellenőrzését a Beregi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.4. Az RNÖ részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

10. Záró rendelkezések

10.1. Az együttműködési megállapodás 2020. január 31. napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

10.2. A 2019. november 14. napján megkötött megállapodás jelen megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

10.3. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell. Az Önkormányzat és az RNÖ Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Vásárosnamény, 2020. január

.....
Filep Sándor
polgármester
Vásárosnamény Város Önkormányzata

.....
Balogh Zoltán
elnök
Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

Záradék: Az együttműködési megállapodást Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (I.) határozatával, Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (I.) határozatával jóváhagyja.



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefón/ Fax: +36 45 470 022

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Ügyiratszám: 151/15.01.1/2020.

Készítette: Gál Zoltán Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges!

A Mötv. 46. §. (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülés rendelhető el!

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatására

(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az ismeretes, Önkormányzatunk a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” címmel pályázott és támogatásban részesült.

A projekt rövid összefoglalója:

- Külső falak hőszigetelése 15 cm vastag hőszigetelő rendszerrel
- padlásfödém hőszigetelése 22 cm vastag hőszigetelő rendszerrel ($U=0,146 \text{ W/m}^2\text{K}$),
- lapostetők hőszigetelése 20 cm vastag hőszigetelő rendszerrel
- nyílászárók cseréje korszerű műanyag ablakokra ($U=1,15 \text{ W/m}^2$) és ajtókra $1,15 \text{ W/m}^2$)
- fűtési rendszer korszerűsítése: időjáráskövető szabályozás kiépítése, fűtés optimaló funkcióval ellátva az újonnan beépített kondenzációs gázkazánokhoz kapcsolódóan,
- az épület magastetőjére 26 kVA csatlakozási teljesítményű napelemes rendszer telepítése, déli tájolással,
- projektarányos akadálymentesítés.

A teljes mennyiséggel kapcsolatos részleteket és az elvégzendő munkák meghatározását a tervdokumentáció, az árazatlan költségvetések közbeszerzési dokumentumai tartalmazzák.

A beruházás során megvalósuló építési munkák kivitelezőjének kiválasztására közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján az ajánlatkérő 3 ajánlattevő részére eljárást megindító felhívást küld ki, és a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával közbeszerzési eljárást folytat le.

A Kbt. szerint a felhívást és a dokumentációt az ajánlatkérőnek (a Szabályzat szerint ez a Képviselő-testület) kell meghatározni, jóváhagyni, ezért az előterjesztéshez mellékeltem az általunk összeállított ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

Összhangban a Kbt.-vel és a Szabályzattal, a Képviselő-testületnek ki kell jelölni az adott egyedi közbeszerzés tekintetében a 7 tagú Bírálóbizottságot is, melynek tagjait az alábbi körből kell kiválasztania:

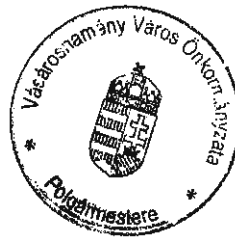
- a) a Munkacsoport Vezetője,
- b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője,
- c) a közbeszerzés tárgyától függően a szakterület szerinti osztály vezetője, vagy érintett ügyintézője, ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
- d) a Pénzügyi Bizottság, illetve a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjai, ezek közül minden esetben legalább 1-1 bizottsági tag,
- e) a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület szakbizottságának nem képviselő tagja,
- f) jogi közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag,

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint az ajánlattételi felhívás és dokumentáció.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, a 47. § (2) bekezdésének f) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot, az ajánlati felhívást és dokumentációt továbbá annak mellékleteit fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 27.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati határozata

a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

A Képviselő-testület:

- 1) Jóváhagyja a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 1 2018” című projekt keretében a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és ajánlati dokumentációját (mellékelve 8+25 oldal terjedelemmel) a kivitelező kiválasztásához.
- 2) a 7 tagú *Bírálóbizottság tagjait* az alábbiak szerint **határozza meg**:
 - a) a Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője Gál Zoltán, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport Vezetője,
tagok még:
 - b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Csatlós Edina
 - c) a közbeszerzés tárgya szerinti szakterület (építési beruházás) képviselője: Csonka Attila ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
 - d)a Pénzügyi Bizottság, illetve a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjai.
 - e) a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület szakbizottságának nem képviselő tagja.....
 - f) jogi közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: Dr. Serfőző Andrea.
- 3) Egyidejűleg **feladatul szabja** a Közbeszerzési Munkacsoport Vezetőjének, hogy gondoskodjon
 - a) az ajánlattételi felhívások alábbi cégeknek, vállalkozásoknak történő megküldéséről:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Felelős : Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője
Határidő: 2020. február 10.

 - b) a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásáról.
Felelős : Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője
Határidő: 2020. március 15.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) A Bírálóbizottság tagjai (helyben).

Ellenőrizte:


.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 27.




.....
dr. Deák Ferenc jegyző

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Nemzeti azonosítószám

Postai cím: Város: Vásárosnamény NUTS-kód: HU 323 Postai irányítószám: 4800

Ország: Magyarország Egyéb cím adatok: Tamási Á. u. 1.

Kapcsolattartó személy: Filep Sándor

E-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Telefon: +36 45 470-022

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa:

Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés tárgya:

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 1

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 6

vagy napban:

vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 4800 Vásárosnamény, Kossuth út 19. HRSZ.: 296/1

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van

nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): A beruházás egy ingatlanon belül egy épületet érint, a kivitelezés időszaka tanítási időszakra esik, ezért a kivitelezés munkáinak összehangolása a tanítás zavartalansága miatt csak akként megoldható, ha egy vállalkozó fogja össze a kivitelezési munkákat. Egy munkaterületen több vállalkozó több felvonulási épülettel, építési anyag tárolással aránytalanul megnehezítené az ajánlatkérő munkaszervezési helyzetét, és az iskolában folyó zavartalan tanulást, balesetmentességet. Ezért műszakilag, gazdaságilag indokolatlan a beruházás részekre bontása.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 1

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 43300000-6

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye

A teljesítés helye: 4800 Vásárosnamény, Kossuth út 19. HRSZ.: 296/1

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése

- Külső falak hőszigetelése 15 cm vastag hőszigetelő rendszerrel
- padlásfödém hőszigetelése 22 cm vastag hőszigetelő rendszerrel ($U=0,146 \text{ W/m}^2\text{K}$),
- lapostetők hőszigetelése 20 cm vastag hőszigetelő rendszerrel
- nyílászárók cseréje korszerű műanyag ablakokra ($U=1,15 \text{ W/m}^2$) és ajtókra $1,15 \text{ W/m}^2$)
- fűtési rendszer korszerűsítése: időjáráskövető szabályozás kiépítése, fűtés optimaló funkcióval ellátva az újonnan beépített kondenzációs gázkazánokhoz kapcsolódóan,
- az épület magastetőjére 26 kVA csatlakozási teljesítményű napelemes rendszer telepítése, déli tájolással,
- projektarányos akadálymentesítés.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Többletjótállás vállalása (min 0, max 36 hónap) 10

A teljesítésbe bevonni kívánt műszaki szakember magasépítés és/vagy felújítás és/vagy rekonstrukció és/vagy átalakítás tárgyú projektben szerzett szakmai tapasztalata (db) 10

A jótállási idő alatt a javítási munkák megkezdése (min. 1 – max. 5 munkanap) 10

Költség szempont:

Nem

Ár szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (HUF) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 6

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00007

II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés 62. § (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Kbt. 114. § (2) bekezdése és 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. §-a szerint, nyilatkozzattal.

Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 7.§ szerinti- korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított dokumentumokat is elfogadásra kerülnek

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan az ajánlatkérő előírja, hogy a gazdasági szereplő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén legyen bejegyezve a 2014/24/EU irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint teljesítse az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt. Az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában a Kbt. 65. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az ajánlatkérő előírja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén - amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges - a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. Kétség esetén az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől arra vonatkozóan, hogy az ajánlatban megjelölt gazdasági szereplők közül melyik végez, illetve melyik nem végez olyan építőipari kivitelezési tevékenységet, amely alapján az Étv. szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szerepelnie kell.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt követelmény tekintetében Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét a www.mkik.hu oldalon az Építésügyi regisztrációs iroda/On-line építőipari kivitelezői nyilvántartás adatai alapján az ajánlatkérő ellenőrzi

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1. Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet. 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 év legjelentősebb referenciáinak igazolását a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 22. § (3) bekezdése szerint. A referencia igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: - a szerződést kötő másik fél; - az építési beruházás tárgya, mennyisége; - a teljesítés ideje (kezdés és befejezés naptári nap pontossággal), helye; továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A referencia igazolás tartalmazzon minden olyan adatot, mely az alkalmasság megítéléséhez a minimumkövetelményekben megfogalmazásra került.

M.2. Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján csatolnia kell azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, végzettségük és/vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlatkérő a párhuzamos gyakorlati időket csak egyszer veszi figyelembe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, amelyből derüljön ki, hogy mely szakembert mely pozícióra jelöli, továbbá, hogy a szakember milyen jogviszonyban kerül foglalkoztatásra; - a szakember – szakmai tapasztalatot ismertető – saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (keltezéssel ellátva) olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése. A szakmai gyakorlati idő megadása (év/hónap) részletezettséggel kötelező megjelölve a kezdő és befejező dátumot; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a szakember mely kamarai névjegyzékben szerepel, mely kamarai nyilvántartási számmal; - a szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat. Kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkező szakember esetében a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok csatolása nem szükséges.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 140. § (9) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban). Ajánlatkérő az alkalmassági feltétel igazolása kapcsán felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésére.

M/1: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt, szerződésszerűen teljesített, legalább 600 m² nagyságú épületszigetelésre vonatkozó referenciával. Megfelelő a referencia akkor is, ha az ajánlattételi felhívás közzétételét megelőző 8 éven belül megkezdett, de 5 éven belül befejezett, valamint több szerződésből is elfogadható.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

A Vállalkozó késedelmi kötbért, és meghiúsulási kötbért köteles fizetni, illetve 12 hónap időtartamra jótállást kell vállalnia a dokumentációban lévő szerződés szerint.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Szerződés elfogadott végösszege egyösszegű, fix átalányár A Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti.

Az előleget a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül a megrendelő kifizeti a vállalkozó részére. Az előleg a rész-, és végszámlában kerül arányosan jóváírásra.

Vállalkozó a teljesítés során az építési munkák ellenértékéről három szakasz (a szerződés nettó ellenértékének 25 %, 50 %, 75 %-át elérő teljesítésnél), valamint egy végszámlát nyújthat be.

Kifizetés teljesítésigazolás kiállítását követően, a Kbt. 135. § (1)-(3) bekezdése szerint, a 326/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ában előírtaknak megfelelően. Fizetési feltételekre vonatkozó jogszabályi rendelkezés: a Ptk 6:130. § (1) és (2) bekezdései. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás

Nem

Meghívásos eljárás

Nem

Tárgyalásos eljárás

Nem

Versenypárbeszéd

Nem

Innovációs partnerség

Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Nem

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

Nem

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Nem

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

171

(KE-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő:

12:00

óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyekben az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:

vagy napban:

60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

14:00

óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

V.2) További információk

a.) Az ajánlatok összeállításának, benyújtásának költségei az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlatok benyújtásának módját a dokumentáció tartalmazza

b.) Az ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) egyszerű másolati példányát. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében szükséges a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó teljes bizonyító erejű (a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt) írásos meghatalmazás.

c.) A Kbt.71.§ (6) bekezdése alapján az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

d.) Ajánlatkérő a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálataira vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. (Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése.)

e.) Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

f.) Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásos összegezésében megjelölte.

g.) Az ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e.) pontját, azaz nem fogja eredménytelenné nyilvánítani az eljárást abban az esetben, ha kizárólag egy ajánlat érkezik be.

h.) Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Serfőző Andrea (lajstromszám: 00160), levelezési címe: 4400-Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 9., email címe: serfozoandrea@t-online.hu

i.) Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során az adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszempont esetében 0-10. Az ár esetén fordított arányosság, a többletjótállás esetében egyenes arányosítás, szakember szakmai tapasztalata esetében pedig abszolút értékelési módszer a bírálat módszere.

j.) A Kbt. 77. § (1) bekezdésének megfelelően a bírálati szempontok legkedvezőbb szintjei, illetve minimum megajánlások:

- Többletjótállás esetében: minimum 0 hónap, maximum 36 hónap.
- Szakember szakmai tapasztalata esetén: min.: 0 db, max.5 db
- A jótállási idő alatt a javítási munkák megkezdése: min. 1 – max. 5 munkanap.

Az értékelés során a fent felsorolt maximális megajánlások a ponthatár felső határával azonos számú pontot kapnak, a minimális elvárásoknál kedvezőtlenebb ajánlati elemet az ajánlatkérő érvényesnek nem fogad el. Amennyiben az ajánlattevő nem kíván többletjótállást az ajánlattevő megajánlani, úgy 0 pontot fog kapni az értékelés során ezen értékelési szempont tekintetében.

k.) Az ajánlattevőnek az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

Közbeszerzési Dokumentumok

J. L. L.



I.

1. Általános információk

Az ajánlattevőnek ajánlatát az eljárást megindító felhívásban előírt feltételekkel, az ott meghatározott formában és az ott meghatározott igazolásokat mellékelve kell elkészítenie a jelen dokumentációban foglaltak figyelembevételével. Az ajánlatkérő célja, hogy biztosítsa az ajánlattevő részére a sikeres ajánlattételi lehetőséget. Ezen cél elérése érdekében jelen dokumentáció tartalmazza az ehhez szükséges adatokat és tényeket, de nem ismétli meg az eljárást megindító (ajánlattételi) felhívásban foglaltakat. A jelen dokumentáció és az ajánlattételi felhívás közti esetleges különbözőség esetén, az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott adatokat tekinti elsődlegesnek.

Az eljárás során az ajánlatkérő levelezését az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR) által meghatározott informatikai rendszerben hajta végre. A dokumentumok elektronikus elérhetősége, illetve az ajánlat benyújtásának címe az EKR informatikai rendszer internetcíme. Az EKR informatikai rendszer a <https://ekr.gov.hu> internet címen érhető el. Az ajánlattevőnek regisztrálnia kell a gazdasági szervezetét az EKR 6. § alapján. Az ajánlattevőnek meg kell keresni a jelen közbeszerzési eljárást. Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárás letölthető dokumentációit le kell töltenie, az ajánlatát a programrendszer előírásainak megfelelően kell megtennie. Az eljárás során keletkező értesítéseket, hirdetményeket az EKR informatikai rendszer elektronikus úton teszi közzé, illetve küldi meg.

Az ajánlatkérő meghatározza, hogy az ajánlattevőnek a dokumentációt elektronikusan el kell érnie a Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján. A dokumentáció elektronikus elérhetőségét az EKR programja biztosítja. A dokumentációt és az ajánlatot is az EKR programrendszer adott rész programjának alkalmazásával lehet elérni, illetve az ajánlatot megtenni. Csak az az ajánlattevő tud a dokumentációhoz hozzáférni, illetve ajánlatot tenni, aki végrehajtotta a saját magára vonatkozó regisztrációt az EKR informatikai rendszerben.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során azt tekinti az ajánlattevő gazdasági szereplő képviselőjének, aki az EKR informatikai rendszerben nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

Az ajánlatkérő előírja, hogy csak PDF fájlformátum alkalmazható. A PDF fájlformátum tekintetében, csak olyan forma alkalmazható, mely a mindenki számára, ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader DC programmal megnyitható és olvasható. A PDF fájlformátumú dokumentumok tekintetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított - szabadon nem megnyitható - dokumentumok esetében az ajánlatkérő él a hiánypótlás lehetőségével, illetve, ha a hiánypótlásként benyújtott dokumentum a titkosítás miatt ismételtelen nem lesz olvasható, akkor azt olyan dokumentumnak tekinti, melyet mintha nem nyújtottak volna be.

Az ajánlatkérő a hirdetményben, illetve részletesen a dokumentációban meghatározza, hogy az ajánlattevőnek mely nyilatkozatait kell elektronikus úrlapon megtennie. Azon esetben, ha a nyilatkozatot elektronikus úrlapon kell az ajánlattevőnek megtennie, akkor arra vonatkozóan a dokumentáció mellékleteként - az EKR informatikai rendszerben - az ajánlatkérő biztosítja az adott elektronikus úrlapot. Az ajánlattevőnek a meghatározott nyilatkozatokat, csak az elektronikus úrlap felhasználásával lehet eredményesen megtennie ajánlatában. Ezen túlmenően a csatolt nyilatkozat és iratminták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevők által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír

alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Azon esetben, ha - figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére - a nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell felelnie a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az ajánlattétel során konkrét ajánlatot az ajánlatkérő által biztosított felolvasó lap megnevezésű elektronikus űrlap felhasználásával lehet kizárólag megtenni. Bármilyen más formában történő ajánlattételt az ajánlatkérő úgy tekinti, mintha az ajánlattevő nem tett volna ajánlatot.

Az ajánlatkérő meghatározza, hogy azon esetben ha az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, vagy a kizáró okok fenn nem állásának igazolása körében az ajánlattevő gazdasági szereplő olyan igazolást nyújtana be, melyet már a jelen közbeszerzési eljárás ajánlatkérője részére az ajánlattevő gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR informatikai rendszerben elektronikus úton benyújtott, akkor azt ismételtelen nem kell benyújtania, de benyújthatja. Ha nem nyújtja be, akkor az ajánlattevő a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban nyújtott be nyilatkozatot, vagy igazolást, és kéri a korábban benyújtott irat tartalmának figyelembe vételét a bírálat során.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek a kézjegyükkel kell ellátniuk.

2.) Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban leírtaknak tartalmilag nem megfelelő ajánlat érvénytelen. Az ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételét kizárja. A jelen dokumentációban kérttől eltérő alternatívát az ajánlattevők ne ajánljanak meg!

3.) Az ajánlattevő gazdasági szereplőnek a Kbt. 44. §-ának alkalmazása esetén lehetősége van az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR informatikai rendszerben, az erre szolgáló funkció alkalmazásával.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja [Kbt. 44. §]. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az előző bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az előző bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és ez alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

4.) A közbeszerzési eljárás során csak az EKR biztosított elektronikus kapcsolattartási formát lehet alkalmazni az EKR 2. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján.

5.) Az ajánlattevő köteles az eljárás során közölt adatok változását haladéktalanul az ajánlatkérő tudomására hozni.

6.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás nyelve magyar. Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás magyar nyelven történik. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

6.) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától van kötve.

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő közt a szerződés az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

7.) Az ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) egyszerű másolati példányát. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében szükséges a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó teljes bizonyító erejű (a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt) írásos meghatalmazás.

8.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák Forintra történő átszámításánál Ajánlattevőnek referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó

12 adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni.

9.) A dokumentáció részét képező műszaki leírás egyes tételeinél szabvány, műszaki engedély, műszaki előírás, műszaki ajánlás, márkanév is szerepelhet. Ezen megjelölésekkel az ajánlatkérő csak a beszerzés tárgyi jellegének egyértelmű meghatározása érdekében tesz utalást, az ajánlattevők azzal **egyenértékű** minőségű termékek árait is megadhatják ajánlataikba. Ebben az esetben a vele egyenértékűséget (az általa javasolt megoldás egyenértékű módon megfelel a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott teljesítmény-, funkcionális követelményeknek) az ajánlattevőnek az ajánlatában megfelelő módon kell igazolnia bármely eszközzel, így például gyártótól származó műszaki leírással, független szakmailag elismert szervezet minősítésével.

Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.

Műszaki egyenértékűség: a megajánlott anyagnak, szerkezetnek stb. ki kell elégítenie a dokumentációban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a szabványelőírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítania kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre történő és a tervezett beépítési körülmények közötti beépíthetőségnek.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat:

- Műszaki paraméterek szempontjából:

Az adott terméknek a megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos vagy jobb a hatásfoka, azonos vagy alacsonyabb a villamos energia felhasználása, azonos vagy nagyobb a kopásállósága, azonos vagy jobb a tervezett funkció szerinti teljesítménye, a tervezett beépítési helyre beépíthető, rendelkezik a szükséges minőségi dokumentációkkal, azonos vagy jobb a környezeti hatása (környezetszennyezés, környezetkímélés, zaj. stb.), látszó szerkezet esetén méretei és színei azonosak, azonos vagy jobb a kopásállósága, stb.

- Üzemeltetési költségek szempontjából:

Azonos vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, azonos vagy hosszabb a várható élettartama, a szervíz ellátottsága azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása nem költségesebb.

10.) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

11.) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a **hiánypótlás lehetőségét**, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfelelően a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem - vagy csak az általa meghatározott korlátozással - rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a közbeszerzési alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

12.)Az ajánlati ár – az adott rész vonatkozásában – az adott részre vonatkozó egyösszegű átalányár kell, hogy legyen, a teljesítés időpontjára prognosztizálva, és alkalmasnak kell lennie arra, hogy valamennyi építési és kiviteli tervekészítési munkát magába foglalja. Az ajánlati árat kérjük nettó + ÁFAelkülönítéssel megbontani **részenként külön-külön, amelyekre az ajánlattevő ajánlatot kíván tenni.**

13.)Az egységáraknak minden munkateljesítményt tartalmazniuk kell: szükséges munkabér, minden építési anyag és segédanyag, szerszám és berendezés rendelkezésre bocsátása és helyszínre szállítása, szükséges energiaellátás, felügyelet biztosítása, valamint az összes biztonsági intézkedés megléte (őrzés, világítás, biztosító berendezés, stb.) és egyéb mellékszolgáltatások. Valamennyi nehezítő körülmény az árképzésben figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Az időjárás miatti állásidő alatt a munkahelyen maradt eszközökre és gépekre semmilyen kártérítés nem fizethető.

Az egységárak tartalmazzák a közvetlen költséget, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat, a fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget úgy, hogy a költségvetésben megadott árak a teljesen kész munka ellenértékét tartalmazzák, a megvalósítás helyére vetítve.

Az egyes költségvetési főösszesítőben szereplő tételek szövegében megjelölt egységárat mindig teljesen kell kidolgozni, az összes ehhez felhasznált szolgáltatás, továbbá valamennyi szükséges munkaerő, gép, eszköz, üzemanyag, stb. felhasználásával és rendelkezésre bocsátásával elvégzett szakmunka figyelembevételével, akkor is, ha a tétel vagy a munka kivitelezése a szövegben nem került kimerítően leírásra.

A fent megnevezettek figyelembevételével kell ajánlattevőnek az ajánlat alapját szolgáló árait képeznie. A méret- és mennyiség-kimutatásokat, valamint **az árazatlan költségvetési**

fősszesítők beárazását valamennyi tétel tekintetében kérjük elvégezni a közbeszerzés azon része vonatkozásában, amelyre az ajánlattevő ajánlatot kíván tenni!

14.) Tekintettel arra, hogy a szerződés átalányáras szerződés – a közbeszerzési törvény szerint kötelező az árazatlan költségvetés kitöltése - az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten nyilatkozzon, hogy abban az esetben, amennyiben az ajánlattevő vállalási árát alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem hárítja át az ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

15.) A beruházás helyszínének megismerése az ajánlattevők feladata. Az ajánlattevő az átalányáras ajánlati árát az ajánlattételi felhívás szerint, a jelen dokumentációval átadott tervek, valamint a helyszín alapos ismerete alapján kell, hogy kialakítsa, a cél megvalósításához szükséges műszaki tartamat kell a jelen ajánlatában szereplő átalányáron megvalósítania illetve megépítenie.

Az ajánlattevő köteles tájékozódni az építési munkahely helyi viszonyairól, a meglévő építményekről, a talaj- és terepviszonyokról, a megközelítési lehetőségekről, az építési (felvonulási) terület kialakításáról, az áram- és vízellátásról, a fölösleges anyag deponálási lehetőségeiről, illetve a közbeeső tárolási lehetőségekről, az építési terület méretéről, továbbá más vállalkozók által történő esetleges akadályoztatásról, és az árképzésben ezeket figyelembe kell vennie. Ez vonatkozik azokra a műtárgyakra is, amelyeket a kivitelezés érinteni ill. veszélyeztetni fog. Ilyen jogcímen utólagos követelések nem ismerhetők el.

16.) A teljesítés időtartamán belül nem számolhatók el bér- és áremelkedések.

17.) Jótállás:

Vállalkozó jótáll azért, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától. A jótállás teljes körű, a vállalkozó az általa beépített és felhasznált anyagok és elvégzett munka minőségéért felelős.

Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne műszaki kivitelben, és Vállalkozó által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt.

Vállalkozót az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott termékekre teljes körűen értendő (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra, stb.) jótállási kötelezettség terheli. A jótállás időtartama a működést nem gátló hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel befejezésétől (a teljesítéstől) a 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet 3. és 4. számú mellékleteiben írt termékekre az ott rögzített 5, illetve 10 éves időtartam.

A Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket, az egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában továbbá biztosítania kell a vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat. A Vállalkozót azon rendszerek, berendezések, eszközök vonatkozásában, melyek a már meglévő rendszerekhez csatlakozó újonnan beépített eszközök, teljes körű jótállás terheli az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet szabályai szerint, melyet a felek azzal az eltéréssel rendelkeznek alkalmazni, hogy a jótállási idő e szerződés alapján az ajánlattevő által megajánlott, - a minimálisan elvárt 12 hónap időtartammal egybeszámított - „Többlet jótállási vállalása.” értékelési szempontra megajánlott időtartam.

Ha Vállalkozó nem kezdi el a hiba vagy a hiba következtében okozott kár kijavításához szükséges munkát a hiba tudomására jutásától számított 48 órán belül, vagy amennyiben ez a hiba természeténél fogva nem lehetséges, 48 órán belül nem ad a javítási munkákra ütemezést, Megrendelő jogosult az ilyen munka elvégzésére, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni.

18.) Az ajánlattevő Magyarországon felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot használhat fel, építhet be. A kivitelezés folyamán a kivitelező köteles az építési anyagok tekintetében minőségi bizonyítványokat felmutatni, illetve a beépített berendezések tekintetében azok műbizonylatait átadni. Az ezekkel kapcsolatos eljárás és költségek az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlattevő kizárólagos felelősséget köteles vállalni a kivitelezett létesítmények rendeltetészerű használhatóságáért, függetlenül attól, hogy azt megrendelésre más vállalkozóval szállította vagy készítette el.

19.)A szerződés teljesítését ajánlatkérő csak a végleges hiánypótlás mentesen lezárt műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjával ismeri el. A műszaki átadás-átvételt a Ptk. 6:247. §-a, a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a Kbt. 135. § szabályai az irányadók.

20.)Több gazdasági szereplő **közösen** is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kétséget kizáró módon, egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét és címét. A közös ajánlattevők az ajánlat benyújtásakor azt ne konzorciumként (vagy más polgári jogi társaságként) tegyék meg, hanem a felolvasó lapon és az ajánlat többi részében is a közös ajánlattevők címének, nevének felsorolásával közös ajánlattevők elnevezés alatt. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők erről szóló megállapodását, amely tartalmazza a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását, az ajánlattevők között a feladatkörök, tevékenységek megosztását és ehhez kapcsolódóan a számlázás rendjét, valamint kijelöli azt az ajánlattevőt, aki a közbeszerzési eljárásban, illetve a szerződése során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.

21.)Az ajánlati dokumentáció mellékletét képező nyilatkozatok használata nem kötelező, a nyilatkozatokat az ajánlattevők saját felelősségükre használhatják, de saját nyilatkozatmintáikat is elfogadja az ajánlatkérő, amennyiben az megfelel a Kbt és egyéb jogszabályok előírásainak.

22.)Bármilyen mulasztás, amelyet az ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel az ajánlattevőt – amennyiben ajánlata elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek a szerződés szerint reá hárulnak.

Az ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlatkérési dokumentációt, és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyert.

23.) Minden tájékoztatás iránti kérelmet írásban kell eljuttatni az alábbi címre:
<https://ekr.gov.hu> honlap

Az ajánlatkérő által kibocsátott Kiegészítő Tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

24.) Környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke, melyet teljesítés során figyelembe kell venni:

87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről

98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról

29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról

105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról

138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról

111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről

100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról

182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről

Bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról

A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)

Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról

Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve.

Az egyezmények alapján azon szervek jegyzéke, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

- Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség,

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának

Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421.

tel: 06-42-407-511

fax: 06-42-407-484

E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

1387 Budapest Pf. 40. telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615, Budapest V. ker. Nádor utca 22.

- **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség**
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.,
Tel: +36 1 224 9100
Fax: +36 1 224 9163
E-mail: orszagos@zoldhatosag.hu

- **Nemzeti Népegészségügyi Központ**
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777.,
<https://www.oki.hu/>, Központi telefonszám: +36 1 476 1100, E-mail:
tisztifoorvos@nnk.gov.hu.

25.) A nyertes ajánlattevő köteles a kivitelezés teljes időtartamára teljes körű (allrisks) felelősségbiztosítást kötni, amely 40 M Ft éves kárértékű, 10 M Ft káresemény mértékű. A nyertes ajánlattevőnek a felelősségbiztosítási kötvény egyszerű másolatát legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig az ajánlatkérőnek át kell adnia.

26.) Az ajánlatkérő értékelése

Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése alkalmazandó. Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden részszerpont esetében azonos: 0-10 pont.

a.) Az ajánlati ár részszerpont esetében az értékelés módszere a fordított arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlyszámokkal kerül megszorzásra.

Az egyösszegű ajánlati ár (nettó) részszerpont esetében az értékelési pontszám fordított arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{maximum}} \quad \text{Ahol,}$$

$P_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat pontszáma

A_{legjobb} → a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a legkisebb egyösszegű ajánlati ár forintban,

$A_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{maximum} → legmagasabb adható pontszám (10 pont)

A Minőségi szempont:

b.) **többletjótállás vállalása részszerpont esetében** az értékelés módszere az egyenes arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb (legmagasabb) ajánlati

elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlyszámokkal kerül megszorzásra. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szerződésben 36 hónapos jótállási kötelezettség szerepel, mint szerződéses feltétel. Csak az e fölötti megajánlás kerül e részszerpont szerint értékelésre.)

A részszerpont esetében az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{maximum}}$$

Ahol,

$P_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat pontszáma

A_{legjobb} → a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a leghosszabb időtartamú jótállás **hónapokban**, 0 vagy pozitív egész számokban megadva. A legkedvezőbb megajánlható érték 36 hónap. A 36 hónapos, vagy az e fölötti megajánlás esetén a képletbe való behelyettesíthető érték maximum 36 hónap lehet és az ilyen ajánlattevő a maximális 10 pontot kapja.

$A_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat tartalmi eleme. 0 hónapban megadott megajánlás esetén az ajánlattevő e részszerpont szerinti tartalmi elem értékelésére az alsó ponthatár szerinti, minimális 0 pontot kapja.

P_{maximum} → legmagasabb adható pontszám (10 pont)

c.) A szakember magasépítés és/vagy felújítás és/vagy rekonstrukció és/vagy átalakítás tárgyú projektben szerzett szakmai tapasztalata (db)

Módszer meghatározása: abszolút értékelési módszer (0 db=0 pont; 1 db=2 pont; 2 db=4 pont; 3 db=6 pont; 4 db=8 pont; 5 db vagy több=10 pont).

Ezen értékelési szempontra vonatkozó („0” értéktől nagyobb) megajánlás esetén nyilatkozatban be kell mutatni:

- a teljesítés kezdő és befejező dátumát (év/hó/nap);
- teljesítés helye;
- hogy a teljesítés a kivitelezés teljes időtartamára vonatkozott-e;
- a szakmai tapasztalattal érintett projekt rövid bemutatását (projekt ismertetése);
- a betöltött feladatkört (pozíciót).

Ezen értékelési szempont körében a szakember olyan építőipari kivitelezési projekt(ek)ben szerzett szakmai tapasztalata kerül értékelésre, amely projekt(ek) keretében magasépítési és/vagy felújítási és/vagy rekonstrukciós és/vagy átalakítási építőipari kivitelezési munkák kerültek elvégzésre, és ezek vonatkozásában az érintett szakember a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. pontja szerinti: Építési szakterület MV-É jelölésű felelős műszaki vezetői tevékenységet látott el, vagy okleveles építészmérnök, v. okleveles építőmérnök, v. építészmérnök, v. építőmérnök, v. létesítménymérnök, v. településmérnök, v. a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete IV./1. rész 2. pontjában meghatározott végzettséggel, vagy érvényes, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői - vagy a hatályos átsorolás előtti, azzal egyenértékű (pl. műszaki ellenőri)- jogosultsággal rendelkező szakemberként vett részt az építési tevékenységben.

Ezen részszerpont vonatkozásában kizárólag egész szám ajánlható meg.

Csatolni kell azon személy végzettségének és képzettségének ismertetését, aki az építési

beruházás teljesítésébe vezető műszaki szakemberként, személyesen közreműködve bevonásra kerül. Az ajánlatba csatolandó: a vezető szakember saját kezű aláírásával ellátott szakmai önéletrajza, olyan tartalommal, amely alapján a magasépítési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata egyértelműen megállapítható, a rendelkezésre állási nyilatkozata. Amennyiben a megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal („MV-É” azzal egyenértékű pl. műszaki ellenőri) rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség tekintetében egyéb adat megadása, csatolása nem szükséges, azt az érvényes jogosultság igazolja. A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni azon elektronikus utat ahol az adott jogosultság fennállása ellenőrizhető.

Az értékelési pontszámok kettő tizedesjegy pontosságig kerülnek kerekítésre. A fentiek szerint ismertetett módszerrel meghatározott értékelési pontszámot meg kell szorozni az adott részszemponthoz tartozó súlyszámmal, és a szorzatokat pedig ajánlatonként össze kell adni. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányt tartalmazó - gazdaságilag legelőnyösebb - ajánlat, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

d.) A jótállási idő alatt a javítási munkák megkezdése (min. 1 – max. 5 munkanap)

Az értékelés módszere a fordított arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlyszámokkal kerül megszorzásra.

A részszempont esetében az értékelési pontszám fordított arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{maximum}} \quad \text{Ahol,}$$

$P_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat pontszáma

A_{legjobb} → a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a legrövidebb határidő ,

$A_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{maximum} → legmagasabb adható pontszám (10 pont)

Ezen részszempont vonatkozásában kizárólag egész szám ajánlható meg.

2. Az ajánlat részei

1. Az ajánlat tartalma

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

2. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése:

2.1. Felolvasólap: A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni. A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

2.2. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról, ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottakkal egyenértékű – az EKR rendszerben található, az eljárás felületén, adott módon történő megjelöléssel – nyilatkozatokat kell benyújtania a(z)

- Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja;

- Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint;

- Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján; - az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában kizáró okok tekintetében;

2.3. Az ajánlattevő nyilatkozata az ajánlattétel feltételeiről (Kbt. 66. § (2) bekezdés) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.4. Az ajánlattevő nyilatkozata folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.5. Az ajánlattevő nyilatkozata az alkalmasságról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.6. Az ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie - a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe, - az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Amennyiben az ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy az erre vonatkozó nemleges nyilatkozat is csatolandó szervezetekről (Kbt. 66. § (6) bekezdése) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.7. Az ajánlattevő nyilatkozata a kapacitást nyújtó szervezetekről (Kbt. 65. § (7) bekezdése) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.8. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás. Az Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre

jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

2.9. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása. Amennyiben ajánlattevők közösen tesznek ajánlatot, úgy ajánlatukhoz csatolniuk kötelesek a köztük létrejött konzorciális szerződést a felhívásban, dokumentációban megjelölt tartalommal. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.

2.10. Nyilatkozat felelősségbiztosításról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat) Közös ajánlattétel esetén elegendő a közös ajánlattevők egyikének biztosítói szándéknyilatkozatát csatolni az ajánlatba és legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig bemutatni a felelősségbiztosítási kötvényt.

2.11. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonní kívánt szakemberről, önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat

2.12. Beárazott költségvetések tetszőleges sorrendben

2.13. Üzleti titok (esetlegesen)

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján benyújtandó iratai:

1., Referenciaigazolás a felhívásban foglaltaknak megfelelően.

technika mai állása szerint hozzátartoznak az építési beruházás kifogástalan teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

Az ajánlati ár tartalmazza a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot, vállalkozói hasznot, valamint a dokumentációban, az átadott engedélyekben, szakhatósági állásfoglalásokban és a műszaki leírásban előírt feltételek teljesítéséhez szükséges költségeket, illetve a beruházás megvalósításához szükséges mindennemű feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget (közvetlen költségeket, anyagköltséget, gépköltséget, fuvarozási, rakodási költséget, munkadíjat, szakhatósági felügyeleti díjakat, biztonságtechnikai díjakat, biztosítási költségeket). Egyebekben a vállalkozói díj alapjául szolgáló költségvetést a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban adott ajánlata tartalmazza.

Az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban szereplő valamely munkarész végleges elmaradása esetén a Vállalkozó nem tarthat igényt az adott munkarészre eső vállalkozói díjra. Minden, a Megrendelő rendelkezésére elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni, ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges részletes, tételes ár- és értékelemzés alapján.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatához csatolt költségvetési főösszesítőben szereplő valamennyi tételesen megadott árhoz a szerződés teljesítéséig köti magát bármilyen, a jelen szerződéssel összefüggő egymás közötti elszámolás során.

4., Vállalkozó feladata a vonatkozó jogszabályokban, magyar szabványokban, műszaki előírásokban, a technika mai állásának megfelelően, az előírt műszaki tartalomban és kifogástalan minőségben, a jelen Szerződésben meghatározott és a megjelölt véghatáridőig, valamint a jelen Szerződésben meghatározott mennyiségben történő teljes körű elvégzése, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

A szerződést csak a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet módosítani. A felek a teljesítés során is alkalmazzák a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése rendelkezéseit az egyenértékűség vonatkozásában, mely alapján - szerződésmódosítás nélkül – a Megrendelő a műszaki szükségszerűségből felmerülő, a közbeszerzési dokumentációban és szerződésben szereplő műszaki tartalomhoz képest egyenértékű teljesítéseket a teljesítés során jóváhagyhatja, amennyiben az egyenértékűséget a Vállalkozó megfelelően igazolja – amennyiben a műszaki ellenőr az egyenértékűséget elfogadja. Egyenértékűség igazolása nélkül a dokumentációban foglaltakhoz képest eltérő teljesítést Megrendelő nem fogad el.

5., A szerződés tárgyát képező munkák alapadatait az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki előírás, tervek, és árazatlan költségvetés tartalmazza. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés mellékletét képező műszaki tervdokumentációt átvizsgálta és megvalósításra alkalmasnak tartja. Vállalkozó kijelenti, hogy kivitelezőként ténylegesen jogosult az építési tevékenység elvégzésére.

6., A Megrendelő feladata: a Ptk. 6:241. § alapján a munkaterület átadása és folyamatos biztosítása a vállalkozó részére. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót és abban az átadás-átvételt rögzíteni kell, figyelemmel a 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

7., A Megrendelő jogosult és köteles:

- a.) a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- b.) az elvégzett munkát, építési naplót ellenőrizni,
- c.) a szakfelügyelettel együttműködni,
- d.) a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- e.) a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- f.) a teljesített munkáról teljesítésigazolást kiállítani, és ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
- g.) vállalkozóval mindenkor együttműködni.
- h.) a szükséges energia/víz, elektromos energia stb./vételezési lehetőségét biztosítani

8., Vállalkozó feladatát képezi:

- a.) a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben/építési naplóban rögzíteni, és ebben a megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni, szükség esetén lőszermentesíteni, a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni,
- b.) építési napló megnyitása, és az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetése az építési naplóban
- c.) az ajánlat főösszesítőben rögzített munkanemek elvégzése, biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű, illetve ha a terv valamely hibája vagy hiányossága a kivitelezés folyamán válik felismerhetővé, a kivitelező késelem nélkül köteles erről a megrendelőt tájékoztatni.
- d.) ideiglenes felvonulási létesítmények építése, amelyek a műszaki átadás időpontjára elbontásra kerülnek,
- e.) a kivitelezés ideje alatt a közműgazdákkal folyamatosan egyeztetni kell, szükség esetén Szakfelügyelet megrendelése és ennek költségei, a kivitelezés befejezésével a szükséges kivitelezői nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek kiállítása, az alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványok rendelkezésre bocsátása,
- f.) üzemeltetéshez és hiánypótlásmentes műszaki átadáshoz szükséges valamennyi dokumentáció műbizonylat és hatósági bizonylat beszerzése,
- g.) egyéb hatósági, üzemeltetési előírások betartása, bizonylatolása és annak költsége,
- h.) a munka és környezetvédelmi előírásokat betartani, az építés helyszínén folyamatosan rendet tartani, az építés során elvárható zavartalan közlekedést biztosítani,
- i.) az építés során keletkező esetleges építési és bontási hulladékot az érvényben lévő jogszabályok szerint köteles kezelni és nyilvántartani és elszállítani,
- j.) az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor (az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor) az építési munkaterület átadása az építetőnek, a műszaki átadás-átvételi eljárásan feltárt hiányosságokat megszüntetni, esetleges garanciális javításokat elvégezni.
- k.) az építés során már meglévő, illetve előkerülő természeti, kulturális örökségi, építészeti értékek megőrzése
- l.) az építési munkaterület őrzésének biztosítása,
- m.) a műszaki ellenőr által kiadott teljesítésigazolásnak és a teljesítésigazolás alapján a szerződés szerinti teljesítésről (részteljesítésről) kiállított számlának a megrendelő részére történő eljuttatása,
- n.) a kivitelezési munka végzéséhez szükséges alappontok kitűzése, a szükséges energia/víz, elektromos energia igénybe vételének költségei.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges saját állományban lévő megfelelő létszámú és szakmai összetételű szakembert biztosítson a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezéséig. Vállalkozó köteles olyan mennyiségű és szakmai összetételű szakembereket biztosítani, hogy a munka megfelelő szervezettsége, mennyiségi és minőségi ellenőrzése jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fennálljon. A Vállalkozó köteles jognyilatkozat tételére jogosult képviselőt a munkavégzés során folyamatosan a munkaterületen biztosítani.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a munka elvégzéséhez szükséges biztonságos gépeket, eszközöket, berendezéseket megfelelő mennyiségben, minőségben, összetételben, kapacitásban biztosítsa a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezéséig.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a vállalkozásban szereplő megkezdett kivitelezés elkészült szerkezeteit, a továbbépítésüket- szerelésüket megelőzően ellenőrizze. A megvalósuló létesítmény tervezett műszaki teljesítményének biztosítása érdekében.

Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a munka ütemezése vagy az ütemezéstől eltérően a megrendelői utasítás szerint megfelelő mennyiségű és minőségű anyagot szolgáltatson.

A Vállalkozó köteles biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, továbbá a vállalkozó köteles annak biztosítására, hogy az építési munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, és az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.

Vállalkozó a munkaterülettel közvetlen összeköttetésben álló utakat úgy köteles használni, hogy azok károsodását megelőzze. Az utakban bekövetkezett kárt haladéktalanul köteles a megrendelő felé jelezni. Vállalkozó a vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy vállalkozói által az utakban, csatorna-hálózatban, csövekben, vezetékben, illetve közművekben okozott mindennemű kárért felel, és azokat köteles saját költségén a megrendelő által előírt módon és határidőn belül helyreállítani.

A Vállalkozó köteles biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.

A vállalkozó ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére építi fel, és bontja le, és köteles elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.

A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében a Vállalkozó köteles az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 2 munkanappal megelőzően a Megrendelőt értesíteni, és köteles lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik. Amennyiben a beépítés utáni ellenőrzés során derül ki, hogy a beépített anyag minősége és/vagy mennyisége nem megfelelő, az ezzel kapcsolatos kártérítési felelősség alól a Vállalkozót a megrendelő előzetes ellenőrzésének lefolytatása, az anyag

minőségének és/vagy mennyiségének elfogadása nem mentesíti. Az esetleges bontással, újraképzéssel kapcsolatos valamennyi kár és költség a Vállalkozót terheli, ideértve a késedelemért, és/vagy más vállalkozók munkájának ellehetetlenítésével, késedelmeivel stb. kapcsolatos károkat is.

9., Teljesítési határidő: a munkaterület átadástól számított 6 hónap azzal, hogy a Megrendelő előteljesítést is elfogad.

10., A Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet a szerződéskötés napján a Vállalkozónak átadja, melyet a szerződő felek építési naplóban rögzítenek.

11., A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok megtekinthetők, és ott, ha azt a Megrendelő szükségesnek látja, a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

12., A Vállalkozó köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő **építési naplót** folyamatosan vezetni.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban a munkaterület átadásakor feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

Építési naplóba történő bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről és képviselőjében: Csonka Attila,

Vállalkozó részéről:.....

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:.....

A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a vállalkozóval. A Vállalkozó a bejegyzésekre három munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az alvállalkozó(k) Építési Naplójába betekinthessen.

Az építési naplót a Megrendelő hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni.

Az építési napló vezetésére a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai irányadók.

13., A szerződés teljesítése

A vállalkozó a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá váláskor (a tevékenység befejezésekor) a munkaterületet műszaki átadás- átvételi eljárás keretében átadja a megrendelőnek. A műszaki átadás- átvételi eljárás lefolytatására a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai megfelelően irányadók. A vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt legalább 15 nappal korábban köteles értesíteni készre jelentéssel. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítését (készre jelentés) követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdzi, de 30 nap alatt nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Az átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a Vállalkozó viseli a kárfelelősséget és a megvalósult beruházás őrzésének, megóvásának költségeit. Megrendelőre a kárveszély a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően száll át.

Vállalkozási szerződés teljesítésének tekinthető, ha

- határidőben teljesít a vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás jelen szerződésben előírt befejezési határidőn belül, vagy a határnapon megkezdődik, és annak alapján a munkát a Megrendelő hiba és hiánymentesen átveszi,
- a Vállalkozó ugyan késedelmesen teljesít, de a késedelmi kötbér összegét a Vállalkozó megfizette.

Az építési műszaki ellenőr az ellenőrzést követően teljesítésigazolást állít ki az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, és ez alapján javaslatot tesz a számlázható összeg mértékére.

Megrendelő nem tagadhatja meg az elvégzett munka átvételét a kivitelezés hibája miatt, amennyiben a hiba kijavítása, vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvételi eljárás szabályait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 32-33. §-a tartalmazza.

Vállalkozó köteles az átadás-átvétel megkezdéséig a Megrendelőnek átadni az általa végzett munkarészekre vonatkozó valamennyi műbizonylatot és átadási dokumentációt különösen:

- beépítésre került eszközök használati utasítása és jótállási jegyei,
- beépített anyagok, illetve gépészeti berendezések származási és minőségi bizonylatait

14., Késedelmes teljesítés

A teljesítés napjának a sikeres hiánypótlás-mentesen lezárt műszaki átadás-átvétel napja számít.

Ha a vállalkozó neki felróható okból a szerződésben a teljesítési határidő tekintetében késedelembe esik, akkor a megrendelő az elmulasztott teljesítési határidőt követő első naptári naptól **késedelmi kötbérre** jogosult. A késedelmi kötbér összege naptári naponként a nettó vállalási ár 1 %-a azzal, hogy a kötbér maximuma a vállalt átalányár 20%-át nem haladhatja meg – ezt követően a megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Késedelmes teljesítés esetén a vállalkozó a késedelmi kötbér összegét köteles megfizetni a megrendelő részére, és csak ezt követően nyújthatja be végszámláját.

Amennyiben a Megrendelő a munkaterületet nem adja át munkavégzésre alkalmas állapotban, vagy a munka folyamatos végzésében a Vállalkozó a megrendelő hibájából akadályoztatva, vagy késleltetve van, úgy az akadály, illetve késedelem idejére a Megrendelő a Vállalkozóval szemben kötbér igényét nem érvényesítheti, a Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja. Az akadályoztatás tényét írásban köteles a vállalkozó közölni.

A szerződés Vállalkozónak felróható okból bekövetkezett lehetetlenülése, vagy a teljesítés megtagadása, vagy a Megrendelő egyoldalú (vállalkozónak felróható okból gyakorolt) szerződés megszüntetése, vagy a szerződés egyéb, vállalkozónak felróható okból bekövetkezett meghiúsulása esetén a Vállalkozó kötbért tartozik fizetni. A **meghiúsulási kötbér** alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mértéke pedig annak 15%-a. A meghiúsulási kötbér a megrendelő igénybejelentésének vállalkozó általi átvételekor esedékes. A

Megrendelő követelheti a meghiúsulási kötbéren felüli kárának a megtérítést is a vállalkozótól.

15., Hibás teljesítés

Vállalkozó hibásan teljesít, ha a munkát nem megfelelő mennyiségben, minőségben végzi. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekben rögzített határidőkön belül teljes körűen befejezni.

Amennyiben Vállalkozó a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, vagy a hiba megfelelő minőségű, mennyiségű, határidejű javítása tőle el nem várható, megrendelő jogosult a hibát saját maga és/vagy más vállalkozó igénybevételével kijavíttatni.

16., A jótállási idő

Vállalkozó jótáll azért, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától. A jótállás teljes körű, a Vállalkozó az általa beépített és felhasznált anyagok és elvégzett munka minőségéért felelős.

Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne műszaki kivitelben, és Vállalkozó által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt.

Vállalkozót az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott munkákra teljes körűen értendő (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra, stb.) jótállási kötelezettség terheli. A jótállás időtartama a működést nem gátló hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel befejezésétől (a teljesítéstől) hónapos időtartam.

A Vállalkozó vállalja a vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat.

Ha Vállalkozó nem kezdi el a hiba vagy a hiba következtében okozott kár kijavításához szükséges munkát a hiba tudomására jutásától számított munkanapon belül, Megrendelő jogosult az ilyen munka elvégzésére, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni.

17., Vállalkozó kijelenti, hogy 40 M Ft éves kárértékű, 10 M Ft káresemény mértékű forint összeghatárig érvényes (általános) **felelősségbiztosítással**, illetve munkáltatói felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben a biztosítási kötvény olyan rendelkezéseket, kizárásokat tartalmaz, amelyek alapján a biztosító helytállási kötelezettsége nem várható, a Megrendelő kötelezheti a Vállalkozót a biztosítási szerződés módosítására, kiegészítésére. A biztosítás hiánya, módosítások, kiegészítések elmaradása esetén a Megrendelő a megfelelő biztosítást saját javára és a Vállalkozó költségére megkötheti. A biztosítás fennállását, érvényességét a Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt, akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is, bármikor vizsgálhatja. A teljesítésbe bevont alvállalkozó számára vállalkozónak a biztosítási kötelezettséget – jelen Szerződésben foglaltakkal egyezően – elő kell írnia.

18., Pénzügyi feltételek:

A Szerződés elfogadott végösszege egyösszegű, fix átalányár.

A Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti.

Az előleget a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizetjük a nyertes ajánlattevőnek. Az előleg bekérőt legkésőbb az építési munkaterület átadásának napjáig lehet benyújtani, ellenkező esetben úgy tekintjük, hogy a nyertes ajánlattevő nem igényel előleget. Az előleg a szakaszszámlákban és a végszámlában kerül arányosan jóváírásra.

Vállalkozó a teljesítés során az építési munkák ellenértékéről három szakasz (a szerződés nettó ellenértékének 25, 50 és 75 %-át elérő teljesítésnél), valamint egy végszámlát nyújthat be.

A kifizetésre a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A §-a alkalmazandó.

Végszámla kibocsátásának lehetősége:

A munkák szerződésszerű elvégzése, amit működést nem gátló hiba- és hiánymentes állapotban történő átadást rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv rögzít. A számla ezt követően bocsátható ki a tényleges és elismert teljesítésnek megfelelő összegben.

Kifizetésre a Vállalkozó által készített teljesítésigazolásnak a Megrendelő által történő elfogadása után a Kbt. 135. § (1)-(3) bekezdése szerint, a 326/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ában előírtaknak megfelelően, a szerződésben meghatározott, leigazolt összegű, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik kézhezvételét követően kerül sor.

Fizetési feltételekre vonatkozó jogszabályi rendelkezés az előbbieken túl: a Polgári Törvénykönyv 6:130 § (1) bekezdése. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

Az ellenszolgáltatás megfizetése az alábbi támogatásból történik: TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00007 sz. pályázat (Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 1) alapján.

19., Képviselő:

A megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Cím:

Tel:

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Cím:

Tel:

A megrendelő műszaki ellenőrének feladatait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 16. §-a határozza meg, a műszaki ellenőr ezek alapján köteles eljárni.

A vállalkozó felelős műszaki vezetőjének feladatait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 13-14. §-a határozza meg, a felelős műszaki vezető ezek alapján köteles eljárni.

20., Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során köteles a Vállalkozó teljesítését megvizsgálni, és az alapján felfedezett hibákat, hiányokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét megadni. Az átadás átvételi eljárásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 30 napnál hosszabb nem lehet. A vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetőjének utasításait.

A Vállalkozónak átadott összes tervek, dokumentációk stb. a megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatóak.

21., Egyéb feltételek:

A Vállalkozó köteles betartani a Megrendelő által a szerződés tárgyát érintően adott utasításait, jogértelmezési leiratait. Az utasítások, leiratok betartásából eredő esetleges joghátrányok miatti felelősség a megrendelőt terheli.

Megrendelő jogosult jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal bármikor felmondani, mely esetben a szerződés megszűnésére vonatkozó polgári jogi szabályokat kell alkalmazni. A Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, mely munkákat a szerződő felek a felmondástól számított 60 napon belül közösen felmérnek, és egymással elszámolnak.

A Megrendelő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

22., Közreműködőkre (alvállalkozókra) vonatkozó előírások

A felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárásban bírálati szempontot képező Minőségi szempont érvényesítéséhez a felek kötve vannak. Az ajánlatban megadott, (név) szakember szakmai tapasztalata (... darab projektben való részvétel) azért került meghatározásra és kikötésre, ill. értékelésre, mert nevezett személyes közreműködés jelen projektben megfelelő szakmai színvonalbeli garanciát képez. A szakember teljesítéskori személyes közreműködését a Megrendelő folyamatosan ellenőrzése alatt tartja. Ezen szakember a projekt tartama alatt a vállalkozó teljesítésében köteles személyesen közreműködni.

A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt.-ben meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem

látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együttesen megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Megrendelő az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a megfelelő alvállalkozók működnek-e közre.

A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna.

A Vállalkozó az alvállalkozói felróható magatartása által a megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.

Az alvállalkozó nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhatja vissza megrendelést, és nem számlázhat jelen szerződés alapján.

A Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

23., Jogutódlás

A szerződésen alapuló teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválk, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.

24., Záró rendelkezések

A jelen szerződést a szerződő felek kizárólag írásban, különös tekintettel a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével, módosíthatják.

A szerződő feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a jogvita felmerülésétől számított 30 napon nem lehetséges, a szerződő felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhatártól függően a Vásárosnaményi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben, nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (*Ptk.*), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (*Kbt.*), valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek a szerződést, mint akaratuknak és nyilatkozataiknak mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Vásárosnamény, 2020.

.....
megrendelő

.....
vállalkozó



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/ Fax: +36 45 470 022

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Ügyiratszám: 151/1502-1/2020.

Készítette: Gál Zoltán Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges!

A Mötv. 46. §. (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülés rendelhető el!

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 3 2018” című projekt keretében a vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kölcsey Ferenc Tagintézménye energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatására
(Készült: a Képviselő-testület 2020. január 30-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az ismeretes, Önkormányzatunk a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 3 2018” címmel pályázott és támogatásban részesült.

A projekt rövid összefoglalója:

Főépület tekintetében:

- Külső falak hőszigetelése 14 cm vastag hőszigetelő rendszerrel.
- Lábazati falak hőszigetelése 10 cm vastag hőszigetelő rendszerrel.
- Meglévő nyílászárók cseréje műanyag keretszerkezetű hőszigetelt üvegezésű ablakokra és ajtókra ($U=1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$)
- Padlásfödém hőszigetelése 20 cm ásványgyapot hőszigetelés (hővezetési tényező = $0,04 \text{ W/mK}$) hőszigetelő rendszerrel.
- Magastető hőszigetelése 22 cm ásványgyapot hőszigetelés (hővezetési tényező = $0,04 \text{ W/mK}$) hőszigetelő rendszerrel.
- Fűtési rendszer korszerűsítése: Kondenzációs gázkazános fűtési rendszer kiépítése, a kazán névleges hőteljesítmény $Q_f = 42 \text{ kW}$, max. gázigény = $4,32 \text{ m}^3/\text{h}$
 - o Az épület hőtermelői oldalának korszerűsítése.
 - o A meglévő gázkazánok cseréje időjáráskövető szabályozással üzemelő kondenzációs gázkazánokra (a két épület fűtési hőszükséglete összesen $123,4 \text{ kW}$).
 - o A meglévő hőleadók cseréje termosztatikus szelepekkel felszerelt acéllemez lapradiátorokra.
- $12,48 \text{ kWp}$ névleges teljesítményű (beépített panel) napelemes rendszer telepítése az épület magastetőjén elhelyezve
- Projektarányos akadálymentesítés

Melléképület tekintetében:

- Külső falak hőszigetelése 15 cm vastag hőszigetelő rendszerrel.
- •Lábazati falak hőszigetelése 10 cm vastag hőszigetelő rendszerrel.
- Meglévő fa nyílászárók cseréje műanyag keretszerkezetű hőszigetelt üvegezésű ablakokra és ajtókra ($U=1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$)
- Padlásfödém hőszigetelése 21 cm ásványgyapot hőszigetelés (hővezetési tényező = $0,04 \text{ W/mK}$) hőszigetelő rendszerrel.
- Fűtési rendszer korszerűsítése: Kondenzációs gázkazános fűtési rendszer kiépítése, a kazán névleges hőteljesítmény $Q_f= 42 \text{ kW}$, max. gázigény = $4,32 \text{ m}^3/\text{h}$
- Az épület hőtermelői oldalának korszerűsítése.
- A meglévő gázkazánok cseréje időjáráskövető szabályozással üzemelő kondenzációs gázkazánokra (a két épület fűtési hőszükséglete összesen $123,4 \text{ kW}$).
- A meglévő hőleadók cseréje termosztatikus szelepekkel felszerelt acéllemez lapradiátorokra.
- Projektarányos akadálymentesítés

A teljes mennyiséggel kapcsolatos részleteket és az elvégzendő munkák meghatározását a tervdokumentáció, az árazatlan költségvetések közbeszerzési dokumentumai tartalmazzák.

A beruházás során megvalósuló építési munkák kivitelezőjének kiválasztására közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján az ajánlatkérő 3 ajánlattevő részére eljárást megindító felhívást küld ki, és a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával közbeszerzési eljárást folytat le.

A Kbt. szerint a felhívást és a dokumentációt az ajánlatkérőnek (a Szabályzat szerint ez a Képviselő-testület) kell meghatározni, jóváhagyni, ezért az előterjesztéshez mellékeltem az általunk összeállított ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

Összhangban a Kbt.-vel és a Szabályzattal, a Képviselő-testületnek ki kell jelölni az adott egyedi közbeszerzés tekintetében a 7 tagú Bírálóbizottságot is, melynek tagjait az alábbi körből kell kiválasztania:

- a) a Munkacsoport Vezetője,
- b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője,
- c) a közbeszerzés tárgyától függően a szakterület szerinti osztály vezetője, vagy érintett ügyintézője, ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
- d) a Pénzügyi Bizottság, illetve a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjai, ezek közül minden esetben legalább 1-1 bizottsági tag,
- e) a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület szakbizottságának nem képviselő tagja,
- f) jogi közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag,

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint az ajánlattételi felhívás és dokumentáció.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, a 47. § (2) bekezdésének f) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot, az ajánlati felhívást és dokumentációt továbbá annak mellékleteit fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. január 27.



Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati határozata

a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 3 2018” című projekt keretében a vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kölcsey Ferenc Tagintézménye energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

A Képviselő-testület:

- 1) Jóváhagyja a TOP-3.2.1-SB1-2018-00008 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Vásárosnaményban 3 2018” című projekt keretében a vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kölcsey Ferenc Tagintézménye energetikai fejlesztése tárgyú építési beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és ajánlati dokumentációját (mellékelve 8+25 oldal terjedelemmel) a kivitelező kiválasztásához.
- 2) a 7 tagú *Bírálóbizottság tagjait* az alábbiak szerint **határozza meg**:
 - a) a Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője Gál Zoltán, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport Vezetője,
tagok még:
 - b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Csatlós Edina
 - c) a közbeszerzés tárgya szerinti szakterület (építési beruházás) képviselője: Csonka Attila ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
 - d)a Pénzügyi Bizottság, illetve a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjai.
 - e) a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület szakbizottságának nem képviselő tagja.....
 - f) jogi közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: Dr. Serfőző Andrea.
- 3) Egyidejűleg **feladatul szabja** a Közbeszerzési Munkacsoport Vezetőjének, hogy gondoskodjon
 - a) az ajánlattételi felhívások alábbi cégeknek, vállalkozásoknak történő megküldéséről:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Felelős : Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője
Határidő: 2020. február 10.

 - b) a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásáról.
Felelős : Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője
Határidő: 2020. március 15.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) A Bírálóbizottság tagjai (helyben).

Ellenőrizte:

.....
Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2020. január 27.



.....
dr. Deák Ferenc jegyző

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Nemzeti azonosítószám

Postai cím: Város: Vásárosnamény NUTS-kód: HU 323 Postai irányítószám: 4800

Ország: Magyarország Egyéb cím adatok: Tamási Á. u. 1.

Kapcsolattartó személy: Filep Sándor

E-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

Telefon: +36 45 470-022

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa:

Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés tárgya:

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 3

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 6

vagy napban:

vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 4804 Vásárosnamény, Damjanich út 34. HRSZ.: 1526

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van

nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): A beruházás egy ingatlanon belül ugyan több épületet érint, viszont a kivitelezés időszaka tanítási időszakra esik, ezért az egyes épületek kivitelezési munkáinak összehangolása a tanítás zavartalansága miatt csak akként megoldható, ha egy vállalkozó fogja össze a kivitelezési munkákat. Egy munkaterületen több vállalkozó több felvonulási épülettel, építési anyag tárolással aránytalanul megnehezítené az ajánlatkérő munkaszervezési helyzetét, és az iskolában folyó zavartalan tanulást, balesetmentességet. Ezért műszakilag, gazdaságilag indokolatlan a beruházás részekre bontása.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 3

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 43300000-6

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye

A teljesítés helye: 4804 Vásárosnamény, Damjanich út 34. HRSZ.: 1526

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kölcsey Ferenc Tagintézménye energetikai korszerűsítése

Főépület tekintetében:

- Külső falak hőszigetelése 14 cm vastag hőszigetelő rendszerrel.
- Lábazati falak hőszigetelése 10 cm vastag hőszigetelő rendszerrel.
- Meglévő nyílászárók cseréje műanyag keretszerkezetű hőszigetelt üvegezésű ablakokra és ajtókra ($U=1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$)
- Padlásfödém hőszigetelése 20 cm ásványgyapot hőszigetelés (hővezetési tényező = 0,04 W/mK) hőszigetelő rendszerrel.
- Magastető hőszigetelése 22 cm ásványgyapot hőszigetelés (hővezetési tényező = 0,04 W/mK) hőszigetelő rendszerrel.
- Fűtési rendszer korszerűsítése: Kondenzációs gázkazános fűtési rendszer kiépítése, a kazán névleges hőteljesítmény $Q_f=42 \text{ kW}$, max. gázigény = 4,32 m³/h
- o Az épület hőtermelői oldalának korszerűsítése.
- o A meglévő gázkazánok cseréje időjáráskövető szabályozással üzemelő kondenzációs gázkazánokra (a két épület fűtési hőszükséglete összesen 123,4 kW).
- o A meglévő hőleadók cseréje termosztatikus szelepekkel felszerelt acéllemez lapradiátorokra.
- 12,48 kW_p névleges teljesítményű (beépített panel) napelemes rendszer telepítése az épület magastetőjén elhelyezve
- Projektarányos akadálymentesítés

Melléképület tekintetében:

- Külső falak hőszigetelése 15 cm vastag hőszigetelő rendszerrel.
- Lábazati falak hőszigetelése 10 cm vastag hőszigetelő rendszerrel.
- Meglévő fa nyílászárók cseréje műanyag keretszerkezetű hőszigetelt üvegezésű ablakokra és ajtókra ($U=1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$)

- Padlásfödém hőszigetelése 21 cm ásványgyapot hőszigetelés (hővezetési tényező = 0,04 W/mK) hőszigetelő rendszerrel.
- Fűtési rendszer korszerűsítése: Kondenzációs gázkazános fűtési rendszer kiépítése, a kazán névleges hőteljesítmény $Q_f = 42 \text{ kW}$, max. gázigény = 4,32 m³/h
- Az épület hőtermelői oldalának korszerűsítése.
- A meglévő gázkazánok cseréje időjáráskövető szabályozással üzemelő kondenzációs gázkazánokra (a két épület fűtési hőszükséglete összesen 123,4 kW).
- A meglévő hőleadók cseréje termosztatikus szelepekkel felszerelt acéllemez lapradiátorokra.
- Projektarányos akadálymentesítés

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Többletjótállás vállalása (min 0, max 36 hónap) 10

A teljesítésbe bevonni kívánt műszaki szakember magasépítés és/vagy felújítás és/vagy rekonstrukció és/vagy átalakítás tárgyú projektben szerzett szakmai tapasztalata (db) 10

A jótállási idő alatt a javítási munkák megkezdése (min. 1 – max. 5 munkanap) 10

Költség szempont:

Nem

Ár szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (HUF) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becslült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 6

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):
vagy Tervezett minimum:

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00009

II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés 62. § (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Kbt. 114. § (2) bekezdése és 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. §-a szerint, nyilatkozattal.

Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 7.§ szerinti- korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított dokumentumokat is elfogadásra kerülnek

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontjára vonatkozóan az ajánlatkérő előírja, hogy a gazdasági szereplő legyen bejegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén legyen bejegyezve a 2014/24/EU irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint teljesítse az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt. Az építőipari kivitelezési tevékenységet

végző gazdasági szereplők vonatkozásában a Kbt. 65. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az ajánlatkérő előírja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén - amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges - a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. Kétség esetén az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől arra vonatkozóan, hogy az ajánlatban megjelölt gazdasági szereplők közül melyik végez, illetve melyik nem végez olyan építőipari kivitelezési tevékenységet, amely alapján az Étv. szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szerepelnie kell.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt követelmény tekintetében Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét a www.mkik.hu oldalon az Építésügyi regisztrációs iroda/On-line építőipari kivitelezői nyilvántartás adatai alapján az ajánlatkérő ellenőrzi

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1. Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 év legjelentősebb referenciáinak igazolását a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 22. § (3) bekezdése szerint. A referencia igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: - a szerződést kötő másik fél; - az építési beruházás tárgya, mennyisége; - a teljesítés ideje (kezdés és befejezés naptári nap pontossággal), helye; továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A referencia igazolás tartalmazzon minden olyan adatot, mely az alkalmasság megítéléséhez a minimumkövetelményekben megfogalmazásra került.

M.2. Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján csatolnia kell azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, végzettségük és/vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlatkérő a párhuzamos gyakorlati időket csak egyszer veszi figyelembe. Csatolandó dokumentumok: - a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, amelyből derüljön ki, hogy mely szakembert mely pozícióra jelöli, továbbá, hogy a szakember milyen jogviszonyban kerül foglalkoztatásra; - a szakember – szakmai tapasztalatot ismertető – saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (keltezéssel ellátva) olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése. A szakmai gyakorlati idő megadása (év/hónap) részletezettséggel kötelező megjelölve a kezdő és befejező dátumot;

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a szakember mely kamarai névjegyzékben szerepel, mely kamarai nyilvántartási számmal; - a szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat. Kamarai nyilvántartásba vétellel rendelkező szakember esetében a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok csatolása nem szükséges.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 140. § (9) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban). Ajánlatkérő az alkalmassági feltétel igazolása kapcsán felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésére.

M/1: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt, szerződészerűen teljesített, legalább 500 m² nagyságú épületszigetelésre vonatkozó referenciával Megfelelő a referencia akkor is, ha az ajánlattételi felhívás közzétételét megelőző 8 éven belül megkezdett, de 5 éven belül befejezett, valamint több szerződésből is elfogadható.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

A Vállalkozó késedelmi kötbért, és meghiúsulási kötbért köteles fizetni, illetve 12 hónap időtartamra jóállást kell vállalnia a dokumentációban lévő szerződés szerint.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Szerződés elfogadott végösszege egyösszegű, fix átalányár A Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti.

Az előleget a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül a megrendelő kifizeti a vállalkozó részére. Az előleg a rész-, és végszámlában kerül arányosan jóváírásra.

Vállalkozó a teljesítés során az építési munkák ellenértékéről három szakasz (a szerződés nettó ellenértékének 25 %, 50 %, 75 %-át elérő teljesítésnél), valamint egy végszámlát nyújthat be.

Kifizetés teljesítésigazolás kiállítását követően, a Kbt. 135. § (1)-(3) bekezdése szerint, a 326/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ában előírtaknak megfelelően. Fizetési feltételekre vonatkozó jogszabályi rendelkezés: a Ptk 6:130. § (1) és (2) bekezdései. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás

Nem

Meghívásos eljárás

Nem

Tárgyalásos eljárás

Nem

Versenypárbeszéd

Nem

Innovációs partnerség

Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk
A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Nem

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

Nem

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Nem

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

171

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő:

12:00

óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:

vagy napban:

60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

14:00

óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

V.2) További információk

a.) Az ajánlatok összeállításának, benyújtásának költségei az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlatok benyújtásának módját a dokumentáció tartalmazza

b.) Az ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) egyszerű másolati példányát. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében szükséges a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó teljes bizonyító erejű (a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt) írásos meghatalmazás.

c.) A Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

d.) Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. (Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése.)

e.) Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

f.) Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásos összegezésében megjelölte.

g.) Az ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e.) pontját, azaz nem fogja eredménytelenné nyilvánítani az eljárást abban az esetben, ha kizárólag egy ajánlat érkezik be.

h.) Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Serfőző Andrea (lajstromszám: 00160), levelezési címe: 4400-Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 9., email címe: serfozoandrea@t-online.hu

i.) Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során az adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszempont esetében 0-10. Az ár esetén fordított arányosság, a többletjótállás esetében egyenes arányosítás, szakember szakmai tapasztalata esetében pedig abszolút értékelési módszer a bírálat módszere.

j.) A Kbt. 77. § (1) bekezdésének megfelelően a bírálati szempontok legkedvezőbb szintjei, illetve minimum megajánlások:

- Többletjótállás esetében: minimum 0 hónap, maximum 36 hónap.
- Szakember szakmai tapasztalata esetén: min.: 0 db, max. 5 db
- A jótállási idő alatt a javítási munkák megkezdése: min. 1 – max. 5 munkanap.

Az értékelés során a fent felsorolt maximális megajánlások a ponthatár felső határával azonos számú pontot kapnak, a minimális elvárásoknál kedvezőtlenebb ajánlati elemet az ajánlatkérő érvényesnek nem fogad el. Amennyiben az ajánlattevő nem kíván többletjótállást az ajánlattevő megajánlani, úgy 0 pontot fog kapni az értékelés során ezen értékelési szempont tekintetében.

k.) Az ajánlattevőnek az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

Közbeszerzési Dokumentumok

J. S. Lly



I.

1. Általános információk

Az ajánlattevőnek ajánlatát az eljárást megindító felhívásban előírt feltételekkel, az ott meghatározott formában és az ott meghatározott igazolásokat mellékelve kell elkészítenie a jelen dokumentációban foglaltak figyelembevételével. Az ajánlatkérő célja, hogy biztosítsa az ajánlattevő részére a sikeres ajánlattételi lehetőséget. Ezen cél elérése érdekében jelen dokumentáció tartalmazza az ehhez szükséges adatokat és tényeket, de nem ismétli meg az eljárást megindító (ajánlattételi) felhívásban foglaltakat. A jelen dokumentáció és az ajánlattételi felhívás közti esetleges különbözőség esetén, az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott adatokat tekinti elsődlegesnek.

Az eljárás során az ajánlatkérő levelezését az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR) által meghatározott informatikai rendszerben hajta végre. A dokumentumok elektronikus elérhetősége, illetve az ajánlat benyújtásának címe az EKR informatikai rendszer internetcíme. Az EKR informatikai rendszer a <https://ekr.gov.hu> internet címen érhető el. Az ajánlattevőnek regisztrálnia kell a gazdasági szervezetét az EKR 6. § alapján. Az ajánlattevőnek meg kell keresni a jelen közbeszerzési eljárást. Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárás letölthető dokumentációit le kell töltenie, az ajánlatát a programrendszer előírásainak megfelelően kell megtennie. Az eljárás során keletkező értesítéseket, hirdetményeket az EKR informatikai rendszer elektronikus úton teszi közzé, illetve küldi meg.

Az ajánlatkérő meghatározza, hogy az ajánlattevőnek a dokumentációt elektronikusan el kell érnie a Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján. A dokumentáció elektronikus elérhetőségét az EKR programja biztosítja. A dokumentációt és az ajánlatot is az EKR programrendszer adott rész programjának alkalmazásával lehet elérni, illetve az ajánlatot megtenni. Csak az az ajánlattevő tud a dokumentációhoz hozzáférni, illetve ajánlatot tenni, aki végrehajtotta a saját magára vonatkozó regisztrációt az EKR informatikai rendszerben.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során azt tekinti az ajánlattevő gazdasági szereplő képviselőjének, aki az EKR informatikai rendszerben nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

Az ajánlatkérő előírja, hogy csak PDF fájlformátum alkalmazható. A PDF fájlformátum tekintetében, csak olyan forma alkalmazható, mely a mindenki számára, ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader DC programmal megnyitható és olvasható. A PDF fájlformátumú dokumentumok tekintetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított - szabadon nem megnyitható - dokumentumok esetében az ajánlatkérő él a hiánypótlás lehetőségével, illetve, ha a hiánypótlásként benyújtott dokumentum a titkosítás miatt ismételtelen nem lesz olvasható, akkor azt olyan dokumentumnak tekinti, melyet mintha nem nyújtottak volna be.

Az ajánlatkérő a hirdetményben, illetve részletesen a dokumentációban meghatározza, hogy az ajánlattevőnek mely nyilatkozatait kell elektronikus úrlapon megtennie. Azon esetben, ha a nyilatkozatot elektronikus úrlapon kell az ajánlattevőnek megtennie, akkor arra vonatkozóan a dokumentáció mellékleteként - az EKR informatikai rendszerben - az ajánlatkérő biztosítja az adott elektronikus úrlapot. Az ajánlattevőnek a meghatározott nyilatkozatokat, csak az elektronikus úrlap felhasználásával lehet eredményesen megtennie ajánlatában. Ezen túlmenően a csatolt nyilatkozat és iratminták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevők által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír

alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Azon esetben, ha - figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére - a nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell felelnie a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az ajánlattétel során konkrét ajánlatot az ajánlatkérő által biztosított felolvasó lap megnevezésű elektronikus űrlap felhasználásával lehet kizárólag megtenni. Bármilyen más formában történő ajánlattételt az ajánlatkérő úgy tekinti, mintha az ajánlattevő nem tett volna ajánlatot.

Az ajánlatkérő meghatározza, hogy azon esetben ha az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, vagy a kizáró okok fenn nem állásának igazolása körében az ajánlattevő gazdasági szereplő olyan igazolást nyújtana be, melyet már a jelen közbeszerzési eljárás ajánlatkérője részére az ajánlattevő gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR informatikai rendszerben elektronikus úton benyújtott, akkor azt ismételtelen nem kell benyújtania, de benyújthatja. Ha nem nyújtja be, akkor az ajánlattevő a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban nyújtott be nyilatkozatot, vagy igazolást, és kéri a korábban benyújtott irat tartalmának figyelembe vételét a bírálathoz.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek a kézjegyükkel kell ellátniuk.

2.) Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban leírtaknak tartalmilag nem megfelelő ajánlat érvénytelen. Az ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételét kizárja. A jelen dokumentációban kérttől eltérő alternatívát az ajánlattevők ne ajánljanak meg!

3.) Az ajánlattevő gazdasági szereplőnek a Kbt. 44. §-ának alkalmazása esetén lehetősége van az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR informatikai rendszerben, az erre szolgáló funkció alkalmazásával.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja [Kbt. 44. §]. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az előző bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az előző bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és ez alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

4.) A közbeszerzési eljárás során csak az EKR biztosított elektronikus kapcsolattartási formát lehet alkalmazni az EKR 2. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján.

5.) Az ajánlattevő köteles az eljárás során közölt adatok változását haladéktalanul az ajánlatkérő tudomására hozni.

6.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás nyelve magyar. Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás magyar nyelven történik. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

6.) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától van kötve.

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő közt a szerződés az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

7.) Az ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) egyszerű másolati példányát. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében szükséges a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó teljes bizonyító erejű (a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt) írásos meghatalmazás.

8.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák Forintra történő átszámításánál Ajánlattevőnek referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó

adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni.

9.) A dokumentáció részét képező műszaki leírás egyes tételeinél szabvány, műszaki engedély, műszaki előírás, műszaki ajánlás, márkanév is szerepelhet. Ezen megjelölésekkel az ajánlatkérő csak a beszerzés tárgyi jellegének egyértelmű meghatározása érdekében tesz utalást, az ajánlattevők azzal **egyenértékű** minőségű termékek árait is megadhatják ajánlataikba. Ebben az esetben a vele egyenértékűséget (az általa javasolt megoldás egyenértékű módon megfelel a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott teljesítmény-, funkcionális követelményeknek) az ajánlattevőnek az ajánlatában megfelelő módon kell igazolnia bármely eszközzel, így például gyártótól származó műszaki leírással, független szakmailag elismert szervezet minősítésével.

Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.

Műszaki egyenértékűség: a megajánlott anyagnak, szerkezetnek stb. ki kell elégítenie a dokumentációban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a szabványelőírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítania kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre történő és a tervezett beépítési körülmények közötti beépíthetőségnek.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat:

- Műszaki paraméterek szempontjából:

Az adott terméknek a megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos vagy jobb a hatásfoka, azonos vagy alacsonyabb a villamos energia felhasználása, azonos vagy nagyobb a kopásállósága, azonos vagy jobb a tervezett funkció szerinti teljesítménye, a tervezett beépítési helyre beépíthető, rendelkezik a szükséges minőségi dokumentációkkal, azonos vagy jobb a környezeti hatása (környezetszennyezés, környezetkímélés, zaj. stb.), látszó szerkezet esetén méretei és színei azonosak, azonos vagy jobb a kopásállósága, stb.

- Üzemeltetési költségek szempontjából:

Azonos vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, azonos vagy hosszabb a várható élettartama, a szervíz ellátottsága azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása nem költségesebb.

10.) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

11.) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a **hiánypótlás lehetőségét**, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltűntette, hogy ilyen esetben nem - vagy csak az általa meghatározott korlátozással - rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a közbeszerzési alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

12.)Az ajánlati ár – az adott rész vonatkozásában – az adott részre vonatkozó egységű átalányár kell, hogy legyen, a teljesítés időpontjára prognosztizálva, és alkalmasnak kell lennie arra, hogy valamennyi építési és kiviteli tervekészítési munkát magába foglalja. Az ajánlati árat kérjük nettó + ÁFAelkülönítéssel megbontani **részenként külön-külön, amelyekre az ajánlattevő ajánlatot kíván tenni.**

13.)Az egységáraknak minden munkateljesítményt tartalmazniuk kell: szükséges munkabér, minden építési anyag és segédanyag, szerszám és berendezés rendelkezésre bocsátása és helyszínre szállítása, szükséges energiaellátás, felügyelet biztosítása, valamint az összes biztonsági intézkedés megléte (őrzés, világítás, biztosító berendezés, stb.) és egyéb mellékszolgáltatások. Valamennyi nehezítő körülmény az árképzésben figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Az időjárás miatti állásidő alatt a munkahelyen maradt eszközökre és gépekre semmilyen kártérítés nem fizethető.

Az egységárak tartalmazzák a közvetlen költséget, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat, a fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget úgy, hogy a költségvetésben megadott árak a teljesen kész munka ellenértékét tartalmazzák, a megvalósítás helyére vetítve.

Az egyes költségvetési főösszesítőben szereplő tételek szövegében megjelölt egységárat mindig teljesen kell kidolgozni, az összes ehhez felhasznált szolgáltatás, továbbá valamennyi szükséges munkaerő, gép, eszköz, üzemanyag, stb. felhasználásával és rendelkezésre bocsátásával elvégzett szakmunka figyelembevételével, akkor is, ha a tétel vagy a munka kivitelezése a szövegben nem került kimerítően leírásra.

A fent megnevezettek figyelembevételével kell ajánlattevőnek az ajánlat alapját szolgáló árait képeznie. A méret- és mennyiség-kimutatásokat, valamint **az árazatlan költségvetési**

főösszesítők beárazását valamennyi tétel tekintetében kérjük elvégezni a közbeszerzés azon része vonatkozásában, amelyre az ajánlattevő ajánlatot kíván tenni!

14.) Tekintettel arra, hogy a szerződés átalányáras szerződés – a közbeszerzési törvény szerint kötelező az árazatlan költségvetés kitöltése - **az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten nyilatkozzon, hogy** abban az esetben, amennyiben az ajánlattevő vállalási árát alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem hárítja át az ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

15.) A beruházás helyszínének megismerése az ajánlattevők feladata. Az ajánlattevő az átalányáras ajánlati árát az ajánlattételi felhívás szerint, a jelen dokumentációval átadott tervek, valamint a helyszín alapos ismerete alapján kell, hogy kialakítsa, a cél megvalósításához szükséges műszaki tartamat kell a jelen ajánlatában szereplő átalányáron megvalósítania illetve megépítenie.

Az ajánlattevő köteles **tájékozódni** az építési munkahely helyi viszonyairól, a meglévő építményekről, a talaj- és terepviszonyokról, a megközelítési lehetőségekről, az építési (felvonulási) terület kialakításáról, az áram- és vízellátásról, a főlegesen anyag deponálási lehetőségeiről, illetve a közbeeső tárolási lehetőségekről, az építési terület méretéről, továbbá más vállalkozók által történő esetleges akadályoztatásról, és az árképzésben ezeket figyelembe kell vennie. Ez vonatkozik azokra a műtárgyakra is, amelyeket a kivitelezés érinteni ill. veszélyeztetni fog. Ilyen jogcímen utólagos követelések nem ismerhetők el.

16.) A teljesítés időtartamán belül nem számolhatók el bér- és áremelkedések.

17.) Jótállás:

Vállalkozó jótáll azért, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától. A jótállás teljes körű, a vállalkozó az általa beépített és felhasznált anyagok és elvégzett munka minőségéért felelős.

Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne műszaki kivitelben, és Vállalkozó által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt.

Vállalkozót az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott termékekre teljes körűen értendő (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra, stb.) jótállási kötelezettség terheli. A jótállás időtartama a működést nem gátló hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel befejezésétől (a teljesítéstől) a 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet 3. és 4. számú mellékleteiben írt termékekre az ott rögzített 5, illetve 10 éves időtartam.

A Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket, az egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában továbbá biztosítania kell a vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat. A Vállalkozót azon rendszerek, berendezések, eszközök vonatkozásában, melyek a már meglévő rendszerekhez csatlakozó újonnan beépített eszközök, teljes körű jótállás terheli az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet szabályai szerint, melyet a felek azzal az eltéréssel rendelnek alkalmazni, hogy a jótállási idő e szerződés alapján az ajánlattevő által megajánlott, - a minimálisan elvárt 12 hónap időtartammal egybeszámított - „Többlet jótállási vállalása:” értékelési szempontra megajánlott időtartam.

Ha Vállalkozó nem kezdi el a hiba vagy a hiba következtében okozott kár kijavításához szükséges munkát a hiba tudomására jutásától számított 48 órán belül, vagy amennyiben ez a hiba természeténél fogva nem lehetséges, 48 órán belül nem ad a javítási munkákra ütemezést, Megrendelő jogosult az ilyen munka elvégzésére, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni.

18.) Az ajánlattevő Magyarországon felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot használhat fel, építhet be. A kivitelezés folyamán a kivitelező köteles az építési anyagok tekintetében minőségi bizonyítványokat felmutatni, illetve a beépített berendezések tekintetében azok műbizonylatait átadni. Az ezekkel kapcsolatos eljárás és költségek az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlattevő kizárólagos felelősséget köteles vállalni a kivitelezett létesítmények rendeltetésszerű használhatóságáért, függetlenül attól, hogy azt megrendelésre más vállalkozóval szállította vagy készítette el.

19.)A szerződés teljesítését ajánlatkérő csak a végleges hiánypótlás mentesen lezárt műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjával ismeri el. A műszaki átadás-átvételre a Ptk. 6:247. §-a, a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a Kbt. 135. § szabályai az irányadók.

20.)Több gazdasági szereplő **közösen** is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kétséget kizáró módon, egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét és címét. A közös ajánlattevők az ajánlat benyújtásakor azt ne konzorciumként (vagy más polgári jogi társaságként) tegyék meg, hanem a felolvasó lapon és az ajánlat többi részében is a közös ajánlattevők címének, nevének felsorolásával közös ajánlattevők elnevezés alatt. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők erről szóló megállapodását, amely tartalmazza a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását, az ajánlattevők között a feladatkörök, tevékenységek megosztását és ehhez kapcsolódóan a számlázás rendjét, valamint kijelöli azt az ajánlattevőt, aki a közbeszerzési eljárásban, illetve a szerződése során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.

21.)Az ajánlati dokumentáció mellékletét képező nyilatkozatok használata nem kötelező, a nyilatkozatokat az ajánlattevők saját felelőségükre használhatják, de saját nyilatkozatmintáikat is elfogadja az ajánlatkérő, amennyiben az megfelel a Kbt és egyéb jogszabályok előírásainak.

22.)Bármilyen mulasztás, amelyet az ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel az ajánlattevőt – amennyiben ajánlata elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek a szerződés szerint reá hárulnak.

Az ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlatkérési dokumentációt, és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyert.

23.) Minden tájékoztatás iránti kérelmet írásban kell eljuttatni az alábbi címre:
<https://ekr.gov.hu> honlap

Az ajánlatkérő által kibocsátott Kiegészítő Tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

24.) Környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke, melyet teljesítés során figyelembe kell venni:

87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről

98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról

29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról

105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról

138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról

111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről

100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról

182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről

Bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról

A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)

Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról

Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve.

Az egyezmények alapján azon szervek jegyzéke, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

- Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség,

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának

Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421.

tel: 06-42-407-511

fax: 06-42-407-484

E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

1387 Budapest Pf. 40. telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615, Budapest V. ker.
Nádor utca 22.

- **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség**

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.,

Tel: +36 1 224 9100

Fax: +36 1 224 9163

E-mail: orszagos@zoldhatosag.hu

- **Nemzeti Népegészségügyi Központ**

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777.,
<https://www.oki.hu/>, Központi telefonszám: +36 1 476 1100, E-mail:
tisztifoorvos@nnk.gov.hu.

25.) A nyertes ajánlattevő köteles a kivitelezés teljes időtartamára teljes körű (allrisks) felelősségbiztosítást kötni, amely 40 M Ft éves kárértékű, 10 M Ft káresemény mértékű. A nyertes ajánlattevőnek a felelősségbiztosítási kötvény egyszerű másolatát legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig az ajánlatkérőnek át kell adnia.

26.) Az ajánlatkérő értékelése

Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése alkalmazandó. Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja. Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden részszerpont esetében azonos: 0-10 pont.

a.) Az ajánlati ár részszerpont esetében az értékelés módszere a fordított arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlyszámokkal kerül megszorzásra.

Az egyösszegű ajánlati ár (nettó) részszerpont esetében az értékelési pontszám fordított arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{maximum}} \quad \text{Ahol,}$$

$P_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat pontszáma

A_{legjobb} → a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a legkisebb egyösszegű ajánlati ár forintban,

$A_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{maximum} → legmagasabb adható pontszám (10 pont)

A Minőségi szempont:

b.) többletjótállás (36 hónap feletti) vállalása részszerpont esetében az értékelés módszere az egyenes arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb

(legmagasabb) ajánlati elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlyszámokkal kerül megszorzásra. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szerződésben 36 hónapos jótállási kötelezettség szerepel, mint szerződéses feltétel. Csak az e fölötti megajánlás kerül e részszerpont szerint értékelésre.)

A részszerpont esetében az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{maximum}}$$

Ahol,

$P_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat pontszáma

A_{legjobb} → a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a leghosszabb időtartamú jótállás **hónapokban**, 0 vagy pozitív egész számokban megadva. A legkedvezőbb megajánlható érték 36 hónap. A 36 hónapos, vagy az e fölötti megajánlás esetén a képletbe való behelyettesíthető érték maximum 36 hónap lehet és az ilyen ajánlattevő a maximális 10 pontot kapja.

$A_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat tartalmi eleme. 0 hónapban megadott megajánlás esetén az ajánlattevő e részszerpont szerinti tartalmi elem értékelésére az alsó ponthatár szerinti, minimális 0 pontot kapja.

P_{maximum} → legmagasabb adható pontszám (10 pont)

c.) A szakember magasépítés és/vagy felújítás és/vagy rekonstrukció és/vagy átalakítás tárgyú projektben szerzett szakmai tapasztalata (db)

Módszer meghatározása: abszolút értékelési módszer (0 db=0 pont; 1 db=2 pont; 2 db=4 pont; 3 db=6 pont; 4 db=8 pont; 5 db vagy több=10pont).

Ezen értékelési szempontra vonatkozó („0” értéktől nagyobb) megajánlás esetén nyilatkozatban be kell mutatni:

- a teljesítés kezdő és befejező dátumát (év/hó/nap);
- teljesítés helye;
- hogy a teljesítés a kivitelezés teljes időtartamára vonatkozott-e;
- a szakmai tapasztalattal érintett projekt rövid bemutatását (projekt ismertetése);
- a betöltött feladatkört (pozíciót).

Ezen értékelési szempont körében a szakember olyan építőipari kivitelezési projekt(ek)ben szerzett szakmai tapasztalata kerül értékelésre, amely projekt(ek) keretében magasépítési és/vagy felújítási és/vagy rekonstrukciós és/vagy átalakítási építőipari kivitelezési munkák kerültek elvégzésre, és ezek vonatkozásában az érintett szakember a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. pontja szerinti: Építési szakterület MV-É jelölésű felelős műszaki vezetői tevékenységet látott el, vagy okleveles építészmérnök, v. okleveles építőmérnök, v. építészmérnök, v. építőmérnök, v. létesítménymérnök, v. településmérnök, v. a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete IV./1. rész 2. pontjában meghatározott végzettséggel, vagy érvényes, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „MV-É” kategóriájú felelős műszaki vezetői - vagy a hatályos átsorolás előtti, azzal egyenértékű (pl. műszaki ellenőri)- jogosultsággal rendelkező szakemberként vett részt az építési tevékenységben.

Ezen részszerpont vonatkozásában kizárólag egész szám ajánlható meg.

Csatolni kell azon személy végzettségének és képzettségének ismertetését, aki az építési

beruházás teljesítésébe vezető műszaki szakemberként, személyesen közreműködve bevonásra kerül. Az ajánlatba csatolandó: a vezető szakember saját kezű aláírásával ellátott szakmai önéletrajza, olyan tartalommal, amely alapján a magasépítési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata egyértelműen megállapítható, a rendelkezésre állási nyilatkozata. Amennyiben a megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal („MV-É” azzal egyenértékű pl. műszaki ellenőri) rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség tekintetében egyéb adat megadása, csatolása nem szükséges, azt az érvényes jogosultság igazolja. A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni azon elektronikus utat ahol az adott jogosultság fennállása ellenőrizhető.

Az értékelési pontszámok kettő tizedesjegy pontosságig kerülnek kerekítésre. A fentiek szerint ismertetett módszerrel meghatározott értékelési pontszámot meg kell szorozni az adott részszemponthoz tartozó súlyszámmal, és a szorzatokat pedig ajánlatonként össze kell adni. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányt tartalmazó - gazdaságilag legelőnyösebb - ajánlat, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

d.) A teljesítésbe bevonní kívánt műszaki szakember magasépítés és/vagy felújítás és/vagy rekonstrukció és/vagy átalakítás tárgyú projektben szerzett szakmai tapasztalata (db)

Az értékelés módszere a fordított arányosítás, melynek során az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati elem maximális értékelési pontszámot, az összes többi a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányban kap pontot, majd a pontszám a megadott súlyszámokkal kerül megszorzásra.

A részszempont esetében az értékelési pontszám fordított arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{maximum}} \quad \text{Ahol,}$$

$P_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat pontszáma

A_{legjobb} → a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: a legrövidebb határidő ,

$A_{\text{vizsgált}}$ → vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{maximum} → legmagasabb adható pontszám (10 pont)

Ezen részszempont vonatkozásában kizárólag egész szám ajánlható meg.

2. Az ajánlat részei

1. Az ajánlat tartalma

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

2. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése:

2.1. Felolvasólap: A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni. A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

2.2. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról, ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottakkal egyenértékű – az EKR rendszerben található, az eljárás felületén, adott módon történő megjelöléssel – nyilatkozatokat kell benyújtania a(z)

- Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja;

- Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint;

- Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján; - az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában kizáró okok tekintetében;

2.3. Az ajánlattevő nyilatkozata az ajánlattétel feltételeiről (Kbt. 66. § (2) bekezdés) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.4. Az ajánlattevő nyilatkozata folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.5. Az ajánlattevő nyilatkozata az alkalmasságról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.6. Az ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölnie - a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe, - az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat Amennyiben az ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy az erre vonatkozó nemleges nyilatkozat is csatolandó szervezetekről (Kbt. 66. § (6) bekezdése) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.7. Az ajánlattevő nyilatkozata a kapacitást nyújtó szervezetekről (Kbt. 65. § (7) bekezdése) (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat)

2.8. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás. Az Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre

jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

2.9. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása. Amennyiben ajánlattevők közösen tesznek ajánlatot, úgy ajánlatukhoz csatolniuk kötelesek a köztük létrejött konzorciális szerződést a felhívásban, dokumentációban megjelölt tartalommal. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.

2.10. Nyilatkozat felelősségbiztosításról (EKR rendszerben megteendő nyilatkozat) Közös ajánlattétel esetén elegendő a közös ajánlattevők egyikének biztosítói szándéknyilatkozatát csatolni az ajánlatba és legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig bemutatni a felelősségbiztosítási kötvényt.

2.11. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat

2.12. Beárazott költségvetések tetszőleges sorrendben

2.13. Üzleti titok (esetlegesen)

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján benyújtandó iratai:

1., Referenciaigazolás a felhívásban foglaltaknak megfelelően.

Vállalkozási Szerződés

mely létrejött egyrészről Vásárosnamény Város Önkormányzata
címe: 4800Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
képviseli: Filep Sándor polgármester
adószám: 15731845-2-15
számlaszám: 11744065-15403399-00000000

Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről az

másrészről

címe:
képviseli:
adószám
számlaszám:

gazdasági társaság, mint Vállalkozó, (a továbbiakban Vállalkozó) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1., A felek megállapítják, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján a Kbt. 131. §-ra tekintettel *A vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kölcsey Ferenc Tagintézménye energetikai korszerűsítése* tárgyában az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- az ajánlattételi felhívás,
- az ajánlati dokumentáció,
- a vállalkozó ajánlata és annak mellékletei,
- a közbeszerzési eljárás eredményének írásos összegzése.

2., A fentiek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fenti tárgyú munka jelen szerződésben rögzített feltételekkel történő kivitelezését, az ajánlati dokumentációban, illetve a Vállalkozó ajánlatában meghatározott műszaki tartalom szerint, szerződéses előírásoknak megfelelően.

A munkavégzés helye: 4800 Vásárosnamény, Damjanich út 34. HRSZ.: 1526

3., A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a szerződés alapján az alábbiakban meghatározott vállalkozói díjra jogosult:

Vállalkozói díj: nettó Ft

Az ÁFA elszámolása a hatályos jogszabályok alapján történik.

A felek a vállalkozói díjat a befejezési határidőre prognosztizált rögzített átalányárként határozták meg. A Vállalkozó vállalja, hogy a díjon felül többletmunka címén semmilyen további költséget nem érvényesít, azaz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatának beadását követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett. Vállalkozó kötelezettséget vállal az építési munkák teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a

technika mai állása szerint hozzátartoznak az építési beruházás kifogástalan teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

Az ajánlati ár tartalmazza a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot, vállalkozói hasznot, valamint a dokumentációban, az átadott engedélyekben, szakhatósági állásfoglalásokban és a műszaki leírásban előírt feltételek teljesítéséhez szükséges költségeket, illetve a beruházás megvalósításához szükséges mindennemű feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget (közvetlen költségeket, anyagköltséget, gépköltséget, fuvarozási, rakodási költséget, munkadíjat, szakhatósági felügyeleti díjakat, biztonságtechnikai díjakat, biztosítási költségeket). Egyebekben a vállalkozói díj alapjául szolgáló költségvetést a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban adott ajánlata tartalmazza.

Az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban szereplő valamely munkarész végleges elmaradása esetén a Vállalkozó nem tarthat igényt az adott munkarészre eső vállalkozói díjra. Minden, a Megrendelő rendelésére elhagyott munkát a szerződésben megállapított díjakon és áron, vagy abból kiindulva kell értékelni, ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges részletes, tételes ár- és értékelemzés alapján.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatához csatolt költségvetési főösszesítőben szereplő valamennyi tételesen megadott árhoz a szerződés teljesítéséig köti magát bármilyen, a jelen szerződéssel összefüggő egymás közötti elszámolás során.

4., Vállalkozó feladata a vonatkozó jogszabályokban, magyar szabványokban, műszaki előírásokban, a technika mai állásának megfelelően, az előírt műszaki tartalomban és kifogástalan minőségben, a jelen Szerződésben meghatározott és a megjelölt véghatáridőig, valamint a jelen Szerződésben meghatározott mennyiségben történő teljes körű elvégzése, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

A szerződést csak a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet módosítani. A felek a teljesítés során is alkalmazzák a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése rendelkezéseit az egyenértékűség vonatkozásában, mely alapján - szerződésmódosítás nélkül – a Megrendelő a műszaki szükségszerűségből felmerülő, a közbeszerzési dokumentációban és szerződésben szereplő műszaki tartalomhoz képest egyenértékű teljesítéseket a teljesítés során jóváhagyhatja, amennyiben az egyenértékűséget a Vállalkozó megfelelően igazolja – amennyiben a műszaki ellenőr az egyenértékűséget elfogadja. Egyenértékűség igazolása nélkül a dokumentációban foglaltakhoz képest eltérő teljesítést Megrendelő nem fogad el.

5., A szerződés tárgyát képező munkák alapadatait az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki előírás, tervek, és árazatlan költségvetés tartalmazza. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés mellékletét képező műszaki tervdokumentációt átvizsgálta és megvalósításra alkalmasnak tartja. Vállalkozó kijelenti, hogy kivitelezőként ténylegesen jogosult az építési tevékenység elvégzésére.

6., A Megrendelő feladata: a Ptk. 6:241. § alapján a munkaterület átadása és folyamatos biztosítása a vállalkozó részére. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót és abban az átadás-átvételt rögzíteni kell, figyelemmel a 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

7., A Megrendelő jogosult és köteles:

- a.) a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- b.) az elvégzett munkát, építési naplót ellenőrizni,
- c.) a szakfelügyeletekkel együttműködni,
- d.) a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- e.) a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni,
- f.) a teljesített munkáról teljesítésigazolást kiállítani, és ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
- g.) vállalkozóval mindenkor együttműködni.
- h.) a szükséges energia/víz, elektromos energia stb./vételezési lehetőségét biztosítani

8., Vállalkozó feladatát képezi:

- a.) a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben/építési naplóban rögzíteni, és ebben a megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni, szükség esetén lőszermentesíteni, a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni,
- b.) építési napló megnyitása, és az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetése az építési naplóban
- c.) az ajánlat főösszesítőben rögzített munkanemek elvégzése, biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű, illetve ha a terv valamely hibája vagy hiányossága a kivitelezés folyamán válik felismerhetővé, a kivitelező késelem nélkül köteles erről a megrendelőt tájékoztatni.
- d.) ideiglenes felvonulási létesítmények építése, amelyek a műszaki átadás időpontjára elbontásra kerülnek,
- e.) a kivitelezés ideje alatt a közműgazdákkal folyamatosan egyeztetni kell, szükség esetén Szakfelügyeletek megrendelése és ennek költségei, a kivitelezés befejezésével a szükséges kivitelezői nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek kiállítása, az alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványok rendelkezésre bocsátása,
- f.) üzemeltetéshez és hiánypótlásmentes műszaki átadáshoz szükséges valamennyi dokumentáció műbizonylat és hatósági bizonylat beszerzése,
- g.) egyéb hatósági, üzemeltetési előírások betartása, bizonylatolása és annak költsége,
- h.) a munka és környezetvédelmi előírásokat betartani, az építés helyszínén folyamatosan rendet tartani, az építés során elvárható zavartalan közlekedést biztosítani,
- i.) az építés során keletkező esetleges építési és bontási hulladékot az érvényben lévő jogszabályok szerint köteles kezelni és nyilvántartani és elszállítani,
- j.) az építmény rendeltetés szerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor (az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor) az építési munkaterület átadása az építetőnek, a műszaki átadás-átvételi eljárásan feltárt hiányosságokat megszüntetni, esetleges garanciális javításokat elvégezni.
- k.) az építés során már meglévő, illetve előkerülő természeti, kulturális örökségi, építészet értékek megőrzése
- l.) az építési munkaterület őrzésének biztosítása,
- m.) a műszaki ellenőr által kiadott teljesítésigazolásnak és a teljesítésigazolás alapján a szerződés szerinti teljesítésről (részteljesítésről) kiállított számlának a megrendelő részére történő eljuttatása,
- n.) a kivitelezési munka végzéséhez szükséges alappontok kitűzése, a szükséges energia/víz, elektromos energia igénybe vételének költségei.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges saját állományban lévő megfelelő létszámú és szakmai összetételű szakembert biztosítson a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezéséig. Vállalkozó köteles olyan mennyiségű és szakmai összetételű szakembereket biztosítani, hogy a munka megfelelő szervezettsége, mennyiségi és minőségi ellenőrzése jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fennálljon. A Vállalkozó köteles jognyilatkozat tételére jogosult képviselőt a munkavégzés során folyamatosan a munkaterületen biztosítani.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a munka elvégzéséhez szükséges biztonságos gépeket, eszközöket, berendezéseket megfelelő mennyiségben, minőségben, összetételben, kapacitásban biztosítsa a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezéséig.

Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a vállalkozásban szereplő megkezdett kivitelezés elkészült szerkezeteit, a továbbépítésüket- szerelésüket megelőzően ellenőrizze. A megvalósuló létesítmény tervezett műszaki teljesítményének biztosítása érdekében.

Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a munka ütemezése vagy az ütemezéstől eltérően a megrendelői utasítás szerint megfelelő mennyiségű és minőségű anyagot szolgáltatson.

A Vállalkozó köteles biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, továbbá a vállalkozó köteles annak biztosítására, hogy az építési munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, és az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.

Vállalkozó a munkaterülettel közvetlen összeköttetésben álló utakat úgy köteles használni, hogy azok károsodását megelőzze. Az utakban bekövetkezett kárt haladéktalanul köteles a megrendelő felé jelezni. Vállalkozó a vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy vállalkozói által az utakban, csatorna-hálózatban, csövekben, vezetékben, illetve közművekben okozott mindennemű kárért felel, és azokat köteles saját költségén a megrendelő által előírt módon és határidőn belül helyreállítani.

A Vállalkozó köteles biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.

A vállalkozó ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére építi fel, és bontja le, és köteles elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.

A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében a Vállalkozó köteles az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 2 munkanappal megelőzően a Megrendelőt értesíteni, és köteles lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik. Amennyiben a beépítés utáni ellenőrzés során derül ki, hogy a beépített anyag minősége és/vagy mennyisége nem megfelelő, az ezzel kapcsolatos kártérítési felelősség alól a Vállalkozót a megrendelő előzetes ellenőrzésének lefolytatása, az anyag

minőségének és/vagy mennyiségének elfogadása nem mentesíti. Az esetleges bontással, újrakepítéssel kapcsolatos valamennyi kár és költség a Vállalkozót terheli, ideértve a késedelemből, és/vagy más vállalkozók munkájának ellehetetlenítésével, késedelmével stb. kapcsolatos károkat is.

9., Teljesítési határidő: a munkaterület átadástól számított 6 hónap azzal, hogy a Megrendelő előteljesítést is elfogad.

10., A Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet a szerződéskötés napján a Vállalkozónak átadja, melyet a szerződő felek építési naplóban rögzítenek.

11., A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok megtekinthetők, és ott, ha azt a Megrendelő szükségesnek látja, a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

12., A Vállalkozó köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő **építési naplót** folyamatosan vezetni.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban a munkaterület átadásakor feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

Építési naplóba történő bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről és képviselőjében: Csonka Attila,

Vállalkozó részéről:.....

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:.....

A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a vállalkozóval. A Vállalkozó a bejegyzésekre három munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az alvállalkozó(k) Építési Naplójába betekinthesse.

Az építési naplót a Megrendelő hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni.

Az építési napló vezetésére a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai irányadók.

13., A szerződés teljesítése

A vállalkozó a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá váláskor (a tevékenység befejezésekor) a munkaterületet műszaki átadás- átvételi eljárás keretében átadja a megrendelőnek. A műszaki átadás- átvételi eljárás lefolytatására a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai megfelelően irányadók. A vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt legalább 15 nappal korábban köteles értesíteni készre jelentéssel. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítését (készre jelentés) követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de 30 nap alatt nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Az átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a Vállalkozó viseli a kárfelelősséget és a megvalósult beruházás őrzésének, megóvásának költségeit. Megrendelőre a kárveszély a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően száll át.

Vállalkozási szerződés teljesítésének tekinthető, ha

- határidőben teljesít a vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás jelen szerződésben előírt befejezési határidőn belül, vagy a határnapon megkezdődik, és annak alapján a munkát a Megrendelő hiba és hiánymentesen átveszi,
- a Vállalkozó ugyan késedelmesen teljesít, de a késedelmi kötbér összegét a Vállalkozó megfizette.

Az építési műszaki ellenőr az ellenőrzést követően teljesítésigazolást állít ki az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, és ez alapján javaslatot tesz a számlázható összeg mértékére.

Megrendelő nem tagadhatja meg az elvégzett munka átvételét a kivitelezés hibája miatt, amennyiben a hiba kijavítása, vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvételi eljárás szabályait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 32-33. §-a tartalmazza.

Vállalkozó köteles az átadás-átvétel megkezdéséig a Megrendelőnek átadni az általa végzett munkarészekre vonatkozó valamennyi műbizonylatot és átadási dokumentációt különösen:

- beépítésre került eszközök használati utasítása és jótállási jegyei,
- beépített anyagok, illetve gépészeti berendezések származási és minőségi bizonylatait

14., Késedelmes teljesítés

A teljesítés napjának a sikeres hiánypótlás-mentesen lezárt műszaki átadás-átvétel napja számít.

Ha a vállalkozó neki felróható okból a szerződésben a teljesítési határidő tekintetében késedelembe esik, akkor a megrendelő az elmulasztott teljesítési határidőt követő első naptári naptól **késedelmi kötbérre** jogosult. A késedelmi kötbér összege naptári naponként a nettó vállalási ár 1 %-a azzal, hogy a kötbér maximuma a vállalt átalányár 20%-át nem haladhatja meg – ezt követően a megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Késedelmes teljesítés esetén a vállalkozó a késedelmi kötbér összegét köteles megfizetni a megrendelő részére, és csak ezt követően nyújthatja be végszámláját.

Amennyiben a Megrendelő a munkaterületet nem adja át munkavégzésre alkalmas állapotban, vagy a munka folyamatos végzésében a Vállalkozó a megrendelő hibájából akadályoztatva, vagy késleltetve van, úgy az akadály, illetve késedelem idejére a Megrendelő a Vállalkozóval szemben kötbér igényét nem érvényesítheti, a Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja. Az akadályoztatás tényét írásban köteles a vállalkozó közölni.

A szerződés Vállalkozónak felróható okból bekövetkezett lehetetlenülése, vagy a teljesítés megtagadása, vagy a Megrendelő egyoldalú (vállalkozónak felróható okból gyakorolt) szerződés megszüntetése, vagy a szerződés egyéb, vállalkozónak felróható okból bekövetkezett meghiúsulása esetén a Vállalkozó kötbért tartozik fizetni. A **meghiúsulási kötbér** alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mértéke pedig annak 15%-a. A meghiúsulási kötbér a megrendelő igénybejelentésének vállalkozó általi átvételekor esedékes. A

Megrendelő követelheti a meghiusulási kötbéren felüli kárának a megtérítést is a vállalkozótól.

15., Hibás teljesítés

Vállalkozó hibásan teljesít, ha a munkát nem megfelelő mennyiségben, minőségben végzi. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekben rögzített határidőkön belül teljes körűen befejezni.

Amennyiben Vállalkozó a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, vagy a hiba megfelelő minőségű, mennyiségű, határidejű javítása tőle el nem várható, megrendelő jogosult a hibát saját maga és/vagy más vállalkozó igénybevételével kijavíttatni.

16., A jótállási idő

Vállalkozó jótáll azért, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától. A jótállás teljes körű, a Vállalkozó az általa beépített és felhasznált anyagok és elvégzett munka minőségéért felelős.

Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne műszaki kivitelben, és Vállalkozó által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt.

Vállalkozót az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott munkákra teljes körűen értendő (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra, stb.) jótállási kötelezettség terheli. A jótállás időtartama a működést nem gátló hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel befejezésétől (a teljesítéstől) hónapos időtartam.

A Vállalkozó vállalja a vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat.

Ha Vállalkozó nem kezdi el a hiba vagy a hiba következtében okozott kár kijavításához szükséges munkát a hiba tudomására jutásától számított munkanapon belül, Megrendelő jogosult az ilyen munka elvégzésére, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni.

17., Vállalkozó kijelenti, hogy 40 M Ft éves kárértékű, 10 M Ft káresemény mértékű forint összeghatárig érvényes (általános) felelősségbiztosítással, illetve munkáltatói felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben a biztosítási kötvény olyan rendelkezéseket, kizárásokat tartalmaz, amelyek alapján a biztosító helytállási kötelezettsége nem várható, a Megrendelő kötelezheti a Vállalkozót a biztosítási szerződés módosítására, kiegészítésére. A biztosítás hiánya, módosítások, kiegészítések elmaradása esetén a Megrendelő a megfelelő biztosítást saját javára és a Vállalkozó költségére megkötheti. A biztosítás fennállását, érvényességét a Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt, akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is, bármikor vizsgálhatja. A teljesítésbe bevont alvállalkozó számára vállalkozónak a biztosítási kötelezettséget – jelen Szerződésben foglaltakkal egyezően – elő kell írnia.

18., Pénzügyi feltételek:

A Szerződés elfogadott végösszege egyösszegű, fix átalányár.

A Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti.

Az előleget a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizetjük a nyertes ajánlattevőnek. Az előleg bekérőt legkésőbb az építési munkaterület átadásának napjáig lehet benyújtani, ellenkező esetben úgy tekintjük, hogy a nyertes ajánlattevő nem igényel előleget. Az előleg a szakaszszámlákban és a végszámlában kerül arányosan jóváírásra.

Vállalkozó a teljesítés során az építési munkák ellenértékéről három szakasz (a szerződés nettó ellenértékének 25, 50 és 75 %-át elérő teljesítésnél), valamint egy végszámlát nyújthat be.

A kifizetésre a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A §-a alkalmazandó.

Végszámla kibocsátásának lehetősége:

A munkák szerződésszerű elvégzése, amit működést nem gátló hiba- és hiánymentes állapotban történő átadást rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv rögzít. A számla ezt követően bocsátható ki a tényleges és elismert teljesítésnek megfelelő összegben.

Kifizetésre a Vállalkozó által készített teljesítésigazolásnak a Megrendelő által történő elfogadása után a Kbt. 135. § (1)-(3) bekezdése szerint, a 326/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ában előírtaknak megfelelően, a szerződésben meghatározott, leigazolt összegű, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteik kézhezvételét követően kerül sor.

Fizetési feltételekre vonatkozó jogszabályi rendelkezés az előbbieken túl: a Polgári Törvénykönyv 6:130 § (1) bekezdése. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

Az ellenszolgáltatás megfizetése az alábbi támogatásból történik: TOP-3.2.1-16-SB1-2018-00009 sz. pályázat (Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése 3) alapján.

19., Képviselet:

A megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Cím:

Tel:

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Cím:

Tel:

A megrendelő műszaki ellenőrének feladatait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 16. §-a határozza meg, a műszaki ellenőr ezek alapján köteles eljárni.

A vállalkozó felelős műszaki vezetőjének feladatait a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 13-14. §-a határozza meg, a felelős műszaki vezető ezek alapján köteles eljárni.

20., Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során köteles a Vállalkozó teljesítését megvizsgálni, és az alapján felfedezett hibákat, hiányokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét megadni. Az átadás átvételi eljárásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 30 napnál hosszabb nem lehet. A vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetőjének utasításait.

A Vállalkozónak átadott összes tervek, dokumentációk stb. a megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatóak.

21., Egyéb feltételek:

A Vállalkozó köteles betartani a Megrendelő által a szerződés tárgyát érintően adott utasításait, jogértelmezési leiratait. Az utasítások, leiratok betartásából eredő esetleges joghátrányok miatti felelősség a megrendelőt terheli.

Megrendelő jogosult jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal bármikor felmondani, mely esetben a szerződés megszűnésére vonatkozó polgári jogi szabályokat kell alkalmazni. A Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, mely munkákat a szerződő felek a felmondástól számított 60 napon belül közösen felmérnek, és egymással elszámolnak.

A Megrendelő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

22., Közreműködőkre (alvállalkozókra) vonatkozó előírások

A felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárásban bírálati szempontot képező Minőségi szempont érvényesítéséhez a felek kötve vannak. Az ajánlatban megadott, (név) szakember szakmai tapasztalata (... darab projektben való részvétel) azért került meghatározásra és kikötésre, ill. értékelésre, mert nevezett személyes közreműködés jelen projektben megfelelő szakmai színvonalbeli garanciát képez. A szakember teljesítéskori személyes közreműködését a Megrendelő folyamatosan ellenőrzése alatt tartja. Ezen szakember a projekt tartama alatt a vállalkozó teljesítésében köteles személyesen közreműködni.

A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt-ben meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem

látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együttesen megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Megrendelő az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a megfelelő alvállalkozók működnek-e közre.

A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna.

A Vállalkozó az alvállalkozói felróható magatartása által a megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.

Az alvállalkozó nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhatja vissza megrendelést, és nem számlázhatja jelen szerződés alapján.

A Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

23., Jogutódlás

A szerződésen alapuló teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválak, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.

24., Záró rendelkezések

A jelen szerződést a szerződő felek kizárólag írásban, különös tekintettel a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével, módosíthatják.

A szerződő feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a jogvita felmerülésétől számított 30 napon nem lehetséges, a szerződő felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhatártól függően a Vásárosnaményi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben, nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (*Ptk.*), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (*Kbt.*), valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek a szerződést, mint akaratuknak és nyilatkozataiknak mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Vásárosnamény, 2020.

.....
megrendelő

.....
vállalkozó

